

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALECODICE FISCALE
97987200587NATURA GIURIDICA
12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

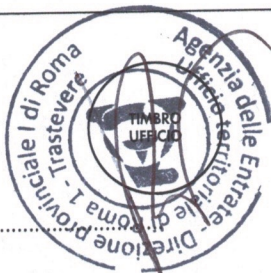
DENOMINAZIONE HUB ITALIA CINA

TIPO ATTIVITÀ
949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCADOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO
VIA LORENZO VALLA 31C.A.P.
00152COMUNE
ROMAPROV.
RM**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**CODICE FISCALE
CMPTMS90C05H501ECODICE CARICA
1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE CAMPONESCHI TOMMASO FERRUCCIO

DATA 19/09/2018

IL FUNZIONARIO

UFFICIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT ROMA 1 - TRASTEVERE



ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE CULTURALE

HUB ITALIA CINA

L'anno 2018 il mese di Agosto il giorno 20 in (Roma), presso la sede sociale in via Lorenzo Valla 31, presenti i signori:

Tommaso Ferruccio Camponeschi nato a Roma (RM) il 05/03/1990 residente a Roma cap 00152 in via Via Lorenzo Valla 31 codice fiscale CMPTMS90C05H501E

Elettra Di Febo nata a Teramo (TE) il 20/10/1990 residente a Roseto degli Abruzzi (TE) in via Via Spaventa s. 42 cap 64026 codice fiscale DFBLTR90R63L103K

Bianca Bisarra nata a Roma (RM) il 25/01/1987 residente a Roma cap 00157 in via Via E. Torelli Violler codice fiscale BSRBCF87A65H501Z

Mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 E' costituita fra i presenti, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile, l'associazione avente la seguente denominazione: *Hub Italia Cina*.

ART. 2 L' associazione ha sede in: Roma, Via Lorenzo 31

ART.3 L'associazione ha come scopo:

- a) La facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro per i soci – focalizzandosi specialmente, ma non esclusivamente, sul mercato del lavoro in Cina o su offerte in qualsivoglia modo legate alla Cina o alla conoscenza della lingua cinese.
- b) La creazione di un foro d'incontro e di confronto sulle diverse problematiche d'interesse rispetto alla realtà economica, del lavoro, sociale e culturale in Cina, che possa costituire un punto di raccordo e di scambio di informazioni con riguardo a tale realtà.
- c) La promozione e la diffusione di attività d'interesse tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – eventi di interesse sociale, corsi gratuiti, attività di comunicazione e/o di informazione e qualsiasi altro tipo di attività legate alle finalità elencate nei punti a) e b).

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

ART.6 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 7 membri e se ne auto-nominano componenti.

A presidente viene eletto il dott. **Tommaso Ferruccio Camponeschi**
Per la carica di Segretario Generale viene eletta la dott.ssa **Bianca Bisarra**
Per la carica di tesoriere viene eletta la dott.ssa **Elettra Di Febo**

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.



Il primo esercizio sociale chiuderà il 20 Agosto 2019.



È parte integrale del presente atto lo statuto - definito su 16 articoli di seguito specificati, steso su 6 (SEI) fogli dattiloscritti.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Dott. Tommaso Ferruccio Camponeschi

Dott.ssa Elettra Di Febo



Ass. Hub Italia Cina
Via Lorenzo Valla, 31
00152, Roma
C.F.: 97987200587

STATUTO ASSOCIAZIONE HUB ITALIA CINA

Revisato 2018
Agosto





ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. E' costituita, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile l'Associazione denominata:

Hub Italia Cina

con sede in via Lorenzo Valla 31, nel Comune di Roma, Italia.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Finalità)

1. L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.
2. Le finalità che si propone sono in particolare:
 - a) La facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro per i soci – focalizzandosi specialmente, ma non esclusivamente, sul mercato del lavoro in Cina o su offerte in qualsivoglia modo legate alla Cina o alla conoscenza della lingua cinese.
 - b) La creazione di un foro d'incontro e di confronto sulle diverse problematiche d'interesse rispetto alla realtà economica, del lavoro, sociale e culturale in Cina, che possa costituire un punto di raccordo e di scambio di informazioni con riguardo a tale realtà.
 - c) La promozione e la diffusione di attività d'interesse tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – eventi di interesse sociale, corsi gratuiti, attività di comunicazione e/o di informazione e qualsiasi altro tipo di attività legate alle finalità elencate nei punti a) e b).
 - d) Collaborare con istituzioni, enti, associazioni e aziende in Italia come in Cina (RPC) che condividano gli stessi principi di cui sopra.
 - e) Varie ed eventuali che vadano ad integrare in modo pro-attivo e consono, nel rispetto dei principi menzionati

ART. 3 - (Soci)

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo.
3. Le domande di ammissione devono essere presentate al Consiglio Direttivo che decide, a suo insindacabile giudizio, sull'accoglimento della domanda. All'atto dell'ammissione, il Socio dovrà versare la quota Associativa.
4. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
5. Ci sono 2 categorie di soci:
soci persone fisiche: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo per le persone fisiche.
soci persone giuridiche: sono aziende ed enti che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo per le persone giuridiche.
L'ammissione a socio ha durata sino alla scadenza dell'anno associativo, fermo restando il diritto di recesso.
6. L'Associazione prevede l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo e la non rivalutabilità della stessa.

ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 5 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.



2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 6 - (Organi sociali)

1. Gli organi fissi dell'Associazione sono:
 - Assemblea dei soci,
 - Consiglio direttivo (7),
 - Presidente (1),
 - Tesoriere (1)
 - Segretario Generale (1),

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito, il numero descritto tra parentesi indica il totale invariabile di responsabili corrispondenti alla carica.

2. Gli organi aggiuntivi dell'Associazione sono:
 - Advisor (5);
 - Coordinatore HUB (5);
 - Tesoriere HUB (5).

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito, il numero descritto tra parentesi indica il totale di responsabili corrispondenti alla carica. Il numero dei responsabili è variabile, la modifica non comporta modifica statutaria.

ART. 7 - (Assemblea Generale e di Zona)

1. L'Assemblea Generale è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno con deliberazione del Consiglio Direttivo mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea Generale può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.
4. In previsione di crescita associativa ed ampliamento degli organi sociali il Consiglio Direttivo può avvalersi di Assemblee di Zona, le cui modalità sono descritte nei punti ed articoli sottostanti. Le Assemblee di Zona possono essere convocate, previa nulla osta del Consiglio Direttivo, dai Coordinatori HUB nelle proprie zone di riferimento mediante avviso scritto da inviare ai soci almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori. Descrizione ed incarichi nell'Art11 punto 10.

ART. 8 - (Compiti delle Assemblee)

1. L'assemblea Generale deve:
 - approvare l'eventuale regolamento interno e/o dibattere sull'eventuale ordine del giorno.
 - eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo alla scadenza delle rispettive cariche;
 - deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.
 2. L'Assemblea di Zona deve:
 - approvare l'eventuale regolamento interno e/o dibattere sull'eventuale ordine del giorno.
 - eleggere il Coordinatore HUB, il quale assume anche la qualità di Tesoriere (Tesoriere HUB).
- Provvedere all'iscrizione di nuovi soci e rinnovare quelli già esistenti;
 - deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo;
 - verbalizzare discussioni e deliberazioni che il Coordinatore HUB sottoscrive e invia al Consiglio Direttivo.

ART. 9 - (Validità Assemblee)



1. L'assemblea generale ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno quattro (4) iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente. In caso di votazione, sono previste e accettate partecipazioni online, le cui modalità saranno presentate e descritte ai soci prima di ciascuna assemblea.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o nei casi in cui l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di almeno sei (6) soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.
5. Le stesse regole si applicano per ogni altro tipo di Assemblea d'Associazione.

ART. 10 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario Generale e sottoscritto dal Presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 - (Consiglio direttivo, Advisor e Coordinatori HUB)

