



ASSOCIAZIONE SUPERAMENTO HANDICAP

STATUTO

(A.S.H.)

Allegato 'A' all'atto
N. 8045 di Raccolta

STATUTO

Articolo 1

Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione di volontariato denominata "ASSOCIAZIONE SUPERAMENTO HANDICAP".
La sede dell'Associazione viene fissata in San Severo via S.A.L.E.A
n. 111 e le sedi locali verranno fissate successivamente.

L'Associazione è un unico soggetto, articolato a livello territoriale con sedi autonome, nel rispetto dello statuto stesso e dell'organo centrale

Articolo 2

Statuto e regolamento

L'Associazione di volontariato "ASSOCIAZIONE SUPERAMENTO HANDICAP" è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti della legge n. 226 del 1991, delle leggi regionali che regolano il volontariato e dei principi generali del nostro ordinamento giuridico. L'Associazione di volontariato si basa sulle norme di questo statuto e del regolamento ispirate ai principi costituzionali e ai criteri di trasparenza amministrativa. Il regolamento, che sarà deliberato dal coordinamento dei rappresentanti delle sedi locali, disciplina, nel rispetto dello statuto, gli ulteriori aspetti relativi all'Associazione e alla sua attività.

Articolo 3

Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione e tutte le sedi territoriali. Esso costituisce regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

Articolo 4

Modificazione dello statuto

Il presente statuto è modificabile con deliberazione del coordinamento dei rappresentanti delle sedi locali con maggioranza assoluta dei componenti.

Articolo 5

Interpretazione dello statuto

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle leggi del Codice Civile.

Articolo 6

Solidarietà

L'Associazione di volontariato "ASSOCIAZIONE SUPERAMENTO HANDICAP" non ha scopi lucrativi e persegue il fine della solidarietà civile ed è apartitica e aconfessionale.

Articolo 7

Finalità nel settore di operatività

Le specifiche finalità dell'Associazione di volontariato, con prestazioni non occasionali di volontariato attivo diretto alla generalità della popolazione, sono rivolte alle seguenti aree di intervento:

- operare per la prevenzione dell'handicap, per il benessere e per la tutela delle esigenze e degli interessi dei soggetti portatori di handicap ricoprendo tutte le iniziative rivolte alla educazione sanitaria, alla prevenzione, alla qualità dell'assistenza e al reinserimento sociale e lavorativo;
- promuovere, anche con l'intervento di qualunque Ente pubblico o privato, o gestire direttamente iniziative progettuali finalizzate all'assistenza, all'educazione, riabilitazione e avviamento ad attività lavorative dei portatori di handicap e alla diminuzione dei disagi delle loro famiglie;
- organizzare corsi di aggiornamento culturale e professionale, manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche che contribuiscano alla sensibilizzazione e alla diffusione dello spirito dell'Associazione e alla formazione professionale dei disabili o degli assistenti ai disabili;
- promuovere e curare direttamente o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi nonché pubblicazioni periodiche, notiziari e indagini;
- collaborare o aderire a qualsiasi Ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché a organismi, movimenti o associazioni con i quali condivida gli scopi istituzionali.

Articolo 8

Ambito di intervento

L'Associazione di volontariato opera nel territorio della regione Puglia e in modo particolare nella provincia di Foggia.
Essa potrà operare anche nel resto dell'Italia, avrà una sede centrale a San Severo e sedi locali autonome in altri comuni.

2

Articolo 9
Ammissione

Possono aderire all'Associazione di volontariato tutte le persone che ne condividono le finalità e sono mosse da spirito di solidarietà.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione in qualità di associato è il direttivo della sede locale. L'ammissione all'Associazione è deliberata su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare: le proprie generalità complete e l'attività svolta.

Articolo 10

Diritti

Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di eleggere gli organi sociali della sede locale e i rappresentanti di coordinamento dei rappresentanti delle sedi locali. Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalla legge e dallo statuto. Hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata nei limiti stabiliti dall'Associazione stessa.

