

SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO FRA GLI OPERAI ONLUS

Via Casti n° 1, (01027)- Montefiascone (VT)

Codice Fiscale: 90051600568

REGOLAMENTO

Il Regolamento interno della Società di Mutuo Soccorso fra gli Operai onlus di Montefiascone, specifica ed integra lo Statuto della Società e non potrà mai essere in contrasto con esso. Viene creato su preciso riferimento dello Statuto all'articolo 24 lett. f), deliberato dal Consiglio Direttivo in data 20 settembre 2012.

TITOLO I

Diritti e doveri dei soci

Art.1 Ammissione dei soci ordinari

1.1 Ammissione dei soci

Possono chiedere l'ammissione alla Società di Mutuo Soccorso (d'ora innanzi indicata come Mutuo Soccorso), quali soci ordinari (indicati nel presente regolamento anche come associati), tutte le persone fisiche residenti in Italia e i loro familiari purché non abbiano superato l'età di 75 anni.

1.2 Domanda e quota di ammissione

Per l'ammissione alla Mutuo Soccorso, l'aspirante socio dovrà sottoscrivere la domanda di ammissione, il relativo impegno a pagare i contributi associativi e versare contestualmente la quota di ammissione una tantum nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

1.3 Iscrizione nel Libro dei soci

Il Consiglio Direttivo (CD), se accetta la domanda di ammissione, iscriverà il nome del nuovo socio nel libro dei soci della Mutuo Soccorso, dandone conferma all'interessato. Se il CD non accetta la domanda deve comunicare all'aspirante socio, entro 30 giorni dalla delibera consigliare, le motivazioni della mancata accettazione a mezzo raccomandata postale. L'aspirante socio può riproporre la domanda dopo aver rimosso i motivi della mancata accettazione.

1.4 Decorrenza della iscrizione

L'iscrizione decorre dalla data del pagamento della quota di ammissione e del primo contributo associativo anticipato (calcolato in dodicesimi). I contributi associativi hanno scadenza annuale.



1.5 Recesso da socio

Il socio è libero di recedere da socio della Mutuo Soccorso.

In ogni caso il socio recesso non ha diritto alla restituzione di alcun quota del fondo sociale, né di alcuna somma precedentemente versata.

1.6 Esclusione da socio

Il socio che non rispetta le disposizioni dello Statuto della Mutuo Soccorso o del presente Regolamento e le deliberazioni degli organi sociali può essere escluso con delibera del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 9 dello Statuto. Il socio escluso a norma dello Statuto sociale non ha diritto alla restituzione di alcuna quota del fondo sociale.

1.7 Soci residenti all'estero

Per i soci residenti o domiciliati all'estero per motivi di lavoro, il territorio dello Stato nel quale sono residenti o domiciliati è equiparato per analogia alla Repubblica italiana.

Art.2 Contributi associativi

2.1 Contributo base

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il socio si impegna a versare anticipatamente il contributo base annuo definito dal CD. L'adesione si intende tacitamente rinnovata di anno solare in anno solare, ove non intervenga revoca per iscritto del socio, da formalizzarsi - pena la sua inefficacia e/o invalidità ad ogni e qualsivoglia effetto - a mezzo raccomandata a.r. inviata alla sede della Mutuo Soccorso entro il 30 novembre di ogni anno (art. 9 Statuto). In particolare, in ipotesi di inefficacia e/o invalidità della revoca, il socio sarà tenuto a continuare nel versamento anticipato del contributo associativo annuo.

2.2 Pagamento dei contributi associativi

Il pagamento dei contributi associativi può essere effettuato:

- mediante accredito sul c/c bancario della Mutuo Soccorso;
- mediante altri mezzi predisposti dalla Mutuo Soccorso comunque confacenti al riconoscimento per le detrazioni fiscali del contributo associativo versato.

2.3 Ritardo nel pagamento dei contributi associativi

La Mutuo Soccorso non è tenuta ad avvisare i soci della scadenza del pagamento dei contributi associativi. Eventuali solleciti al pagamento inviati al socio, potranno essere effettuati nel solo interesse del socio ed al fine di agevolare il funzionamento amministrativo della Mutuo Soccorso.

2.4 Conservazione delle ricevute

Tutte le ricevute dei versamenti dei contributi associativi dovranno essere conservate dal socio a comprova dei pagamenti effettuati, entro il termine di prescrizione di cinque anni.



Art.3 Diritti e doveri del socio

3.1 Conoscenza dello Statuto e del Regolamento applicativo

Il socio deve attenersi scrupolosamente a tutte le norme e prescrizioni contenute nello Statuto sociale e nel Regolamento applicativo, comprensivo degli allegati da ritenersi essenziali anche se nel tempo subiranno modifiche, nonché a tutte le delibere regolarmente assunte dagli organi statutari. All'atto della domanda, l'aspirante socio si impegna a prendere conoscenza delle norme contenute nello Statuto sociale, nel Regolamento applicativo vigente e nei relativi allegati.

3.2 Dovere dei Soci

Ogni Socio ha il dovere della correttezza e della collaborazione con gli altri Soci e con la Società. Qualora il Socio danneggiasse materialmente o moralmente la Società con continui litigi con altri Soci, con interessi personali o speculazioni a scapito della Società, con indiscipline nei confronti del Consiglio Direttivo può essere escluso con decisione dell'Assemblea Generale, votata con la maggioranza di due terzi dei Soci.

3.3 Dono annuale ai Soci

Con l'iscrizione al libro soci viene riconosciuto annualmente un dono da consegnare ogni anno in occasione del pranzo sociale per le festività natalizie, viene stabilito che per i nuovi soci il primo anno non sarà elargito il dono, ma decorrerà dal secondo anno.

3.4 Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il socio, preso atto dell'informativa fornita dalla Mutuo Soccorso ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo quanto riportato nella stessa informativa.

Il consenso è reso in particolare con riferimento alle comunicazioni della Mutuo Soccorso nei confronti di:

- a) propri consulenti e/o soggetti esterni con specifici incarichi per conto del Sodalizio;
- b) istituti bancari, postali, società che forniscono servizi collaterali, per la gestione di incassi relativi al pagamento dei contributi associativi;
- c) soggetti e Enti aventi finalità mutualistiche o sociali o culturali o sindacali, comunque per scopi di solidarietà;
- d) società il cui capitale sia detenuto in quota parte, prevalentemente o a maggioranza dalla Mutuo Soccorso.

Il consenso è pure reso con riguardo all'acquisizione dei dati sensibili e di quelli connessi alla salute, necessari per la valutazione delle domande di sussidio (diagnosi, prescrizione medica, fotocopia della cartella clinica, ecc.).

3.5 Modifiche deliberate dal Consiglio Direttivo

Il CD nei casi di particolare necessità può deliberare modifiche al Regolamento applicativo e ai suoi allegati, con l'obbligo di comunicare tali modifiche alla prima Assemblea utile dei soci



TITOLO II

Struttura organizzativa della Mutuo Soccorso

Art. 4 – Struttura organizzativa

4.1 – Assemblea Generale

L'Assemblea Generale dovrà essere convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno. Dovrà anche essere convocata, entro 15 giorni dalla richiesta, qualora, con lettera rivolta al Consiglio Direttivo, lo domandi almeno un quinto degli associati. Il Consiglio potrà inoltre convocare l'Assemblea ogni qualvolta lo riterrà opportuno. Il Segretario, prima di dare inizio alla seduta dell'Assemblea, dovrà fare l'appello dei presenti per mezzo dell'elenco aggiornato dei Soci. Tutte le sedute e le votazioni dell'Assemblea Generale, del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti dovranno essere verbalizzate dal Segretario e controfirmate dal Presidente e da tutti i Consiglieri presenti nell'apposito verbale.

4.2 – Elezioni

Il Consiglio Direttivo è formato da 3 Consiglieri (compreso il Presidente ed il Vice-Presidente) eletti dall'Assemblea. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 5 Soci (un Presidente, due effettivi e due supplenti). I Consiglieri ed i Revisori dei Conti verranno votati in un'unica elezione. Qualora più Soci abbiano parità di voti, risultano eletti i Soci più anziani di età, fino al completamento del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti. Ogni Consigliere o Revisore dei Conti dimissionario verrà sostituito dal supplente secondo l'ordine progressivo dei voti ricevuti. Il Consigliere o Revisore dei Conti assente ingiustificato per tre volte consecutive viene automaticamente dimesso dal Consiglio o dal Collegio dei Revisori e verrà sostituito. Nelle votazioni per eleggere il Consiglio Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti ogni Socio ha a disposizione tante preferenze quante sono le cariche da eleggere. Ogni Socio non può dare che una preferenza per lo stesso nominativo. Ogni associato avente diritto di voto può farsi rappresentare da altro associato avente analogo diritto di voto mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di due deleghe.

4.3 – Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio della Mutuo Soccorso non potrà mai prendere in esame lasciti, donazioni o legati, la cui attuazione significasse anche minimi condizionamenti alla Società. Il Consiglio prende in visione e dà il suo parere vincolante su particolari proposte od iniziative di Soci che riguardino attività dell'Associazione od attività esterne.

4.4 – Compiti e responsabilità del Presidente

Il Presidente rappresenta la Società di fronte a qualsiasi attività dell'Associazione rivolta all'esterno. Presiede l'Assemblea Generale ed il Consiglio Direttivo e ne è il responsabile. A parità di voti, dopo la seconda votazione del Consiglio o dell'Assemblea, il voto del Presidente è decisionale. Il Presidente inoltre decide in merito a problemi urgenti e particolari, per i quali non sia possibile convocare a breve scadenza il Consiglio, ma ne



deve riferire al Consiglio nella prima seduta seguente. In assenza del Presidente ogni dovere e compito di questo viene assunto dal Vice- Presidente.

4.5 – Compiti del Cassiere-Segretario

Il Cassiere-Segretario partecipa al Consiglio Direttivo senza farne parte e non ha diritto di voto; ha come compito l'aggiornamento del libro di cassa e del conto corrente bancario, e di informare attraverso i documenti relativi il Consiglio ed il Collegio dei Revisori. Ha il dovere di verbalizzare le sedute dell'Assemblea Generale, del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti. Deve tenere aggiornato annualmente, su apposito libro, l'elenco degli iscritti.

4.6 – Formulazione di un programma da parte del Consiglio Direttivo

Compito principale del Consiglio Direttivo della Mutuo Soccorso è la formulazione di un programma annuale, che riguardi la distribuzione ed il programma da svolgere che deve riguardare:

A) il finanziamento delle varie attività dell'Associazione nel campo del:

- lavoro: impegno per la qualificazione civica e professionale dei Soci mediante assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti;
- scuola: proposte economiche e culturali riguardanti la fascia dell'obbligo scolastico e della educazione permanente mediante borse di studio o formazione di corsi scolastici o parascolastici;
- sport: contributi allo sviluppo dello sport tra i Soci e tra i cittadini mediante collegamenti con società sportive o gestiti direttamente;
- divertimento: organizzazione di forme di spettacolo alternativo (canti popolari- teatri- manifestazioni folcloristiche- gite);
- cultura: preparazione di incontri per discutere i problemi sociali, politici, economici dello Stato e del Comune di Montefiascone; creazione di una biblioteca; abbonamenti annuali a quotidiani, nel rispetto della pluralità politica dei Soci.

B) la distribuzione dei fondi per l'assistenza:

- sovvenzioni a Soci indigenti;
- sovvenzioni a non Soci particolarmente indigenti o colpiti da gravi sciagure o calamità;
- proposte per concreti interventi materiali o morali;
- onoranze funebri ai Soci defunti.

