

*(Redatto in carta libera ai sensi dell'articolo 8 della Legge quadro sul volontariato
11 agosto 1991, n. 266)*

Atto costitutivo

Associazione di volontariato SINGA Italia

In data 12/01/2018 (12/01/18) presso la sede della costituente Associazione SINGA Italia sita in Milano, Via Giovanni Rasori 6 si sono riuniti i Sig.ri:

- Stefano Rovelli nato a Milano il 15/05/1990 residente a Milano cap 20141 in via Giovanni Battista Boeri 11 codice fiscale RVLSFN90E15F205O.
- Francesca Rovelli nata a Milano il 14/09/1988 residente a Milano cap 20141 in via Giovanni Battista Boeri 11 codice fiscale RVLFNC88P54F205X.
- Elizabeth Robinson nata a Evanston il 30/10/1956 residente a Valsamoggia cap 40053 in via Vignola dei Conti 1507 codice fiscale RBNLBT56R70Z404H.
- Olivia Spazzini Villa nata a Milano il 06/02/1989 residente a Milano cap 20123 in via Zenale 5 codice fiscale SPZLVO89B46F205Z.
- Tommaso Spazzini Villa nato a Milano il 08/01/1986 residente a Milano cap 20123 in Via Zenale 5 codice fiscale SPZTMS86A08F205R
- Roberta Fascendini nata a Morbegno il 30/01/1992 residente a Ardenno cap 23011 in Via Nazionale 113 codice fiscale FSCRRT92A70F712K.
- Emanuela Plano nata a Milano il 10/10/1959 residente a Lipari Messina cap 98055 in Contrada Serra 14 codice fiscale PLNMNL59R50F205G.

i quali tutti convengono e deliberano quanto segue

- 1) E' costituita, ai sensi della degli artt. 36 e 37 c.c e della legge 266/91 l'Associazione denominata "SINGA Italia"
- 2) La sede dell'Associazione è stabilita in Milano , via Giovanni Rasori , n. 6.



3) Scopo dell'Associazione:

L'Associazione intende favorire la nascita di spazi di incontro, scambio e collaborazione tra migranti, rifugiati, beneficiari di protezioni internazionale e la società d'accoglienza al fine di favorire il vivere insieme, lo scambio, l'arricchimento culturale e l'inserimento sia sociale che lavorativo. L'Associazione inoltre vuole supportare i migranti nel loro percorso di inclusione socio-economica attraverso programmi sostenibili, concentrandosi sul loro potenziale più concreto e positivo e sulla capacità di inserirsi nel mondo del lavoro.



I soci approvano e dichiarano di accettare lo statuto dell'Associazione letto e sottoscritto dai comparenti, che viene allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.

5) Per i primi tre anni tutti i poteri del Consiglio Direttivo sono affidati ai sigg.

Cognome Nome: Spazzini Villa Olivia

Cognome Nome: Rovelli Stefano

Cognome Nome: Fascendini Roberta

Cognome Nome: Plano Emanuela

Cognome Nome: Spazzini Villa Tommaso

Cognome Nome: Robinson Elizabeth

Cognome Nome: Rovelli Francesca

ed la Sig Olivia Spazzini Villa assume il ruolo di Presidente e quindi di rappresentante legale.

Per le altre cariche vengono eletti

Vice-Presidente: Rovelli Stefano

Segretaria e Tesorerie: Plano Emanuela

6) Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

7)

Letto firmato e sottoscritto.

Cognome Nome: Rovelli Stefano (firma)



Cognome Nome: Spazzini Villa Olivia (firma)



Cognome Nome: Fascendini Roberta (firma)



Cognome Nome: Plano Emanuela (firma)



Cognome Nome: Spazzini Villa Tommaso (firma)



Cognome Nome: Robinson Elizabeth (firma)



Cognome Nome: Rovelli Francesca (firma)



STATUTO
“SINGA ITALIA”
Associazione di Promozione Sociale



Articolo 1

Costituzione, denominazione, sede e durata

- 1.1** E' costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata "SINGA Italia", di seguito chiamata per brevità "Associazione".
- 1.2** L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono accedervi.
- 1.3** L'Associazione ha sede nel Comune di Milano (MI) e può costituire sedi secondarie sia in Italia che all'estero.
- 1.4** Il trasferimento della sede principale in un altro Comune, comportando modifica statutaria, deve essere deciso con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria.
- 1.5** Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può trasferire la sede principale nell'ambito dello stesso Comune, informando in tempi congrui tutti gli associati, e istituire sedi secondarie anche in altri Comuni.
- 1.6** La durata dell'Associazione è illimitata.
- 1.7** L'Associazione adotta come riferimento legislativo la legge 383/00, la legge regionale 01/08, capo III e le loro eventuali variazioni.

Articolo 2

Finalità e attività

- 2.1** L'Associazione è laica, apolitica e apartitica, non ha fini di lucro neppure indiretto e si propone di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. L'Associazione intende favorire la nascita di spazi di incontro, scambio e collaborazione tra migranti, rifugiati, beneficiari di protezioni internazionale e la società d'accoglienza al fine di favorire il vivere insieme, lo scambio, l'arricchimento culturale e l'inserimento sia sociale che lavorativo. L'Associazione inoltre vuole supportare i migranti nel loro percorso di inclusione socio-economica attraverso programmi sostenibili, concentrandosi sul loro potenziale più concreto e positivo e sulla capacità di inserirsi nel mondo del lavoro. L'Associazione ha una vocazione sia nazionale che internazionale, basa il suo funzionamento e le sue azioni sulla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo del 1948 e il diritto internazionale della protezione dei rifugiati, combatte ogni forma di pregiudizio e promuove l'inclusione sociale dei migranti e di altre fasce deboli della popolazione.
- 2.2** Per la realizzazione delle suddette finalità l'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si propone di svolgere le seguenti attività:
- ideare, studiare, favorire e realizzare progetti innovativi nel campo dell'inclusione economica e sociale delle persone deboli o svantaggiate tra cui programmi di mentoring professionale e orientamento alla autoimprenditorialità;
 - organizzare e gestire progetti sperimentali nel campo dell'inclusione sociale di persone deboli o svantaggiate con particolare riferimento ad esperienze innovative di housing sociale, coworking, e uso di nuove tecnologie;
 - realizzare interventi innovativi per l'orientamento e il bilancio delle competenze, linguistiche e professionali delle persone deboli o svantaggiate per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro;
 - supportare persone deboli o svantaggiate nella realizzazione di progetti incentrati sull'imprenditorialità e la formazione, con una particolare attenzione all'utilizzo di nuove tecnologie e strumenti multimediali per la ricerca e la comunicazione;
 - accompagnare migranti, richiedenti asilo e rifugiati prestando particolare attenzione ai problemi di inserimento nel mercato del lavoro, housing, traduzione delle competenze professionali e supporto legale;
 - promuovere attività di informazione, supporto e sensibilizzazione degli stakeholder pubblici e privati nonché della comunità ospitante, con l'obiettivo di incoraggiare il sostegno ed il rispetto dei diritti di persone deboli e svantaggiate con particolare attenzione ai migranti, richiedenti asilo e rifugiati;
 - disseminare informazioni sulle attività svolte tramite l'ideazione, realizzazione e produzione

- di campagne d'informazione multimediali incentrate sulle tematiche dell'inclusione, della diversità, della valorizzazione delle potenzialità individuali, dello scambio culturale e della lotta alla xenofobia, razzismo e discriminazioni;
- promuovere attività di ricerca finalizzate alla valutazione di impatto dei progetti associativi alla disseminazione di buone pratiche e alla promozione della conoscenza delle tematiche di integrazione;
 - realizzare iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle tematiche legate alla migrazione, ai rifugiati, al diritto di asilo, all'imprenditorialità e all'innovazione sociale;
 - realizzare iniziative di aggregazione e conoscenza quali feste, tornei sportivi, gemellaggi, gite, eventi culturali, musicali nonché corsi, seminari, conferenze.
- 2.3** L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dagli associati.
- 2.4** In caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo a propri associati.
- 2.5** L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati.

Articolo 3 Criteri ammissione associati

- 3.1** Possono aderire all'Associazione tutte le persone, uomini e donne, i quali ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia.
- 3.2** Tutti gli associati hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato.
- 3.3** E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
- 3.4** L'Associazione si adopera affinché sia assicurata al suo interno la tutela dei diritti inviolabili della persona, e il rispetto delle "pari opportunità" tra uomo e donna.
- 3.5** Sono associati coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione in qualità di associati fondatori e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo in qualità di associati ordinari.
- 3.6** Il Consiglio Direttivo può nominare associati onorari quelle persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione stessa.
- 3.7** Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di persone giuridiche, nella persona di un solo rappresentante designato con apposita deliberazione dell'istituzione interessata.
- 3.8** Gli associati possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione; la quota a carico degli associati non ha carattere patrimoniale ed è deliberata dall'Assemblea.
- 3.9** La quota è annuale, non è trasferibile, né rivalutabile; non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e, salvo che non sia diversamente disposto, deve essere versata entro 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario dell'esercizio di riferimento.

Articolo 4 Perdita della qualifica di associato

- 4.1** La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione o per decesso.
- 4.2** L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
- 4.3** Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione per gravi fatti a carico dell'associato, per inosservanza delle disposizioni del presente Statuto, di eventuali regolamenti, delle deliberazioni degli organi associativi e per comportamenti contrastanti alle finalità dell'Associazione.
- 4.4** Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione al Collegio dei Garanti (se previsto) o all'Assemblea degli associati che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione del ricorso.
- 4.5** L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali sia stata deliberata.

Articolo 5

Diritti e doveri degli associati

5.1 Gli associati hanno diritto a:

- frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e a tutte le manifestazioni promosse dalla stessa;
- partecipare alle Assemblee, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale, e, se maggiorenni, votare direttamente;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- dare le dimissioni, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- discutere e approvare i rendiconti economici;
- essere informati e accedere ai documenti e agli atti dell'Associazione;
- eleggere ed essere eletti membri degli Organismi Dirigenti, se maggiorenni.

5.2 Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- versare regolarmente la quota associativa annuale;
- svolgere le attività preventivamente concordate o deliberate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi dell'Associazione.

5.3 Secondo quanto previsto dall'art. 8 secondo comma delle Disposizioni di Attuazione al Codice Civile il presente statuto non vieta in Assemblea l'uso del voto per delega al quale, qualora necessario, verrà fatto ricorso purché il suo concreto esercizio non si ponga in contrasto con i principi di democraticità, uniformità, ed effettività del rapporto associativo.

Articolo 6

Organî dell'Associazione

6.1 Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

6.2 Può inoltre essere costituito il seguente organo di controllo e garanzia:

- Il Collegio dei Garanti.

6.3 Tutte le cariche associative sono elettive, gratuite e hanno durata di tre anni.

6.4 Agli associati che svolgono attività di volontariato può essere riconosciuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute, nei modi e nelle forme stabilite dal regolamento interno e dalla disciplina fiscale.



Articolo 7

L'Assemblea degli associati

7.1 L'Assemblea degli associati è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota versata.

7.2 L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e comunque ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze dell'Associazione.

7.3 La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) del Consiglio Direttivo o di 1/10 (un decimo) degli aderenti; in tal caso l'Assemblea deve essere tenuta entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di convocazione.

7.4 L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- deliberare in merito al preventivo economico-finanziario per l'anno successivo e al rendiconto economico-finanziario dell'anno precedente;
- esaminare le questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- deliberare in merito agli indirizzi e al programma delle attività proposte dal Consiglio

Direttivo;

- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- deliberare in merito al regolamento interno all'uopo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- fissare l'ammontare della quota associativa.

7.6 L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione dell'associazione.

7.7 Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione sono richieste le maggioranze indicate nell'art. 13.

7.8 L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico (e-mail) che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, oppure mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione; l'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

7.9 L'Assemblea può comunque deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione nel caso in cui il numero degli associati diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

7.10 In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli associati.

7.11 In seconda e nelle successive convocazioni è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti. La seconda convocazione deve aver luogo almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza dei presenti.

7.12 All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un segretario che dovrà redigere il verbale e sottoscriverlo con il Presidente.

7.13 Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale, che va anche trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

Articolo 8

Il Consiglio Direttivo

8.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) fino a un massimo di 7 (sette) Consiglieri, nominati dall'Assemblea tra i propri associati, preferibilmente da definirsi in numero dispari; il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

8.2 Nella sua prima seduta elegge tra i propri componenti il Presidente e un Vice-Presidente. Il Consiglio Direttivo può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

8.3 Il Consiglio Direttivo viene ordinariamente convocato a cura del Presidente mediante avviso di convocazione, contenente la data e l'ora di convocazione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da inviare ai Consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della riunione e in via straordinaria, almeno 2 (due) giorni prima della riunione, quando ne facciano richiesta almeno 3 (tre) consiglieri, o su convocazione del Presidente.

