

-----N. 574 di Repertorio N. 314 di Raccolta-----

## -----VERBALE DI ASSEMBLEA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaquindici, il giorno otto del mese di ottobre,---  
alle ore diciotto e minuti venti,-----  
in Milano, nel mio ufficio secondario in Largo Quinto Alpini  
n. 15,-----  
avanti a me Michele Laffranchi notaio in Gorgonzola, iscritto  
nel ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Milano, è  
presente:-----

BONACINI ELENA NORA, nata a Milano (MI) il 4 settembre 1977,  
domiciliata per la carica presso la sede sociale, -----  
la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua  
qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale  
rappresentante della Associazione:-----

-----"YOU ABLE ONLUS"-----

con sede in Milano (MI), Via dei Tulipani n. 5, presso  
Progetto Uomo Rishilpi International ONLUS, Codice Fiscale  
97635330158, costituita in data 11 ottobre 2012 con atto a  
rogito Notaio Roberto Bossi n. 200580/27884 di repertorio,  
registrato all'Agenzia delle Entrate - ufficio di Milano 4 il  
16 ottobre 2012 al n. 18402 Serie 1T, inserita nell'Anagrafe  
Unica delle Onlus della Direzione Regionale della Lombardia  
presso l'Agenzia delle Entrate di Milano, ente costituito in  
Italia e disciplinato dalla legge italiana (la Associazione). -  
Detta Comparsa, della cui identità personale io notaio sono  
certo, mi richiede di assistere allo svolgimento della  
assemblea straordinaria degli Associati della Associazione,  
riunita in questi luogo, giorno ed ora, al fine di redigerne  
in forma pubblica il relativo verbale.-----

Aderendo alla richiesta fattami io notaio do atto di quanto  
segue.-----

Assume la presidenza dell'assemblea, su designazione unanime  
di tutti gli intervenuti, essa Comparsa che dichiara quanto  
segue:-----

- la presente assemblea è stata convocata, ai sensi di legge e  
dell'articolo 10 (dieci) del vigente statuto, in questi luogo  
e giorno ed alle ore diciotto, con avviso inviato in data 2  
(due) ottobre 2015 (duemilaquindici), stante la presenza di  
ragioni di urgenza mediante email, per discutere e deliberare  
sul seguente ordine del giorno: Ratifica della modifica degli  
articoli 2, 9 e 10 dello statuto;-----

- sono presenti numero 15 (quindici) associati sul complessivo  
numero 22 (ventidue) attuali associati, titolari ognuno del  
diritto di voto e precisamente:-----

1. essa Comparsa ELENA NORA BONACINI, presente in proprio;--
2. dott. GERMANO PESTELLI, presente in proprio mediante  
collegamento via Skype;-----
3. dott. NEIL MAC LEOD, presente in proprio mediante  
collegamento via Skype;-----

Registrato a  
MILANO 2

19/10/2015

n. 43990

Serie 1T

Pagati Euro 200,00

Esente

per imposta di bollo

E' CONFORME



4. ALESSANDRA CALZOLAIO, presente in proprio;-----
5. MARCO BARDELLA, presente per delega a MADDALENA DI LASCIO;-
6. MADDALENA DI LASCIO, presente in proprio;-----
7. MANUELA TANGREDI, presente per delega a NEIL MAC LEOD;-----
8. DANIELE COLNAGHI, presente per delega a dott. EMANUELE GAVAZZI;-----
9. MASSIMO BOTTELLI, presente per delega a ALESSANDRA CALZOLAIO;-----
10. ELEONORA DI LASCIO, presente per delega a ELENA NORA BONACINI;-----
11. FELICE MERCOGLIANO, presente in proprio;-----
12. EVA BONACINI, presente in proprio;-----
13. JACOPO BRIAN GAZZOLA, presente per delega a EVA BONACINI;-
14. STUDIO TRIBUTARIO GAVAZZI, presente in proprio in persona del titolare dott. EMANUELE GIUSEPPE GAVAZZI;-----
15. CRISTINA GARBIN, presente per delega al dott. GERMANO PESTELLI;-----

- sono presenti tutti i 4 (quattro) componenti del Consiglio Direttivo e precisamente:-----

1. essa Comparsante ELENA NORA BONACINI, presente in proprio;--
2. dott. GERMANO PESTELLI, presente in proprio mediante collegamento via Skype;-----
3. dott. NEIL MAC LEOD, presente in proprio mediante collegamento via Skype;-----
4. ALESSANDRA CALZOLAIO, presente in proprio;-----

