



**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAGALUMEART**  
VIA DI GAIBOLA, 18 - 40136 BOLOGNA  
C.F. 91243530374 - P.I. 02564041206  
Iscrizione all'albo regionale: n. 5751  
Iscrizione all'albo provinciale n. 216916/2005 del 22/08/2005  
INFO MAIL: [info@vagalumeart.it](mailto:info@vagalumeart.it)  
PEC: [apsvagalumeart@arubapec.it](mailto:apsvagalumeart@arubapec.it)  
CODICE FATTURA ELETTRONICA: KRRH6B9

## **VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAGALUMEART PER MODIFICARE LO STATUTO IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 117 DEL 3 LUGLIO 2017**

Nella data 28/06/2019,  
alle ore 18.30,  
presso LA SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE,  
in Via DI GAIBOLA, 18, 40136, BOLOGNA,  
si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea straordinaria dei soci per  
discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

### **Modifica dello Statuto sociale in applicazione del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017;**

Il Presidente MARZOLLA PATRIZIA dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario BRUSCAGIN STEFANO. Il Presidente constata la presenza dei seguenti soci di cui si allega elenco con firme:

- MARZOLLA PATRIZIA
- MARINELLO PAOLA
- BRUSCAGIN STEFANO
- CORAIN ELISABETTA
- BRUSCAGIN PIETRO
- LASSANDRO RAFFAELE

e la presenza delle seguenti deleghe:

- FINELLI VALENTINA con delega a MARINELLO PAOLA
- FUSCO ELENA con delega a BRUSCAGIN PIETRO

Il Presidente constata che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs, 117/2017, è addivenuto alla redazione della modifica del vigente statuto che viene posto alla discussione e approvazione assembleare.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Il Presidente apre la discussione, dopo ampio dibattito propone di mettere in votazione palese il testo del nuovo Statuto.



**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VAGALUMEART**

VIA DI GAIBOLA, 18 - 40136 BOLOGNA

C.F. 91243530374 - P.I. 02564041206

Iscrizione all'albo regionale: n. 5751

Iscrizione all'albo provinciale n. 216916/2005 del 22/08/2005

INFO MAIL: [info@vagalumeart.it](mailto:info@vagalumeart.it)

PEC: [apsvagalumeart@arubapec.it](mailto:apsvagalumeart@arubapec.it)

CODICE FATTURA ELETTRONICA: KRRH6B9

In prima istanza il Presidente propone all'Assemblea di deliberare, in votazione palese, se l'approvazione debba avvenire articolo per articolo o nella sua integrità.

Il Presidente accerta che sono favorevoli all'approvazione dello statuto nella sua integrità n° 8 soci; contrari n° 0 soci; astenuti n° 0 soci.

L'Assemblea procede quindi alla votazione secondo la modalità testé definita.

Il Presidente accerta che sono favorevoli al nuovo Statuto n° 8 soci; contrari n° 0 soci; astenuti n° 0 soci.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante alla pari dell'elenco dei soci presenti e delle deleghe pervenute.

Si dà mandato al Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto e ad ottemperare a tutti gli atti amministrativi necessari alla corretta registrazione dell'APS Vagalumeart siano essi relativi all'Agenzia delle Entrate, alla Regione Emilia-Romagna, al Comune di Bologna e agli istituti bancari.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 19,50, dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

**BRUSCAGIN STEFANO**

Associazione di Promozione Sociale  
**VAGALUMEART**  
Via di Gaibola, 18 - 40136 BOLOGNA  
Codice Fiscale 91243530374  
Partita IVA 02564041206

Il Presidente

**MARZOLLA PATRIZIA**

Associazione di Promozione Sociale  
**VAGALUMEART**  
Via di Gaibola, 18 - 40136 BOLOGNA  
Codice Fiscale 91243530374  
Partita IVA 02564041206

**Statuto APS VAGALUMEART**  
**Associazione di Promozione Sociale VAGALUMEART**  
**Ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017**

**Art. 1 – Denominazione, sede e durata**

1. È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "APS VAGALUMEART", assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
2. L'associazione ha sede legale in Bologna (BO).
3. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
4. L'Associazione potrà costituire sedi secondarie in luoghi diversi della propria sede legale, qualora ciò sia ritenuto opportuno per il raggiungimento degli scopi sociali.
5. La sua durata è illimitata.