Articolo 11

Doveri

Gli aderenti all'Associazione devono svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro.

Il comportamento verso gli altri aderenti e all'esterno dell'Associazione è animato da spirito di solidarietà e attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità, rigore morale.

Articolo 12

Esclusione

L'aderente all'Associazione, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto e dal regolamento e dalle deliberazioni degli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal direttivo della sede locale.

Articolo 13

Indicazione degli organi sociali

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea degli associati di ciascuna sede locale, il Comitato direttivo di ciascuna sede locale, il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti di ciascuna sede locale, il Direttivo di coordinamento, il Presidente e i Revisori dei conti del coordinamento.

Articolo 14

L'assemblea delle sedi locali

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione della sede locale. Essa è presieduta dal presidente dell'Associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria e si può tenere in prima o in seconda convocazione.

La prima e la seconda convocazione possono essere fissate anche nello stesso giorno, purché decorrano almeno due ore fra la prima e la seconda convocazione.

L'Assemblea ordinaria si riunisce ogni anno, ovvero quando un terzo degli aderenti ne faccia richiesta motivata al presidente.

Il presidente convoca l'Assemblea a mezzo avviso scritto da inviare con lettera semplice o a mano o a mezzo fax agli aderenti almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso deve contenere l'ordine del giorno.

L'Assemblea riunita in via straordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando interviene la maggioranza degli aderenti; in seconda convocazione quando è presente almeno un quinto degli aderenti.

L'Assemblea riunita in via ordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando interviene la maggioranza degli aderenti; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti.

Le deliberazioni, sia in sede ordinaria che in sede straordinaria, vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti. Ad ogni aderente spetta un solo voto. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone e le qualità delle persone.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, che viene redatto da un segretario e da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e viene sottoscritto dal presidente e dall'estensore. Il verbale è conservato, a cura del presidente, nella sede dell'Associazione.

Ogni aderente all'Associazione ha diritto di consultare i verbali delle sedute assembleari e di chiederne, a proprie spese, una copia.

Articolo 15
Consiglio direttivo

[Handwritten signatures and notes follow Article 15]

Il Coordinamento può, se lo ritiene opportuno, farsi coadiuvare da comitati di studio, anche esterni, costituiti
esposti.

Approva il bilancio annuale della sede centrale.

Ratifica, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente
motivi di necessità e urgenza

Articolo 19

Presidente del coordinamento delle sedi locali

Il presidente del coordinamento stipula le convenzioni, i contratti e compie tutti gli atti giuridici che impegnano
l'organizzazione a livello intercomunale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale.

Articolo 20

Revisori dei conti del coordinamento delle sedi locali

Il coordinamento delle sedi locali sceglie, fra i propri aderenti n. 3 revisori dei conti.
I revisori dei conti durano in carica tre anni e possono essere revocati dal coordinamento per gravi motivi.

Esso è l'organo che svolge le attività di controllo contabile dell'Associazione di volontariato; ad esso,
particolare viene demandato il compito di:

- controllare il bilancio preventivo;
- controllare il conto consuntivo;

Articolo 21

Indicazione delle risorse

Le risorse economiche dell'Associazione di volontariato vanno distinte tra quelle delle sedi locali e quelle del
coordinamento e sono costituite da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) contributi degli aderenti;
- c) donazioni e lasciti;
- d) rimborsi;
- e) attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- f) ogni altro tipo di entrate.

Articolo 22

I contributi degli aderenti

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, stabilita dal direttivo di coordinamento
e verranno così ripartiti: il 30% alla sede locale e il 70% al Coordinamento.

Articolo 23

Erogazioni, donazioni e lasciti alle sedi locali

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal direttivo locale che delibera sulla utilizzazione
di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione. I lasciti testamentari sono accettati dal direttivo
locale che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione
volontariato. Il presidente attua le delibere del direttivo locale e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 24

Erogazioni, donazioni e lasciti al coordinamento

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal direttivo di Coordinamento che delibera su
utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione. I lasciti testamentari sono accettati
dal direttivo di Coordinamento, che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie
dell'Associazione di volontariato.

Il presidente del Coordinamento attua le delibere e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 25

Rimborsi

I rimborsi relativi alle spese sostenute per attività dipendenti da convenzione sono accettati dal direttivo locale
direttivo di Coordinamento, che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie
dell'Associazione di volontariato e con le disposizioni della convenzione nonché con quelle delle leggi regionali.
Il presidente attua le delibere del direttivo e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 26

Proventi derivanti da attività marginali

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio di
sede locale.

Il direttivo locale delibera sulla utilizzazione dei proventi, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione

Il Presidente dà attuazione alla delibera del direttivo e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 27

Devoluzione dei beni

In caso di scioglimento o cessazione di una sede locale, i beni, dopo la liquidazione, saranno acquisiti dal Coordinamento che curerà gli interessi degli iscritti della sede locale sciolta. Nel caso di scioglimento dell'intero Coordinamento i beni, dopo la liquidazione, saranno acquisiti dalle sedi locali o comunque da Associazioni che adoperino per il servizio di volontariato per i portatori di handicap.

Gli eventuali beni mobili ricevuti in comodato saranno restituiti ai legittimi proprietari.

Articolo 28

Bilancio consuntivo e preventivo

Il bilancio dell'Associazione di volontariato è annuale e decorre dal 1° Gennaio fino al 31 Dicembre ed è autonomo per ogni sede e per il Coordinamento delle sedi locali.

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e tutte le spese relative al periodo di un anno.

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo. Il bilancio consuntivo e quello preventivo sono elaborati dal direttivo di ciascuna sede locale.

Articolo 29

Controllo sul bilancio

Il bilancio, consuntivo e preventivo, è controllato dal collegio dei revisori dei conti. Il controllo è diretto all'accertamento della regolarità contabile e amministrativa delle spese e delle entrate.

Il Collegio dei revisori dei conti redige una relazione del controllo effettuato, nella quale risulteranno gli eventuali rilievi, relazione che verrà letta all'Assemblea nel corso della seduta di approvazione del bilancio e verrà allegata al bilancio medesimo.

Articolo 30

Approvazione del bilancio

Il bilancio consuntivo è approvato in ogni sede dall'Assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste nell'art. 14 dello statuto e nella sede centrale dal Coordinamento dei rappresentanti delle sedi locali.

L'Assemblea relativa all'approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la fine di febbraio di ciascun anno. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione, con allegata la relazione del Collegio dei revisori dei conti, nei sette giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni aderente.

Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste nell'art. 14 dello statuto.

L'Assemblea relativa all'approvazione del bilancio preventivo deve tenersi entro la fine di febbraio di ciascun anno. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione, con allegata la relazione del Collegio dei revisori dei conti, nei sette giorni prima della seduta e può essere consultato da ogni aderente.

Articolo 31

Deliberazione delle convenzioni

Le convenzioni tra le sedi locali di volontariato ed altri enti e soggetti sono deliberate dal direttivo locale; le convenzioni tra il Coordinamento delle sedi locali ed altri enti e soggetti sono deliberate dal Coordinamento stesso.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, nella sede dell'Associazione.

Articolo 32

Stipula ed attuazione della convenzione

La convenzione è stipulata dal presidente dell'Associazione di volontariato.

Il direttivo decide sulle modalità di attuazione della convenzione.

Articolo 33

Dipendenti

L'Associazione di volontariato può assumere lavoratori dipendenti.

I rapporti tra l'Associazione ed i lavoratori dipendenti sono disciplinati dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro della categoria dei dipendenti.

I dipendenti sono, ai sensi di legge e di regolamento, assicurati contro le malattie, l'infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 34

Collaboratori di lavoro autonomo

L'Associazione di volontariato - per sopperire a specifiche esigenze - può giovare dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo.