



1/le signori/e

Atto costitutivo di Comitato



- **GIANNOTTA MICHELE** nato a COPERTINO (LE) il 06/03/1980 residente a NEVIANO (LE) via MADONNA DELLE NEVI n 44., codice fiscale GNNMHL80C06C978U;
- **GIUSTIZIERI FEDERICA** nata a CASARANO (LE) il 05/01/1983 residente a NEVIANO (LE) via MADONNA DELLE NEVI n 44, codice fiscale GSTFRC83A45B936M;
- **GRECO ANTONIO** nato a CASARANO (LE) il 22/11/1975 residente a NEVIANO (LE) via 23 MARZO n 66, codice fiscale GRCNTN75S22B936C.;

Premesso

la volontà delle parti interessate in data 29 Settembre 2015 in Neviano :

Dichiarano

di costituire un Comitato, ai sensi degli articoli dal 39 al 42 del codice civile, denominato:
**"GIOVANISSIMI DEL SALENTO COPPA SAN MICHELE
ARCANGELO"** regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 - Scopi

Valorizzazione dei/le giovani calciatori/ici salentini/e con i principi della sana appartenenza e competizione, del giusto spirito sportivo, del rispetto di sé e dei propri avversari attraverso l'organizzazione di tornei calcistici affiliati alla FIGC Settore Giovanile e Scolastico in convenzione con le ASD locali nelle seguenti categorie: PULCINI, ESORDIENTI, GIOVANISSIMI, ALLIEVI di ambo sessi, da svolgere in località a discrezione del Comitato Promotore presso strutture dichiarate idonee in termini di agibilità per la disciplina del gioco calcio del territorio provinciale (stadi, campi comunali, palazzetti dello sport). persegue esclusivamente la finalità dell'integrazione e solidarietà sociale delle giovani generazioni e raccogliere fondi per la promozione e l'espletamento dell'attività calcistica in genere.

Art. 2 - Sede

Il Comitato ha sede in NEVIANO via FOGGIA n 13.

Art. 3 - Durata

La durata del Comitato viene stabilita fino al 2025 dopo di che si provvederà o a prolungare la durata, oppure si potrà decidere di passare ad una forma più complessa di organizzazione (associazione - fondazione).

Art. 4 - Risorse umane e finanziarie

Il lavoro necessario per raggiungere gli scopi del Comitato è su base di volontariato; non si escludono eventuali collaborazioni coordinate o occasionali, da parte di personale qualificato, che fossero necessarie per un miglior raggiungimento di detti scopi.

Il patrimonio iniziale del Comitato sarà costituito dai fondi raccolti da promotori dell'iniziativa dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno; i promotori, per sostenere le spese iniziali del Comitato ed avviare quindi la sua attività, aprono la sottoscrizione versando la somma minima di 50 euro. E' aperta a tutti la possibilità di sostenere l'opera con versamenti periodici predeterminati o saltuari. Il Comitato può accettare lasciti e particolari elargizioni e può organizzare raccolte di fondi.

Art. 5 – Strumenti

La base per il raggiungimento degli scopi è la valorizzazione dei/le giovani calciatori/ici salentini/e. Saranno inoltre utilizzati tutti i mezzi di informazione possibili, come agenzie di stampa, giornali, libri, radio, televisione, ecc.:

Art. 6 - Attività divulgativa

E' messa a disposizione del pubblico interessato copia del materiale divulgativo di cui dispone il Comitato con il rimborso delle spese sostenute per produrlo o duplicarlo.

Le richieste di organizzare conferenze presso scuole pubbliche o private, club, circoli culturali, chiese, ecc. dovranno essere vagliate dal Comitato in relazione agli impegni in corso; anche in questo caso le spese relative saranno a carico dell'ente richiedente.

E' esclusa qualsiasi attività di lucro da parte del Comitato.

Art. 7 – Organizzatori

La qualifica di organizzatori viene assunta dagli stessi promotori sopra identificati i quali assumono la gestione dei fondi raccolti e degli eventuali frutti.

Art. 8 – Cariche

Le decisioni, in generale, sono prese dagli organizzatori in modo collegiale, tuttavia gli stessi organizzatori devono eleggere un membro del Comitato per la carica di presidente, che riceverà il seguente mandato:

- rappresentare il Comitato nei confronti dei terzi;
- coordinare le attività delle riunioni del Comitato;
- porre in essere tutti gli atti di ordinaria amministrazione;
- proporre iniziative e spese, di particolare rilievo, per rendere sempre più efficiente l'attività del Comitato;
- redigere i rendiconti del Comitato;
- delegare ad altri collaboratori parte dei propri compiti operativi;

- aprire conti correnti bancari e postali con firma singola o abbinata ad altro membro del Comitato.

Per i primi due anni la carica di presidente viene affidata al Sig. Greco Antonio

Si precisa che gli organizzatori sono responsabili personalmente e solidalmente di tutte le azioni del Comitato indipendentemente dalle cariche assunte dai singoli.

Il singolo promotore - organizzatore può recedere dalla carica con lettera di dimissioni, da consegnare nelle mani del presidente, con il solo preavviso di 60 giorni, per dare al Comitato il tempo di riorganizzarsi e mantenere la propria efficienza.

Il Comitato dovrà sostituire il membro dimissionario, che sarà scelto fra i più stretti collaboratori del Comitato stesso.

Il numero dei promotori - organizzatori può essere aumentato fino a nove membri.

Art. 9 - Registri del Comitato

Il Comitato dovrà tenere come minimo i seguenti registri:

- registro delle riunioni;
- libro delle entrate e uscite;
- libro cassa e banca.

Ogni spesa o entrata dovrà essere opportunamente documentata.

Art. 10 - Varie

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si applicano le norme del codice civile e quelle delle altre leggi vigenti.

Art. 11 - Eventuale scioglimento del Comitato

In caso di scioglimento del Comitato i fondi e i beni che fossero in giacenza dovranno essere devoluti ad una organizzazione con analoga finalità

Art. 12 - Registrazione dell'atto costitutivo

Tutte le spese e tasse del presente atto e successive sono a carico del costituito Comitato.

I promotori:

Michele Jundla
Federica Giunzio
[Firma]



Caserta il 8/X/2015
1914 Serie 3^a E 200,00
Memento, 0 con dilige bancaria

ETTO SORTELLO F.O.
Amministratore Provinciale