- l'identità e la legittimazione dei presenti é stata accertata dal Presidente dell'assemblea;-----

- nessuno dei presenti si é opposto alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;-----

- la presente assemblea è quindi regolarmente convocata per deliberare su quanto posto all'ordine del giorno essendo anche trascorsa l'ora indicata nel citato avviso di convocazione.---

Constatato e fatto constare quanto sopra il Presidente, consenzienti gli intervenuti, conferma a me notaio l'incarico della verbalizzazione dello svolgimento dei lavori assembleari.-----

Quindi il Presidente, procede con la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e illustra le ragioni che rendono opportuno procedere alla modifica degli articoli 9 (nove), 10 (dieci) e 12 (dodici) del vigente statuto.-----

Il Presidente, al fine di informare ulteriormente l'Assemblea in merito alla delibera da adottare, espone dettagliatamente le modifiche da apportare ai predetti articoli, e precisamente:-----

- all'articolo 9. ASSOCIATI:-----

cancellazione del seguente paragrafo:-----

"E' considerata promotrice in ragione dell'impegno e del sostegno resi all'Associazione per il supporto tecnico, la ricerca, lo sviluppo degli ausili la Roadrunnerfoot Engineering S.r.l.";-----

- all'articolo 10. ASSEMBLEA: -----  
nel paragrafo MATERIE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA  
DELL'ASSEMBLEA, VERBALIZZAZIONE E QUORUM DELIBERATIVO:-----

cancellazione della specifica riportata tra parentesi "(allo  
scadere dei primi 5 anni)" relativamente alla nomina dei  
componenti del Consiglio Direttivo affinché l'Assemblea degli  
Associati possa deliberare l'ampliamento del Consiglio senza  
alcuna limitazione temporale;-----

- all'articolo 12. CONSIGLIO DIRETTIVO:-----

a) al primo paragrafo: cancellazione della parte che prevede  
limitazioni al numero dei componenti del Consiglio Direttivo  
in funzione del numero degli Associati;-----

b) al secondo paragrafo: cancellazione del seguente periodo  
"salvo gli Associati fondatori membri di diritto" al fine di  
riconoscere il diritto di un associato fondatore di dimettersi  
dal Consiglio Direttivo e la libertà dell'Assemblea di  
eleggere un nuovo membro. -----

Il Presidente invita quindi l'assemblea a discutere  
deliberare su quanto esposto.-----

Nessuno chiedendo di intervenire, l'assemblea, all'unanimità  
dei presenti con i voti espressi oralmente il tutto secondo  
l'accertamento fatto dal Presidente-----

-----delibera-----

1. di modificare l'articolo 9. (nove) dello statuto che assume  
il seguente tenore letterale:-----

"9. ASSOCIATI-----

L'Associazione disciplina uniformemente il rapporto  
associativo e le modalità associative volte a garantire  
l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente  
la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e  
prevedendo per gli Associati o partecipanti maggiori d'età il  
diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello  
statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi  
direttivi dell'associazione.-----

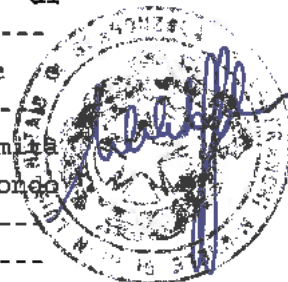
Possono far parte dell'associazione tutti coloro che  
condividono le finalità e sostengono le attività umanitarie  
dell'Associazione stessa: persone fisiche e giuridiche,  
associazioni, aziende, cooperative ed enti. L'Associazione è  
aperta a tutti, senza alcuna discriminazione politica,  
ideologica o religiosa.-----

I membri dell'associazione si distinguono in:-----

Associati Fondatori: coloro che hanno sottoscritto l'atto  
costitutivo;-----

Associati Ordinari: coloro che partecipano attivamente alla  
vita dell'Associazione e ne promuovono le iniziative;-----

Associati Onorari: coloro che si sono distinti per  
particolari meriti nell'attuazione e nella promozione dei  
diritti delle persone con disabilità e condividono i principi,  
gli scopi e le finalità dell'associazione, diventandone  
"ambasciatori".-----



La qualifica di Associato Ordinario si ottiene previa presentazione di domanda scritta al Consiglio Direttivo dell'Associazione o anche al Suo Presidente o Vicepresidente (con firma singola) che giudica sull'ammissione del candidato con decisione motivata e inappellabile. La nomina dell'Associato Onorario viene deliberata dall'Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio Direttivo.-----

L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tenendo conto di quanto previsto dall'Art. 10 comma 6 del decreto legislativo 460/97, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo ai propri Associati.-----

#### PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO-----

La qualità di Associato si perde per:-----

- recesso, da comunicarsi per iscritto al Consiglio Direttivo;
- decadenza, per la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;-----
- esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità con lo statuto, le finalità e lo spirito dell'Associazione, in modo appellabile al Collegio dei Probiviri entro 30 giorni dalla decisione del Consiglio Direttivo;-----
- mancato pagamento della quota Associativa annuale, entro 30 giorni dalla scadenza naturale;-----
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione.-----

#### QUOTA ASSOCIATIVA-----

Gli Associati Ordinari sono tenuti al versamento della quota Associativa annuale, che viene decisa dal Consiglio Direttivo, e a contribuire alle attività dell'Associazione.-----

Gli Associati Fondatori sono esonerati dal pagamento della quota annuale perché hanno sostenuto i costi della fondazione dell'Associazione.-----

Gli Associati Onorari sono esonerati dal pagamento della quota annuale in quanto svolgono un ruolo rappresentativo e non partecipativo delle attività ordinarie.";-----

2. di modificare l'articolo 10. (dieci) dello statuto che assume il seguente tenore letterale:-----

#### "10. ASSEMBLEA-----

L'assemblea degli Associati è composta dagli Associati Fondatori, dagli Associati Ordinari e dagli Associati Onorari. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.-----

#### MODALITA' DI CONVOCAZIONE-----

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ogni volta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio Sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo. L'Assemblea deve essere altresì convocata quando ne faccia richiesta scritta almeno un decimo degli Associati.-----

L'assemblea è convocata, anche fuori dalla sede legale,

mediante comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo raccomandata con A.R. o a mezzo di strumenti telematici, a ciascun Associato con diritto di voto, almeno 15 giorni prima della riunione.-----

In caso d'urgenza la convocazione può essere inviata via fax o telegramma o a mezzo di strumenti telematici (che prevedano l'accertamento dell'effettivo ricevimento), almeno 5 giorni prima della riunione.-----

#### QUORUM COSTITUTIVO-----

Le Assemblee ordinarie sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno la metà più uno degli Associati con diritto al voto; in seconda convocazione saranno sempre valide qualunque sia il numero degli Associati presenti, aventi diritto di voto. Le Assemblee straordinarie sono valide sempre con il voto favorevole di almeno la metà degli Associati.-----

#### LUOGO DI SVOLGIMENTO-----

L'Assemblea può essere tenuta anche in più luoghi, tele e/o video collegati tra loro, in ciascuno dei quali potranno recarsi i partecipanti alla riunione, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:-----

- che il Presidente e il Segretario dell'Assemblea, o il notaio in caso di verbalizzazione per atto notarile, si trovino nel medesimo luogo, nel quale sarà redatto il verbale e nel quale si considererà a tale fine tenuta la riunione;----
- che i sistemi di collegamento tra i diversi luoghi consentano di accertare l'identità degli intervenuti, consentano a tutti i partecipanti di intervenire nella discussione in tempo reale, e permettano a tutti i partecipanti di trasmettere e ricevere documenti;-----
- che alla fine dell'Assemblea sia inviato da ogni luogo il foglio presenze firmato.-----

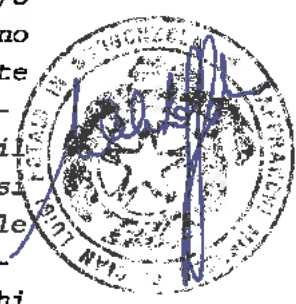
#### DIRITTO DI VOTO-----

Ogni Associato Ordinario, Fondatore e Onorario ha diritto a un voto e può delegare un altro Associato. Ogni Associato non può rappresentare per delega più di 1 Associato. Gli Associati possono farsi rappresentare anche da membri del Consiglio Direttivo, eccetto che per l'approvazione del bilancio e per deliberazioni relative a responsabilità di membri del Consiglio stesso.-----

#### MATERIE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA, VERBALIZZAZIONE E QUORUM DELIBERATIVO-----

L'Assemblea degli Associati delibera in seduta ordinaria sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori ed il Collegio dei Probiviri e sul bilancio consuntivo e preventivo e sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione.-----

Delle deliberazioni dell'Assemblea deve essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal notaio nel caso di verbalizzazione per atto



notarile.-----

L'Assemblea delibera validamente con la maggioranza dei presenti.";-----

3. di modificare l'articolo 12. (dodici) dello statuto che assume il seguente tenore letterale:-----

"12. CONSIGLIO DIRETTIVO-----

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo, composto da un minimo di 4 membri ad un massimo di 15 membri.- I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea degli Associati.-----

Condizione necessaria della eleggibilità nel Consiglio Direttivo è l'appartenenza all'Associazione in qualità di Associato. -----

Il Consiglio resta in carica per tre anni.-----

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti un Presidente, un vice-Presidente, un Segretario/Tesoriere e può altresì nominare uno o più Consiglieri Delegati, delegando singolarmente a ciascuno di tali referenti i propri poteri, fatte salve le limitazioni di legge.-----

POTERI E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO-----

Il Consiglio Direttivo è convocato, con avviso scritto inviato almeno 7 giorni prima della riunione, dal Presidente o da chi ne fa le veci e si riunisce ogni volta che lo si ritenga necessario per il buon funzionamento dell'Associazione.-----

Il Consiglio, in caso di necessità ed urgenza, può essere convocato con preavviso di 1 giorno per telegramma o attraverso altro mezzo telematico.-----

Il Consiglio si riunisce almeno una volta l'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio Sociale, per deliberare in ordine all'approvazione della bozza del bilancio consuntivo e preventivo e all'ammontare delle quote Associative.-----

La mancata partecipazione di un Consigliere alle sedute del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina l'automatica decadenza dalla carica di Consigliere. Di tale circostanza, il Consiglio Direttivo ne darà atto alla prima riunione utile.-----

Il Consiglio Direttivo ha le più ampie facoltà di decisione riguardo a tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.-----

Il Consiglio garantisce il rispetto delle direttive e degli indirizzi generali dell'Associazione in conformità a quanto deliberato dall'assemblea degli Associati.-----

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con l'intervento della metà più uno dei suoi membri e delibera validamente con quella assoluta degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. Le attività delegate a consiglieri delegati sono costantemente soggette alla supervisione del Consiglio Direttivo, cui il Consigliere delegato deve assicurare regolari rapporti informativi. Delle operazioni rilevanti poste in essere, il



Consigliere delegato è comunque tenuto a informare il Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione utile successiva, ferma in ogni caso la validità dei provvedimenti adottati. Di tutte le predette attività va predisposta altresì una relazione annuale da allegare al bilancio.-----

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono anche tenersi in più luoghi tele e/o video collegati, con le stesse modalità e alle stesse condizioni già previste in relazione alle Assemblee degli Associati. Allo stesso modo, le decisioni del Consiglio Direttivo possono essere adottate mediante consultazione scritta, con le stesse modalità e alle stesse condizioni già previste in relazione alle assemblee degli Associati.-----

Il Presidente, o in sua assenza il vice-Presidente, ha la firma e la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa. Il Presidente cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio e, in caso d'urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte dello stesso alla prima riunione successiva.";-----

4. di delegare a BONACINI ELENA NORA l'adempimento di tutte le formalità e delle pratiche occorrenti per la legale validità delle delibere come sopra assunte.-----

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente, accertati e proclamati i risultati delle votazioni, dichiara sciolta la presente assemblea alle ore diciannove.-----

La Comparente consegna a me notaio il testo integrale dello statuto della Associazione, come sopra modificato, che, sottoscritto dalla Comparente stessa e da me notaio, viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.-----

#### -----Spese-----

Spese, imposte e tasse annesse e dipendenti dal presente atto sono a carico della Associazione, espressamente richiamandosi ai fini delle agevolazioni fiscali le disposizioni di cui agli articoli 17, 18, 22 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460.-----

#### -----Allegati-----

La Comparente dispensa espressamente me notaio dalla lettura dell'allegato "A", dichiarando di conoscerlo ed accettarlo.---

-----E richiesto  
io notaio ho pubblicato il presente atto mediante lettura da me datane alla Comparente, che approvandolo e confermandolo lo sottoscrive con me notaio alle ore diciannove e minuti quaranta cinque.-----

-----Consta  
il presente atto di quattro fogli di carta scritti in parte a macchina ed in parte a mano da me notaio e da persone di mia fiducia per quattordici intere pagine e per parte della



presente quindicesima pagina.-----  
Firmato: ELENA NORA BONACINI - MICHELE LAFFRANCHI (sigillo  
notaio)-----



Allegato "A" al numero 574/314 di repertorio-----

-----STATUTO-----

1. DENOMINAZIONE-----

E' costituita l'Associazione di utilità sociale e senza scopo di lucro denominata: -----

-----YOU ABLE ONLUS.-----

2. SCOPO SOCIALE-----

L'Associazione, senza fine di lucro, ha lo scopo di tutelare la salute dell'individuo disabile, in Italia e all'estero, attraverso il recupero dalla disabilità originaria o acquisita a causa di eventi bellici, calamità naturali, incidenti o altri eventi lesivi che abbiano comportato la diminuzione della mobilità o dell'abilità.-----

3. SEDE-----

L'Associazione, con carattere ed operatività nazionale ed internazionale, ha sede principale nel Comune di Milano.-----

L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può trasferire altrove la sede purchè nel Comune di Milano e costituire dipendenze o sedi periferiche in altre località, in Italia o all'estero, dotate o meno di autonomia giuridica e patrimoniale. Tali dipendenze o sedi periferiche utilizzeranno lo stesso nome dell'Associazione, seguito dall'indicazione della località della sede.-----

4. DURATA-----

La durata dell'Associazione è stabilita fino al 31 dicembre 2100 (duemilacento) e può essere prorogata per decisione dell'Assemblea dei Associati.-----

5. PRINCIPI-----

L'Associazione è senza fine di lucro, apolitica ed apartitica e si atterrà ai seguenti principi:-----

- esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà Sociale;-

- assenza del fine di lucro;-----

- eccezionalità delle attività non affini alla mission istituzionale, svolte all'unica condizione che procurino all'Associazione risorse economiche da dedicare alle attività per le quali è nata.-----

6. ATTIVITA'-----

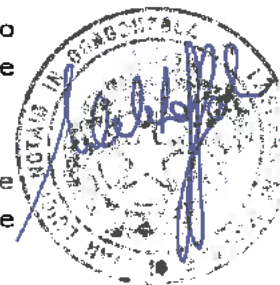
L'Associazione opera nei settori dell'assistenza Sociale e sociosanitaria, della beneficenza, dell'avviamento allo sport, e della tutela dei diritti delle persone con disabilità.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.-----

A titolo esemplificativo e non esaustivo alcune delle aree di attività specifiche dell'Associazione sono quelle elencate di seguito e, in relazione ad esse, compiti e doveri dell'Associazione sono:-----

INTERVENTI-----

- Donare ausili. Rendere la tecnologia accessibile anche all'utenza meno abbiente per consentire il reinserimento nella



società e nel lavoro e per dare la possibilità di praticare sport; il principio fondamentale dell'Associazione è: utilizzare la tecnologia per permettere al disabile di condurre una vita autonoma e gratificante e ridurre il gap funzionale rispetto al soggetto normodotato;-----

- Attuare interventi di riabilitazione rivolti a vittime di mine, incidenti e malattie cardiovascolari;-----

- Attivare e attuare progetti di cooperazione internazionale, in particolare in caso di emergenze internazionali quali disastri e catastrofi naturali.-----

L'Associazione si propone di intervenire nelle zone di guerra con iniziative umanitarie in favore delle vittime di conflitti armati, in particolare civili e soprattutto di coloro che subiscono amputazioni o lesioni che comportano una invalidità; di portare soccorso alle vittime di calamità naturali, che subiscono lesioni permanenti, con particolare riguardo ai bambini.-----

L'Associazione prevede di costituire centri di riabilitazione, di avviamento e di pratica sportiva, strutture di recupero dei soggetti disabili, ospedali per la cura di feriti invalidi provvedendo alla loro cura e riabilitazione con personale associato che formi il personale locale all'estero.-----

L'Associazione fornirà informazioni relative alla propria attività, ai propri sostenitori tramite pubblicazioni periodiche, conferenze e convegni.-----

#### ATTIVITA' ACCESSORIE-----

#### SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE E FORMAZIONE-----

Compiti e doveri dell'Associazione sono:-----

- informare e diffondere il "know how" relativo ad ausili e servizi di cui necessitano i disabili: la riabilitazione in centri specializzati, la pratica sportiva in centri e associazioni riconosciute dal Comitato Paralimpico Italiano, agevolazioni fiscali, ecc.;-----

- sostenere l'inclusione Sociale dei disabili a livello educativo, sportivo e culturale;-----

- collaborare con associazioni, fondazioni o altre organizzazioni che condividono le finalità dell'Associazione promuovendo la nascita e le iniziative di enti costituiti dai disabili;-----

- cooperare e supportare i medici ed i tecnici della riabilitazione, formare e informare il personale sanitario all'estero in merito alle funzionalità degli ausili e nella sensibilizzazione e sostegno allo sport come pratica riabilitativa;-----

- partecipare ad iniziative/campagne di sensibilizzazione con altre organizzazioni nazionali ed internazionali per affermare la salute come priorità globale e l'ottemperanza della Convenzione dei Diritti delle Persone con Disabilità. In particolare, a livello nazionale, promuovere attività di sensibilizzazione sul Governo, le Regioni e le istituzioni

competenti in materia di salute pubblica e assistenza Sociale, per ottenere una revisione dei presidi forniti gratuitamente dal Sistema Sanitario Nazionale ai soggetti con una invalidità riconosciuta, alla luce delle innovazioni tecnologiche degli ultimi 30 anni;-----

- attivare iniziative di informazione e promozione alla ricerca e sviluppo per produrre ausili tecnologicamente avanzati ad un costo accessibile alle persone meno abbienti.--

In ambito nazionale e internazionale l'Associazione si propone di promuovere una cultura di pace e solidarietà nei paesi dove gestisce i progetti e di sostenere i diritti umani.-----

Tali attività di sensibilizzazione, informazione e formazione saranno gestite anche attraverso la promozione e l'organizzazione di corsi, seminari, eventi, congressi, convegni e iniziative di formazione a distanza.-----

#### RACCOLTA FONDI-----

- raccolta fondi mirata ad eliminare la disabilità come gap tecnologico. La raccolta fondi sarà pubblica e privata, richiedendo altresì contributi pubblici locali, nazionali, europei ed internazionali da destinare agli scopi dell'Associazione;-----

- stipulare contratti, convenzioni, accordi o intese con soggetti pubblici e privati;-----

- amministrare i beni di cui L'Associazione abbia proprietà e possesso in Italia e all'estero.-----

#### 7. PATRIMONIO-----

Il patrimonio iniziale è stabilito in euro 1000.-----

Il patrimonio sociale è costituito da:-----

-quote associative-----

-contributi aderenti;-----

-contributi privati;-----

#### 8. FONTI DI FINANZIAMENTO-----

- Contributi statali, di Enti, Associazioni o di Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;-----

-contributi di organismi internazionali;-----

-elargizioni liberali di terzi in genere;-----

- rimborsi derivanti da convenzioni;-----

- proventi finanziari e da attività commerciali produttive marginali;-----

- raccolta fondi occasionale tramite l'organizzazione di eventi a scopo culturale, scientifico, didattico o ludico-sportivo e/o tramite la pubblicazione di libri, dispense di carattere divulgativo, scientifico e culturale;-----

- beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;-----

- eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione.-----

#### 9. ASSOCIATI-----

L'Associazione disciplina uniformemente il rapporto



associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli Associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.-----

Possono far parte dell'associazione tutti coloro che condividono le finalità e sostengono le attività umanitarie dell'Associazione stessa: persone fisiche e giuridiche, associazioni, aziende, cooperative ed enti. L'Associazione è aperta a tutti, senza alcuna discriminazione politica, ideologica o religiosa.-----

I membri dell'associazione si distinguono in:-----

Associati Fondatori: coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo;-----

Associati Ordinari: coloro che partecipano attivamente alla vita dell'Associazione e ne promuovono le iniziative;-----

Associati Onorari: coloro che si sono distinti per particolari meriti nell'attuazione e nella promozione dei diritti delle persone con disabilità e condividono i principi, gli scopi e le finalità dell'associazione, diventandone "ambasciatori".-----

La qualifica di Associato Ordinario si ottiene previa presentazione di domanda scritta al Consiglio Direttivo dell'Associazione o anche al Suo Presidente o Vicepresidente (con firma singola) che giudica sull'ammissione del candidato con decisione motivata e inappellabile. La nomina dell'Associato Onorario viene deliberata dall'Assemblea degli Associati su proposta del Consiglio Direttivo.-----

L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tenendo conto di quanto previsto dall'Art. 10 comma 6 del decreto legislativo 460/97, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo ai propri Associati.-----

#### PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO-----

La qualità di Associato si perde per:-----

- recesso, da comunicarsi per iscritto al Consiglio Direttivo;
- decadenza, per la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;-----

- esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità con lo statuto, le finalità e lo spirito dell'Associazione, in modo appellabile al Collegio dei Probiviri entro 30 giorni dalla decisione del Consiglio Direttivo;-----

- mancato pagamento della quota Associativa annuale, entro 30 giorni dalla scadenza naturale;-----

- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione.-----

#### QUOTA ASSOCIATIVA-----

Gli Associati Ordinari sono tenuti al versamento della quota Associativa annuale, che viene decisa dal Consiglio Direttivo, e a contribuire alle attività dell'Associazione.-----

Gli Associati Fondatori sono esonerati dal pagamento della quota annuale perché hanno sostenuto i costi della fondazione dell'Associazione.-----

Gli Associati Onorari sono esonerati dal pagamento della quota annuale in quanto svolgono un ruolo rappresentativo e non partecipativo delle attività ordinarie.-----

#### 10. ASSEMBLEA-----

L'assemblea degli Associati è composta dagli Associati Fondatori, dagli Associati Ordinari e dagli Associati Onorari.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.-----

#### MODALITA' DI CONVOCAZIONE-----

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo ogni volta lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta l'anno entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio Sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo. L'Assemblea deve essere altresì convocata quando ne faccia richiesta scritta almeno un decimo degli Associati.-----

L'assemblea è convocata, anche fuori dalla sede legale, mediante comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo raccomandata con A.R. o a mezzo di strumenti telematici, a ciascun Associato con diritto di voto, almeno 15 giorni prima della riunione.-----

In caso d'urgenza la convocazione può essere inviata via fax, telegramma o a mezzo di strumenti telematici (che prevedano l'accertamento dell'effettivo ricevimento), almeno 5 giorni prima della riunione.-----

#### QUORUM COSTITUTIVO-----

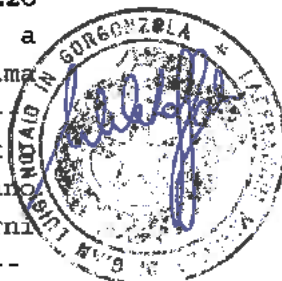
Le Assemblee ordinarie sono valide in prima convocazione quando siano presenti almeno la metà più uno degli Associati con diritto al voto; in seconda convocazione saranno sempre valide qualunque sia il numero degli Associati presenti, aventi diritto di voto. Le Assemblee straordinarie sono valide sempre con il voto favorevole di almeno la metà degli Associati.-----

#### LUOGO DI SVOLGIMENTO-----

L'Assemblea può essere tenuta anche in più luoghi, tele e/o video collegati tra loro, in ciascuno dei quali potranno recarsi i partecipanti alla riunione, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:-----

- che il Presidente e il Segretario dell'Assemblea, o il notaio in caso di verbalizzazione per atto notarile, si trovino nel medesimo luogo, nel quale sarà redatto il verbale e nel quale si considererà a tale fine tenuta la riunione;----

- che i sistemi di collegamento tra i diversi luoghi consentano di accertare l'identità degli intervenuti, consentano a tutti i partecipanti di intervenire nella discussione in tempo reale, e permettano a tutti i



partecipanti di trasmettere e ricevere documenti;-----  
- che alla fine dell'Assemblea sia inviato da ogni luogo il foglio presenze firmato.-----

#### DIRITTO DI VOTO-----

Ogni Associato Ordinario, Fondatore e Onorario ha diritto a un voto e può delegare un altro Associato. Ogni Associato non può rappresentare per delega più di 1 Associato. Gli Associati possono farsi rappresentare anche da membri del Consiglio Direttivo, eccetto che per l'approvazione del bilancio e per deliberazioni relative a responsabilità di membri del Consiglio stesso.-----

#### MATERIE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA, VERBALIZZAZIONE E QUORUM DELIBERATIVO-----

L'Assemblea degli Associati delibera in seduta ordinaria sulla nomina dei componenti il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori ed il Collegio dei Probiviri e sul bilancio consuntivo e preventivo e sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione.-----

Delle deliberazioni dell'Assemblea deve essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o dal notaio nel caso di verbalizzazione per atto notarile.-----

L'Assemblea delibera validamente con la maggioranza dei presenti.-----

#### 11. ESERCIZI SOCIALI-----

L'esercizio Sociale chiude al 31 dicembre di ciascun anno.----  
Entro il mese di aprile successivo, verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo (Stato patrimoniale e Conto economico) e la relazione gestionale da sottoporsi all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro il 30 giugno seguente.-----

L'eventuale avanzo di gestione potrà essere utilizzato solo per gli scopi Associativi e per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse; non può essere distribuito in nessun modo salvo che la distribuzione sia effettuata a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.-----

#### 12. CONSIGLIO DIRETTIVO-----

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo, composto da un minimo di 4 membri ad un massimo di 15 membri.-  
I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea degli Associati.-----

Condizione necessaria della eleggibilità nel Consiglio Direttivo è l'appartenenza all'Associazione in qualità di Associato. -----

Il Consiglio resta in carica per tre anni.-----

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti un Presidente, un vice-Presidente, un Segretario/Tesoriere e può altresì nominare uno o più Consiglieri Delegati, delegando

singolarmente a ciascuno di tali referenti i propri poteri, fatte salve le limitazioni di legge.-----

POTERI E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO-----

Il Consiglio Direttivo è convocato, con avviso scritto inviato almeno 7 giorni prima della riunione, dal Presidente o da chi ne fa le veci e si riunisce ogni volta che lo si ritenga necessario per il buon funzionamento dell'Associazione.-----

Il Consiglio, in caso di necessità ed urgenza, può essere convocato con preavviso di 1 giorno per telegramma o attraverso altro mezzo telematico.-----

Il Consiglio si riunisce almeno una volta l'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio Sociale, per deliberare in ordine all'approvazione della bozza del bilancio consuntivo e preventivo e all'ammontare delle quote Associative.-----

La mancata partecipazione di un Consigliere alle sedute del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina l'automatica decadenza dalla carica di Consigliere. Di tale circostanza, il Consiglio Direttivo ne darà atto alla prima riunione utile.-----

Il Consiglio Direttivo ha le più ampie facoltà di decisione riguardo a tutti gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.-----

Il Consiglio garantisce il rispetto delle direttive e degli indirizzi generali dell'Associazione in conformità a quanto deliberato dall'assemblea degli Associati.-----

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con l'intervento della metà più uno dei suoi membri e delibera validamente con quella assoluta degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. Le attività delegate a consiglieri delegati sono costantemente soggette alla supervisione del Consiglio Direttivo, cui il Consigliere delegato deve assicurare regolari rapporti informativi. Delle operazioni rilevanti poste in essere, il Consigliere delegato è comunque tenuto a informare il Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione utile successiva, ferma in ogni caso la validità dei provvedimenti adottati. Di tutte le predette attività va predisposta altresì una relazione annuale da allegare al bilancio.-----

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono anche tenersi in più luoghi tele e/o video collegati, con le stesse modalità e alle stesse condizioni già previste in relazione alle Assemblee degli Associati. Allo stesso modo, le decisioni del Consiglio Direttivo possono essere adottate mediante consultazione scritta, con le stesse modalità e alle stesse condizioni già previste in relazione alle assemblee degli Associati.-----

Il Presidente, o in sua assenza il vice-Presidente, ha la firma e la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa. Il Presidente cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e





del Consiglio e, in caso d'urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte dello stesso alla prima riunione successiva.-----

#### 13. REVISORI DEI CONTI-----

La gestione dell'Associazione può essere controllata da un Collegio di tre Revisori dei conti, iscritti al registro dei Revisori Contabili. I tre Revisori vengono nominati ogni 3 anni dall'Assemblea degli Associati, che tra loro designa chi ricopre la carica di Presidente del Collegio dei Revisori.----

I Revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità Sociale e redigere una relazione al bilancio annuale. I Revisori potranno altresì accertare la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e titoli di proprietà Sociale, nonché procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e controllo.-----

#### 14. COLLEGIO DEI PROBIVIRI-----

Il Collegio dei Probiviri, se nominato, è composto da tre componenti eletti dall'Assemblea degli Associati e dura in carica 3 anni. Ha competenza in tema di ricorsi contro le decisioni di esclusione degli Associati votate dal Consiglio Direttivo a norma dell'art. 9. I suoi componenti sono rieleggibili.-----

#### 15. SCIoglimento E DISPOSIZIONI FINALI-----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea degli Associati in seduta straordinaria con il voto dei  $\frac{2}{3}$  degli Associati.-----

L'Assemblea provvederà a nominare uno o più liquidatori.-----

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo dell'Associazione sarà devoluto ad altre ONLUS o ai fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 legge 23,12,96 n. 662 e successive future modificazioni, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto si fa riferimento al Codice Civile ed al Regolamento interno dell'Associazione, eventualmente redatto dal Consiglio Direttivo.-----

L'Associazione You Able è tenuta all'uso, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione «organizzazione non lucrativa di utilità sociale» o dell'acronimo «ONLUS».-----

Firmato: ELENA NORA BONACINI - MICHELE LAFFRANCHI (sigillo notaio)-----



Copia conforme all'originale nei miei atti con l'annesso  
allegato.

Consta di otto fogli.

Dalla mia sede il

18 ottobre 2015

Nichèle Daffre