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo permanente dell'Associazione con poteri di gestione e d'indirizzo; esso è inizialmente composto dai sette (7) soci fondatori, i quali restano in carica per i primi tre (3) anni a partire dalla data in cui l'Associazione è costituita; alla scadenza di detto termine, i membri del Consiglio Direttivo saranno eletti dall'assemblea tra i soci persone fisiche.
2. Il Consiglio Direttivo fissa l'importo della quota sociale annuale, modificandone o confermandone l'importo durante l'annuale assemblea straordinaria. L'importo stabilito dal Consiglio Direttivo in data di Costituzione è di Euro 10,00 (Dieci/00) per socio, da rinnovarsi ogni 365 giorni.
3. Il primo Consiglio Direttivo, composto dai sette soci fondatori elencati nell'Atto Costitutivo, potrà procedere allo scioglimento dell'Associazione deliberando a maggioranza e con il benestare finale del Presidente che ne firma l'atto di scioglimento.
4. Il Consiglio Direttivo, ed in particolare il Segretario Generale, delibera in via definitiva sulle domande di nuova adesione e sulla esclusione dei soci.
5. Il Consiglio Direttivo determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione.
6. Il Consiglio Direttivo può riunirsi sia fisicamente che attraverso qualsiasi mezzo, anche informatico, atto a consentire la partecipazione di tutti i suoi componenti, e delibera a maggioranza.
7. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione.
8. Il consiglio direttivo resta in carica in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 5 mandati.
9. Il Consiglio Direttivo può avvalersi di membri aggiuntivi, scelti tra gli associati, come consiglieri non esecutivi, da ora in poi **Advisor**. Il ruolo degli Advisor è di supporto e consiglio alle attività del Consiglio Direttivo. Gli Advisor possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ed agire come voce del Consiglio Direttivo durante le Assemblee Generali e d'Area. Il numero massimo di cinque (5) Advisor è stabilito dal Consiglio Direttivo. Essendo un ruolo non esecutivo e di supporto, il Consiglio Direttivo si riserva la capacità di terminare il ruolo di uno, più o tutti gli Advisor in qualsiasi momento, previa motivazione redatta per iscritto. La cessazione della carica di Advisor non fa cessare le qualità di socio ordinario.
10. In previsione della crescita ed espansione dell'Associazione sul territorio, il Consiglio Direttivo può avvalersi della figura del **Coordinatore HUB**, selezionato dal Consiglio Direttivo tra i soci. Il Coordinatore HUB fa le veci del Segretario Generale e ha il compito di gestire le attività ed i soci corrispondenti al territorio assegnatogli. La zona in questione, Sezione, viene selezionata di volta in volta dal Coordinatore ed approvata dal Consiglio Direttivo con l'obiettivo di porre in essere le attività ed implementare i principi dell'Associazione. per Sezione si intende un'area geografica o porzione di essa, i cui limiti sono definiti dal Consiglio Direttivo in base agli iscritti presenti in detta area geografica. In mancanza di un numero minimo di otto (8) soci iscritti, il Coordinatore HUB svolge anche il ruolo di Tesoriere di sezione Hub, assumendosi le responsabilità, civili e penali dell'operato. Qualsiasi decisione discrezionale di tipo amministrativo non autorizzata dal Consiglio Direttivo in forma scritta, o contraria ai principi dell'Associazione, allo Statuto o agli eventuali regolamenti interni causerà l'immediata cessazione della carica di Coordinatore Hub. La carica ha durata annuale e può essere rinnovata per un massimo di 3 anni consecutivi. Dopo il primo anno, il Coordinatore HUB di una determinata Sezione può essere eletto dall'assemblea come da articolo 8.2. Il numero massimo dei Coordinatori HUB è stabilito di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

11. Tutti i membri del Consiglio Direttivo, gli Advisor ed i Coordinatori HUB e tutti coloro che svolgono cariche esecutive all'interno dell'Associazione sono chiamati alla trasparenza ed al pieno rispetto dei singoli soci e della vita associativa, e sono direttamente responsabili del proprio operato.

ART. 12 - (Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea.
2. Ha il potere, unico, di firma amministrativa e legale. Tale potere può essere delegato, in forma scritta, agli altri membri del Consiglio direttivo, in particolare al Tesoriere e al Segretario Generale.
3. Il Presidente detiene il diritto di veto sulle decisioni, durante le riunioni del Consiglio Direttivo su decisioni straordinarie.

ART. 13 - (Tesoriere, Segretario Generale)

1. **Il Tesoriere:**
è nominato con cadenza annuale dal Consiglio Direttivo, tra i suoi membri, e risponde del proprio operato al Presidente con relazioni annuali.
 - a. responsabile del Patrimonio dell'Associazione, della quale gestisce entrate e uscite.
 - b. tiene la contabilità dell'Associazione e ne custodisce la cassa;
 - c. presenta il rendiconto annuale all'Assemblea Soci.
 - d. effettua i pagamenti autorizzati dal Presidente.
 - e. mantiene un elenco aggiornato dei soci.

2. **Il Segretario Generale:**

è nominato con cadenza annuale dal Consiglio Direttivo, tra i suoi membri, e risponde del proprio operato al Presidente con relazioni annuali.

- a. provvede alla tenuta e all'aggiornamento del Libro dei Soci;
- b. è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- c. esegue le convocazioni delle riunioni del Consiglio Direttivo, predisponendo l'ordine del giorno su indicazione del Presidente;
- d. tiene i contatti di comune prassi amministrativa con tutti gli organi dell'Associazione;
- e. si occupa direttamente o delegando e coinvolgendo altri soci o collaboratori, del protocollo della corrispondenza in arrivo ed in uscita, di coordinare l'allestimento, la redazione e l'aggiornamento dei mezzi di comunicazione;
- f. cura l'archivio dell'Associazione;
- g. può essere delegato dal Presidente alla firma di atti amministrativi ordinari;
- h. pone in essere, facendo le veci del Presidente e previa delega scritta, attività di gestione dell'Associazione.

ART. 14 - (Risorse economiche e Patrimonio)

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
 - a. quote e contributi dei soci;
 - b. contributi di privati,
 - c. eredità, donazioni e legati;
 - d. altre entrate compatibili con la normativa in materia;
 - e. Patrimonio

In particolare, in data di costituzione, i soci fondatori decidono di stanziare un fondo comune, da ora in poi Patrimonio dell'Associazione, ponendone la soglia minima di euro seicento (600,00€). Tale somma, necessaria allo svolgimento delle attività di cui all'Art. 2 sarà versata al c/c dell'Associazione non appena completate le pratiche di registrazione dell'Associazione ed aperto il c/c e comunque non oltre i 60 giorni lavorativi dalla data di registrazione. il patrimonio viene gestito dal tesoriere come da istruzioni del Consiglio Direttivo e del Presidente

2. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano im-



poste per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente.

3. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale.
4. Ciò detto, sono previste, qualora possibile ed in accordo con i punti di cui sopra, sono previsti rimborsi spese per i Membri del Consiglio Direttivo impegnati nella gestione attiva dell'Associazione.

ART. 15 - (Scioglimento e devoluzione del Patrimonio)

1. Lo scioglimento dell'associazione è deciso dal Consiglio Direttivo a maggioranza o dal Presidente, previa presentazione delle motivazioni per iscritto, con il voto favorevole di almeno altri due membri del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione ha l'obbligo di devolvere il Patrimonio dell'ente non commerciale in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analoga attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.
3. Prima dello scioglimento effettivo, il Presidente si impegna insieme al Consiglio Direttivo, a trovare per detto Patrimonio una destinazione consona e consentita dalla legge..

ART. 16 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.



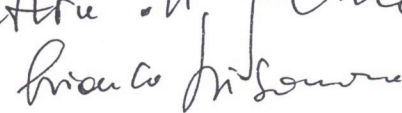
Firmato:

Il Presidente

Il Tesoriere

Il Segretario Generale

Il Consiglio Direttivo unito



Ass. Hub Italia Cina
Via Lorenzo Valla, 31
00152, Roma
C.F.: 97987200587

ROMA

20/08/2018



Ass. Hub Italia Cina
Via Lorenzo Valla, 31
00152, Roma
C.F.: 97987200587

AC 2014
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI




Data di scadenza
15/04/2021

Codice Fiscale **CMPTMS90C05H501E** *Sesso* **M**

Cognome **CAMPONESCHI**
Nome **TOMMASO FERRUCCIO**
Luogo di nascita **ROMA**
Provincia **RM**
Data di nascita **05/03/1990**

Dati sanitari regionali
 **REGIONE LAZIO**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA





3 Cognome
CAMPONESCHI

4 Nome
TOMMASO FERRUCCIO

5 Data di nascita
05/03/1990

6 Numero identificazione personale
CMPTMS90C05H501E

7 Numero identificazione dell'istituzione
SSN-MIN SALUTE - 500001

8 Numero di identificazione della tessera
80380001205018203011

9 Scadenza
15/04/2021