**Art. 2 – Statuto**

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

**Art. 3 – Efficacia dello statuto**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

**Art. 4 – Interpretazione dello statuto**

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

**Art. 5 – Scopi e attività**

1. L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:
  - a. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale presenti all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017;
  - b. Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
  - c. Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti.
2. Per la realizzazione dello scopo di cui al comma precedente, l'associazione si propone di svolgere le seguenti attività:
  - a. stage, cicli ed eventi formativi e ricreativi dedicati a tutte le fasce d'età (da 0/6 anni alla terza età);
  - b. corsi di perfezionamento ed aggiornamento, corsi di formazione finalizzati allo sviluppo e valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali;
  - c. divulgazione delle tradizioni culturali, artistiche e artigianali;
  - d. laboratori culturali e artistici dedicati a tutte le fasce d'età (da 0/6 anni alla terza età);
  - e. progettazione di iniziative culturali in Italia e all'estero;
  - f. collaborazioni per progetti specifici con Istituzioni pubbliche e private e con altre Associazioni in Italia e all'estero;
  - g. attività di carattere culturale quali eventi, mostre, cene di beneficenza.
  - h. collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni e partecipazione ad altre associazioni o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri;
3. L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il raggiungimento dei propri fini.

**Art. 6 – Attività diverse**

L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 – Soci**

1. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'associazione, senza alcuna forma di discriminazione, le persone fisiche e giuridiche che condividano gli scopi dell'associazione e che possano garantire un contributo fattivo alla realizzazione dei fini istituzionali del sodalizio.
2. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei.

#### **Art. 8 – Ammissione del socio**

1. Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare la relativa richiesta al consiglio direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'associazione. Il consiglio direttivo, o disgiuntamente ogni suo componente, potrà chiedere all'aspirante socio ogni documentazione utile al fine di valutare la richiesta di ammissione.
2. Le persone giuridiche che intendano diventare socie dell'associazione dovranno presentare richiesta di iscrizione firmata dal proprio rappresentante legale.
3. Il consiglio direttivo deciderà, entro trenta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, sull'ammissione o meno del nuovo socio all'interno dell'associazione.
4. La delibera di rigetto della domanda di ammissione dovrà essere motivata e trasmessa all'interessato, il quale potrà chiedere il riesame della domanda alla prima assemblea utile, corredando la domanda di ammissione con la documentazione ritenuta più opportuna.
5. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'associazione il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio e sarà inserito nel libro soci.
6. La quota associativa è intrasmissibile.

#### **Art. 9 – Diritti e doveri dei soci**

1. I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:
  - a. Eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - b. Essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
  - c. Essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
  - d. Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare verbali;
  - e. Votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.
  - f. Ciascun associato ha diritto ad un voto.
2. Gli stessi soci hanno il dovere di:
  - a. Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
  - b. Svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
  - c. Versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

#### **Art. 10 – Volontari**

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

#### **Art. 11 – Perdita della qualità di socio**

1. La qualità di socio si perde per:
  - a. Decesso;
  - b. Mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione dell'assemblea, previa proposta del consiglio direttivo, trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale;
  - c. Dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
  - d. Esclusione: ogni socio può essere escluso per:
    - i. comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

- ii. persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione. L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.
2. Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.

#### **Art. 12 – Organi sociali**

Gli organi dell'associazione sono:

- a. Assemblea dei soci;
- b. Consiglio direttivo;
- c. Presidenza.

#### **Art. 13 – Assemblea**

1. L'assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.
2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.
4. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C. o e-mail (previamente indicata dai soci), spedita/divulgata almeno 15 giorni (10 nel caso dell'e-mail) prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.
5. L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.
6. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
7. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.
8. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **Art. 14 – Compiti dell'assemblea**

Le competenze dell'assemblea sono:

- a. Nomina e revoca dei componenti degli organi sociali;
- b. Nomina e revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c. Approvazione del bilancio;
- d. Deliberazione sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozioni di azioni di responsabilità nei loro confronti;
- e. Deliberazione sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- f. Approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g. Deliberazione dello scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- h. Deliberazione sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto;
- i. Deliberazione sull'esclusione dei soci.

#### **Art. 15 – Assemblea ordinaria**

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.
2. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto.
3. I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.
4. Non è ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica.
5. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

#### **Art. 16 – Assemblea straordinaria**

1. L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.
2. Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
3. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

#### **Art. 17 – Struttura dell'assemblea**

1. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del consiglio direttivo designato dalla stessa assemblea.
2. Le funzioni di Segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o in caso di suo impedimento da persona nominata dall'assemblea.
3. I verbali dell'assemblea saranno redatti dal Segretario, e firmati dal Presidente e dal Segretario stesso.
4. Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.
5. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

#### **Art. 18 – Consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo è eletto dall'assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di 3 a un massimo di undici componenti. Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive.
2. Il consiglio direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente, il vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
3. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni tre mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentati di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo. Le riunioni del consiglio direttivo sono valide quanto è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del consiglio direttivo.
4. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
5. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.
6. Compete al consiglio direttivo:
  - a. Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
  - b. Fissare le norme per il funzionamento dell'associazione;
  - c. Sottoporre all'approvazione dell'assemblea il bilancio preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;
  - d. Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  - e. Eleggere il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario;
  - f. Accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
  - g. Ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  - h. Assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata degli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;

- i. Istituire gruppi e sezioni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e alle assemblee con voto consultivo;
7. Il consiglio direttivo può delegare al Presidente o a un comitato esecutivo l'ordinaria amministrazione. Le riunioni dell'eventuale comitato esecutivo devono essere verbalizzate nell'apposito registro. Le eventuali sostituzioni di componenti del consiglio direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

#### **Art. 19 – Presidenza**

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno. Questi deve essere scelto in base ai requisiti onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del terzo settore. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.
2. Il Presidente è eletto dal consiglio direttivo tra i propri componenti a maggioranza assoluta dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo del consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo consiglio direttivo.
5. Il Presidente convoca e presiede l'assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
6. Solo in caso di necessità il Presidente può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
7. Il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere sono eletti a maggioranza relativa dei presenti.
8. Il Vice Presidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
9. Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza
10. Il Tesoriere cura l'amministrazione dell'associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

#### **Art. 20 – Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:
  - a. quote e contributi degli associati;
  - b. eredità, donazione e legati;
  - c. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - d. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
  - e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
  - f. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
  - g. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
  - h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
  - i. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
2. Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.
3. È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

4. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
5. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.
6. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.
7. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

#### **Art. 21 – Divieto di distribuzione degli utili e utilizzo del patrimonio**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **Art. 22 – Scritture contabili e bilancio**

1. I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
2. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.
3. Il consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

#### **Art. 23 – Bilancio sociale**

Il bilancio d'esercizio è redatto nei casi e modi previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **Art. 24 – Pubblicità e trasparenza**

1. Il consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci e del consiglio direttivo, ovvero, in ultima istanza, i libri sociali ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
2. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.
3. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi consigliere.

#### **Art. 25 – Convenzioni**

1. Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

#### **Art. 26 – Personale retribuito**

1. L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nel rispetto degli artt. 16, 17 e 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da eventuale apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

#### **Art. 27 – Responsabilità ed assicurazione degli aderenti**

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **Art. 28 – Responsabilità dell'associazione**

L'associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

#### **Art. 29 – Assicurazione associazione**

L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

#### **Art. 30 – Scioglimento**

1. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.



2. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

**Art. 31 – Norme di rinvio e disposizione finali**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico