

Verbale Assemblea Straordinaria del 22.04.2010

L'anno 2010, il giorno 22 del mese di Aprile, alle ore 17.30, presso la sede di Confindustria Catania, Viale Vittorio Veneto n.109, Catania, si è riunita, a seguito di quanto stabilito nella seduta dell'Assemblea Straordinaria del 24 marzo 2010, l'Assemblea straordinaria di SFC Catania, per deliberare:

- 1) la ratifica della decisione di modifica dell'art. 1 dello statuto di SFC Catania e più precisamente per elidere dal primo comma dello stesso la partecipazione di Confindustria Catania in qualità di socio promotore.**
- 2) la modifica della propria denominazione elidendo non solo il richiamo a Confindustria Catania, ma abbandonando l'acronimo SFC, distintivo di Confindustria.**
- 3) la modifica dell'indicazione della propria sede sociale indicandone una diversa da quella di Confindustria Catania.**
- 4) l'eliminazione dallo Statuto, dagli eventuali regolamenti, ed ogni altro atto o documento, dei riferimenti al sistema di Confindustria.**

Sono presenti: P.M.F. srl (nella persona di Giuseppe Ursino), R.M. Privacy srl (nella persona di Giuseppe Messina) VITECO srl (nella persona di Giuseppe Ursino).

Sono altresì presenti, vedi foglio firme (all. 1).

Presiede Giuseppe Ursino, Presidente di SFC Catania. Funge da Segretaria Silvia Cocina.

Il Presidente dichiara regolarmente costituita l'Assemblea, in seconda convocazione, idonea a deliberare quanto previsto.

Viene data lettura dello Statuto dell'Associazione che assume la denominazione di JO Education ed elegge quale propria sede Via Dalmazia n.5 Catania.

Viene altresì, data lettura dell'intero nuovo Statuto, composto da 6 Titoli e 16 Articoli che vengono individualmente e riepilogativamente approvati.

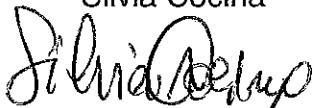
Lo Statuto così approvato, forma parte integrante del presente verbale allegato sotto la lettera A), controfirmato dal Presidente e dal Segretario.

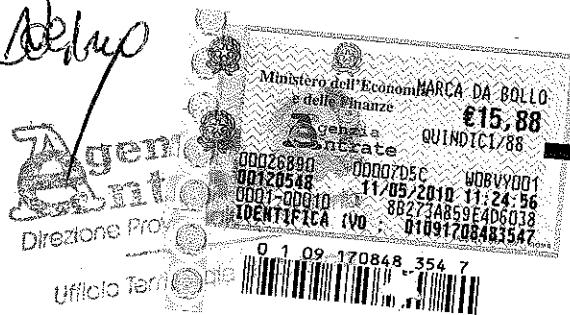
Alle ore 17.50... non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il presente verbale viene redatto e contestualmente letto e approvato.

Il Segretario

Silvia Cocina





Il Presidente

Giuseppe Ursino





Direzione Provinciale di Catania

Ufficio Territoriale di Catania

Reg.to al N. 4877 Serie 3 il 11 MAG. 2010
Riscossi € 11,00 (CENTO E DODICI/100)

11 MAG. 2010

L'ADDETTO AL SERVIZIO

(Giuseppe Scuderi)

Firma su delega del Direttore Provinciale Rosario Scuderi

GENOVA
DIREZIONE PROVINCIALE
Ufficio 15

STATUTO

DELLA

ASSOCIAZIONE "JO EDUCATION"

TITOLO I

COSTITUZIONE - SCOPI - SEDE

ARTICOLO PRIMO

E' costituita a tempo illimitato l'Associazione "JO EDUCATION".

Essa ha per fine la promozione e lo sviluppo dei rapporti intersistemici tra il mercato del lavoro ed i sistemi dell'istruzione e della formazione, la promozione e la qualificazione del mercato del lavoro locale in tutti i settori produttivi e dei servizi, la promozione della cultura della "formazione continua" presso il tessuto produttivo locale e presso il mercato del lavoro, la promozione degli strumenti regionali, nazionali e comunitari a sostegno dell'istruzione, della formazione e del lavoro, il sostegno e lo sviluppo di programmi e progetti innovativi nonché di "buone prassi" trasferibili a livello regionale, nazionale ed internazionale.

Essa persegue anche lo scopo della formazione continua nel campo sanitario al fine dell'aggiornamento scientifico e della formazione professionale permanente anche nel rispetto e in esecuzione dei dettami dell'E.C.M. - Educazione Continua in Medicina del Ministero della Salute, ai medici che intendono assicurare il loro perfezionamento professionale e alle altre figure professionali operanti nel Comparto Sanitario.

L'Associazione, senza alcuno scopo di lucro, ha sede in Catania, Via Dalmazia n.5.

ARTICOLO SECONDO

Per il raggiungimento del fine di cui all'articolo primo la JO EDUCATION si propone i seguenti obiettivi specifici:

- istituzione e gestione di propri centri di formazione, anche in collaborazione con enti ed istituti universitari, finalizzati alla promozione di un'offerta formativa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo Formazione superiore extra-obbligo formativo, Formazione per l'apprendistato, Formazione professionale, Formazione continua, Formazione permanente, Alta formazione, Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, Master e Formazione Post-universitaria, Formazione individuale e/o a catalogo) e di servizi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo Orientamento, Tutoraggio, Sviluppo professionale e personale, Consulenza, Incontro domanda/offerta di lavoro, Riqualificazione professionale) ampia e diversificata;
- promozione, progettazione, realizzazione, gestione (operativa e finanziario-amministrativa) e coordinamento di iniziative di formazione, addestramento e perfezionamento professionale in tutti i settori produttivi e dei servizi, finanziate da Enti, da Pubbliche Amministrazioni, da Organismi Regionali, Nazionali ed Internazionali o da Privati;
- promozione, progettazione, realizzazione, gestione e coordinamento di iniziative propedeutiche, di complemento o supporto ai predetti percorsi formativi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività di ricerca e studio, attività di analisi della concorrenza di processi organizzativi e produttivi, monitoraggio e valutazione di progetti,



attività di animazione territoriale e/o di comunicazione, analisi dei fabbisogni formativi, orientamento professionale e formativo, bilancio delle competenze, sportelli stage, tutoraggio, sviluppo professionale e personale, consulenza e accompagnamento, nonché le attività di reclutamento e incontro domanda/offerta di lavoro in tutti i settori produttivi e dei servizi, finanziate da Enti, da Pubbliche Amministrazioni, da Organismi Regionali, Nazionali ed Internazionali o da Privati;

- d) stimolare e favorire, con apporti di carattere strategico-programmatico, progettuale, tecnico-didattico ed organizzativo, iniziative nel campo della formazione e delle risorse umane;
- e) svolgere opera di animazione, pubblicizzazione e divulgazione in favore delle attività di formazione di ogni livello, ordine e grado;
- f) raccogliere ed elaborare i dati e gli elementi che possano comunque interessare la formazione, redigere e diffondere programmi e pubblicazioni, promuovere convegni ed incontri per lo studio di problematiche legate all'ambito della formazione e delle risorse umane;
- g) curare e sviluppare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con tutte le Istituzioni, pubbliche e private, anche internazionali, interessate alle problematiche connesse alla formazione e alle risorse umane;
- h) rappresentare agli organismi istituzionalmente competenti per la formazione le esigenze di qualificazione espresse dal tessuto economico-sociale locale di pertinenza al fine di orientarne opportunamente l'attività di programmazione;
- i) stimolare presso il tessuto economico-sociale locale di riferimento il costante miglioramento delle risorse umane rispetto alle innovazioni tecnologiche ed organizzative;
- j) promuovere ed assecondare ogni utile iniziativa nel campo della formazione, svolgendo anche i compiti che in tale campo possono esserle affidati da Organizzazioni datoriali e da imprese.
- k) rispondere alle aspirazioni scientifiche e professionali dei soggetti del Comparto Sanità indicati al comma I, anche in collaborazione con altre Associazioni Mediche, Società Scientifiche, con Associazioni Professionali e con Istituzioni Pubbliche e Private anche non aventi fini di lucro;
- l) favorire l'aggiornamento del medico e delle figure professionali del Comparto Sanità sui temi della prevenzione delle malattie e sulla evoluzione dei metodi di ricerca e di indagine diagnostica e sui progressi terapeutici delle varie patologie, con particolare riguardo a quelle con maggiore influenza sulle condizioni di salute e di vita della popolazione, nel contesto delle tematiche organizzative del S.S.N. - Servizio Sanitario Nazionale per quanto concerne la quantità e la qualità delle prestazioni;
- m) curare lo scambio di informazioni scientifiche e i rapporti con le associazioni mediche anche di altri Paesi;
- n) promuovere incontri e convegni a carattere territoriale, di livello provinciale, nazionale ed internazionale, accessibili sia a tutti i medici che alle altre diverse figure professionali del Comparto Sanitario;

Two handwritten signatures are present at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive name, likely belonging to a public authority or organization. The second signature is a more formal, blocky name, possibly a personal signature or another official name.

- b) organizzare corsi di formazione nel campo ambientale ed, in particolare, in quello della certificazione energetica;
- p) diffondere per mezzo degli organi di comunicazione, le iniziative, gli studi e le ricerche, i programmi e le proposte della Società;
- q) esaltare l'attenzione sull'importanza dell'etica sia nel campo della ricerca che in quello professionale;
- r) formulare suggerimenti in modo da prevedere la modulazione nel tempo della formazione rispetto ad obiettivi adeguati alla evoluzione della pratica della medicina nel territorio, nonché la rivalutazione con nuovi contenuti dell'abilitazione all'esercizio professionale.

TITOLO II
ASSOCIATI E LORO OBBLIGHI
ARTICOLO TERZO

Possono aderire alla JO EDUCATION :

- a) Persone fisiche;
- b) organismi – comunque strutturati dal punto di vista giuridico

ARTICOLO QUARTO

Ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso dei requisiti previsti potranno presentare motivata e documentata istanza al Consiglio di Amministrazione dell'Associazione il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di deliberarne l'eventuale ammissione.

ARTICOLO QUINTO

Gli associati della JO EDUCATION sono tenuti a:

- a) uniformarsi alle direttive dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione sulle materie inerenti la vita e la partecipazione associativa, i regolamenti attuativi e di gestione dell'associazione nonché quelli relativi alla gestione operativa di attività progettuali;
- b) informare periodicamente l'Associazione delle principali iniziative da loro condotte nel campo della formazione, delle risorse umane, nonché delle esperienze e dei risultati raggiunti;
- c) versare alla JO EDUCATION:
 - all'atto dell'ammissione, un contributo una tantum, fissato annualmente dalla Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione;
 - entro il mese di maggio di ciascun anno, un contributo annuale fisso in misura e secondo criteri di ripartizione che saranno stabiliti annualmente dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del bilancio preventivo;
 - eventuali contributi straordinari in misura e secondo criteri che potranno essere stabiliti dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO SESTO

L'adesione alla JO EDUCATION ha durata indeterminata. Il recesso degli Associati può avvenire in qualsiasi momento con preavviso di tre mesi, tramite lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. La qualità di Associato decade:

- a) per recesso, con effetto immediato, ai termini del comma precedente;
- b) per scioglimento o per cessazione rispettivamente dell'Associazione o dell'impresa aderente;
- c) in base a deliberazione dell'Assemblea per inadempienza degli obblighi previsti dal presente Statuto.



Giulio Cesare *Massimo*

In caso di recesso (lettera a), resta l'obbligo del versamento dei contributi associativi per l'esercizio sociale in corso.

In caso di scioglimento o cessazione, previsto dalla superiore lettera b), l'obbligo del versamento dei contributi associativi è valido soltanto per l'esercizio in corso alla data dello scioglimento o della cessazione.

TITOLO III ORGANI DELL'ENTE ARTICOLO SETTIMO

Gli organi della JO EDUCATION sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente.

ARTICOLO OTTAVO

L'Assemblea è composta dagli Associati. Ogni associato, purché in regola con i versamenti dei contributi associativi, dispone di un voto. L'Assemblea è convocata dal Presidente con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data prevista a mezzo lettera raccomandata, telegramma, telefax o e-mail con dimostrazione dell'avvenuta ricezione. In caso di urgenza tale termine è ridotto a tre giorni e la convocazione viene fatta per telefax o e-mail con dimostrazione dell'avvenuta ricezione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, il luogo e l'ora della riunione in prima e seconda convocazione. La seconda convocazione non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza in prima convocazione, di almeno la metà degli Associati. In seconda convocazione l'Assemblea è valida quale che sia il numero degli Associati presenti.

E' ammessa la facoltà di delega, in ragione di non più di una delega per ogni associato.

Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea occorre il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti e rappresentati (salvo quanto disposto dagli articoli I4 e I5).

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria una volta l'anno, entro il mese di marzo, per:

- esaminare e approvare il rendiconto dell'esercizio concluso il trentuno dicembre,
- approvare il programma di attività e il bilancio preventivo relativi all'esercizio finanziario iniziato il primo gennaio,
- provvedere alla sostituzione di membri del Consiglio di Amministrazione cessati dall'incarico per qualsiasi motivo.

In sede di approvazione del bilancio preventivo l'Assemblea determina, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la misura ed i criteri di riscossione dei contributi associativi. L'Assemblea si riunisce altresì:

- su specifica richiesta e convocazione del Presidente;
- ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Consiglio di Amministrazione;
- quando il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione si sia ridotto a meno di tre per reintegrare il numero dei Consiglieri;



- quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno la metà degli Associati, purché in regola con il versamento dei contributi associativi. In quest'ultimo caso, se gli Amministratori non provvedono, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del Tribunale di Catania, sempre su richiesta di almeno la metà degli Associati, purché in regola con il versamento dei contributi associativi.

L'Assemblea nomina il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione.

Spetta altresì all'Assemblea di deliberare le direttive di massima per l'attuazione degli scopi statutari.

ARTICOLO NONO

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di cinque membri nominati dall'Assemblea degli Associati.

I Consiglieri mantengono la carica per la durata di tre anni e possono essere riconfermati.

I Consiglieri nominati dall'Assemblea in sostituzione di altri membri, mantengono la carica per la durata del mandato rimanente del Consigliere che hanno sostituito.

Il Consiglio è convocato dal Presidente con un anticipo di almeno cinque giorni prima della data prevista con lettera raccomandata, telefax o e-mail con dimostrazione dell'avvenuta ricezione. In caso di urgenza tale termine è ridotto a quarantotto ore e la convocazione viene fatta per telefax o e-mail con dimostrazione dell'avvenuta ricezione.

Per la validità delle sedute del Consiglio occorre la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Il Consiglio si riunisce in via ordinaria due volte l'anno ed in via straordinaria ogni volta lo ritenga opportuno il Presidente o lo richieda la maggioranza dei Consiglieri.

Spetta al Consiglio:

- a) definire, nell'ambito delle direttive di massima approvate dall'Assemblea, le azioni ed i provvedimenti rivolti all'attuazione degli scopi statutari dell'Ente ed alla soluzione di problemi concernenti la sua organizzazione ed amministrazione;
- b) nominare e/o revocare uno o più Amministratori delegati, ovvero uno o più Direttori Generali, determinando i contenuti del mandato e i poteri conferiti;
- c) adempiere a tutte le incombenze previste da leggi, regolamenti e disposizioni emanati dalle Autorità competenti;
- d) istituire eventuali Commissioni per lo svolgimento di compiti espressamente affidati;
- e) attribuire specifiche deleghe ai Consiglieri in ordine ad attività ritenute utili allo sviluppo dell'associazione ed al perseguitamento delle sue finalità.

Contro le deliberazioni del Consiglio è ammesso il ricorso all'Assemblea degli Associati entro i tre mesi dalla data della delibera consiliare.

Nell'ipotesi in cui, al momento della nomina, un Consigliere sia socio o amministratore di ente che faccia parte dell'associazione, egli decade dalla carica:

- quando l'ente cui è associato o di cui è amministratore faccia pervenire all'associazione richiesta scritta di revoca dall'incarico, comunque motivata;



- quando cessi, per qualsiasi motivo, la carica di socio o di amministratore dell'ente al quale era associato al momento della sua nomina.

Il Consigliere che - senza alcuna giustificazione - non partecipa a tre riunioni consecutive decade dalla carica. Eventuali giustificazioni dovranno pervenire al Presidente in forma scritta, attraverso fax, e-mail o lettera raccomandata con ricevimento entro la data di convocazione prevista per lo svolgimento del Consiglio di Amministrazione stesso.

ARTICOLO DECIMO

Il Presidente:

- a) ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
- b) convoca e presiede l'Assemblea degli Associati ed il Consiglio di Amministrazione;
- c) stabilisce gli argomenti da sottoporre all'esame del Consiglio e vigila sulla esecuzione delle deliberazioni assembleari e consiliari;
- d) firma gli atti ed i documenti che comportano impegni per l'ente;
- e) dispone per la costituzione dell'Ufficio di Segreteria dell'Ente determinandone i compiti e le funzioni.

Il Presidente dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Il Presidente può delegare al Vice Presidente alcune sue attribuzioni.

Nei casi di urgenza, qualora il Presidente sia assente o impedito, le sue attribuzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

TITOLO IV PATRIMONIO E AMMINISTRAZIONE ARTICOLO UNDICESIMO

Il patrimonio dell'Ente è costituito:

- a) dai beni mobili e immobili e dai valori che, per lasciti, donazioni, acquisti perfezionati con contributi di Enti pubblici e/o di privati e per qualsiasi altro titolo, pervengano all'ente;
- b) dalle somme accantonate per qualsiasi scopo fino a che siano erogate.

ARTICOLO DODICESIMO

Le entrate dell'Ente sono costituite:

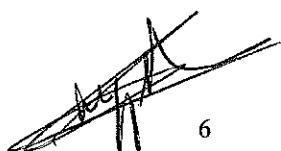
- a) dai contributi associativi;
- b) dagli interessi e dalle altre rendite patrimoniali;
- c) dai contributi e dalle sovvenzioni ad esso spettanti in rapporto alla sua attività istituzionale;
- d) da ogni altra somma che venga devoluta all'Ente e dalle somme da esso incassate per atti di liberalità o a qualsiasi titolo.

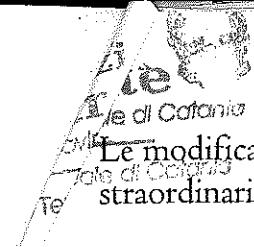
ARTICOLO TREDICESIMO

Gli esercizi finanziari dell'Associazione hanno inizio il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre.

Il Consiglio di Amministrazione predispone il rendiconto finanziario dell'esercizio concluso entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

TITOLO V MODIFICAZIONI DELLO STATUTO E SCIOLGIMENTO DELL'ENTE ARTICOLO QUATTORDICESIMO





Le modificazioni dello Statuto sono deliberate dall'Assemblea degli Associati, riunita in seduta straordinaria, con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto al voto.

ARTICOLO QUINDICESIMO

Lo scioglimento dell'Associazione può essere disposto dall'Assemblea degli Associati riunita in seduta straordinaria, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.

Contestualmente alla delibera di scioglimento, l'Assemblea nomina un liquidatore, determinandone anche i poteri.

Il Patrimonio netto risultante dalla liquidazione sarà devoluta per gli scopi di istruzione professionale a vantaggio delle stesse categorie per le quali è stata costituita la JO EDUCATION.

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO SEDICESIMO

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni di legge sulle Associazioni contenute nel Codice Civile.



ALLEGATO 1

ASSEMBLEA STRAORDINARIA
SFC CATANIA
22/04/2010

SOCI AVENTI DIRITTO AL VOTO

P.M.F. SRL (Giuseppe Ursino)

RM PRIVACY SRL (Giuseppe Messina)

VITECO SRL (Giuseppe Ursino)

INVITATI

CdA

GIUSEPPE URSINO

ROSARIA GIANDOLFO

GIUSEPPE GALATI

GIUSEPPE MORELLI

GIUSEPPE RUSSO