8.4 Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti. Delle deliberazioni del Consiglio deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario, che firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione degli associati che richiedano di consultarlo.

8.5 Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- svolgere, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione;
- esercitare, in qualità di organo collegiale, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale e la rendicontazione economica e sociale dell'attività svolta;
- eleggere il Presidente e il Vice-Presidente;
- nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere;
- deliberare circa l'ammissione degli associati;
- deliberare in merito alle azioni disciplinari nei confronti degli associati;

- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni o Enti.

8.6 Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Articolo 9 Il Presidente

9.1 Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza di voti, dura in carica per il periodo di tre anni e può essere rieletto. Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi in giudizio.

9.2 Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione stessa, presiede e convoca il Consiglio Direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive il verbale delle sedute.

9.3 È autorizzato ad eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura ed a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati, rilasciando liberatorie e quietanze.

9.4 È autorizzato a stipulare, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo, accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altre Associazioni.

9.5 In caso di necessità e di urgenza il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio sottponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

9.6 In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

Articolo 10 Collegio dei Garanti

10.1 L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e, eventualmente, da due supplenti, scelti anche tra i non associati. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

10.2 Il Collegio:

- ha il compito di esaminare le controversie tra gli associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
- giudica *ex bono et aequo* senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

10.3 L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti per l'esame e la risoluzione di una specifica controversia, limitando il mandato del Collegio anche temporalmente.

Articolo 11 Il Patrimonio sociale

11.1 Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- i beni di ogni specie acquistati dall'Associazione sempre destinati alla realizzazione delle sue finalità istituzionali;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- fondo di riserva.

11.2 Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- proventi derivanti dal proprio patrimonio;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da convenzioni;
- quote associative annuali ed altri tipi di contributi degli associati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Articolo 12

Il Bilancio

- 12.1** L'esercizio sociale decorre dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.
- 12.2** Il primo esercizio inizia alla data di costituzione e termina il trentuno dicembre dell'anno.
- 12.3** Il bilancio si compone di un rendiconto economico-finanziario e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per la sua approvazione in assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.
- 12.4** Il rendiconto economico finanziario deve essere depositato presso la sede dell'associazione per i 15 (quindici) giorni precedenti l'assemblea affinché possa essere consultato da ogni associato.
- 12.5** E' vietata la distribuzione anche indiretta di proventi delle attività tra gli associati, nonché di avanzi di gestione, fondi o riserve durante la vita dell'Associazione.
- 12.6** L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito e impiegato a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

Articolo 13

Modifiche dello statuto e scioglimento dell'Associazione

- 13.1** Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi a da almeno 1/10 (un decimo) degli associati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione, le deliberazioni sono approvate dall'Assemblea qualunque sia il numero degli intervenuti e con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei presenti.
- 13.2** Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sono deliberati dall'Assemblea convocato con specifico ordine del giorno e con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.
- 13.3** Il patrimonio che residua dopo la liquidazione sarà devoluto, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, a fini di utilità sociale.
- 13.4** In ogni caso, i beni dell'Associazione non possono essere devoluti agli associati, agli amministratori e dipendenti della stessa.

Articolo 14

Disposizioni finali

- 14.1** Per quanto non previsto dal presente Statuto o dall'eventuale regolamento interno, si fa riferimento alle leggi vigenti ed in particolare alla legge 383/00, alla legge regionale 01/08, capo III, al codice civile, al d.lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

F.to Stefano Rovelli

F.to Olivia Spazzini Villa

F.to Tommaso Spazzini Villa

F.to Roberta Fascedini

F.to Emanuela Plano

F.to Francesca Rovelli

F.to Elizabeth Robinson

AGENZIA DELLE ENTRATE

DPI MILANO - UT Milano 1

Registrato in data 12/1/2018 Serie 3 N. 251
Con € 200,00 (DUECENTO) (*)
Per DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE
Olga Rita Lotti

IL FUNZIONARIO
Maria Grazia CAMPANILE (*)
(*) firma su delega del Direttore Provinciale, Olga Rita Lotti

12 GEN. 2018

(*)

Maria Grazia CAMPANILE (*)
(*) firma su delega del Direttore Provinciale, Olga Rita Lotti

