

Allegato Sub A al verbale 10.05.2007

N. 41331 REPERTORIO

N. 7221 RACCOLTA

**ATTO COSTITUTIVO DI COMITATO
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno diciassette dicembre duemilatre

17.12.2003

in Milano, nel mio studio in Corso Venezia n. 18.

Davanti a me dottor ENRICO BELLEZZA, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, senza l'assistenza dei testimoni, per avervi i richiedenti, che hanno i requisiti di Legge, come mi dichiarano, d'accordo fra loro e con il mio consenso espressamente rinunziato,

SONO PERSONALMENTE COMPARSE LE SIGNORE

- MARGHERITA MACCAPANI MISSONI, nata a Somma Lombardo il giorno 22 febbraio 1983, residente a Montonate (VARESE), Via S. Rocco n.24, studentessa,

C.F. MCC MGH 83B62 I819L;

- FRANCESCA MARIA ZANASI, nata a Modena il giorno 12 settembre 1966, residente a Milano, Via Francesco Sforza n.1, avvocato,

C.F. ZNS FNC 66P52 F257L;

- SIMONA DANIELA PAVIA, nata a Melegnano (Mi), il giorno 17 giugno 1955, residente a Milano, Via A.Doria n. 31, imprenditrice,

C.F. PVA SMN 55H57 F100H.

Dette comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, stipulano e convengono quanto segue.

ARTICOLO PRIMO

DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituito, ai sensi dell'art. 27 della Legge 13 maggio 1999 n.133 e del DPCM 20 giugno 2000, nonché ai sensi del Dlgs 460/97, un comitato denominato

" OrphanAid Africa Onlus "

con sede in Milano, Via Dell'Annunciata n. 31.

Nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico deve essere usata la locuzione "Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale" o l'acronimo "ONLUS".

ARTICOLO SECONDO

SCOPI

Il Comitato persegue esclusive finalità di solidarietà sociale ed assistenziale ed, in particolare, intende sostenere direttamente gli orfani del continente africano, favorendo la creazione di strutture autosufficienti d'accoglienza per gli orfani, la formazione del personale d'assistenza, la definizione di programmi nutrizionali e sanitari, le campagne di prevenzione e cura delle malattie ed il sostegno alla loro complessiva esistenza.

Il Comitato intende altresì sostenere le popolazioni colpite da eventi di calamità pubblica o da altri eventi straordinari che dovessero avvenire in stati diversi da quello italiano.

Il Comitato opera anonimamente su base volontaria ed altruistica.

**ARTICOLO TERZO
ATTIVITA'**

Il Comitato potrà organizzare e predisporre strumenti, interventi, manifestazioni, eventi, incontri, serate, raccolte fondi e ogni altra attività direttamente connessa alle proprie finalità.

In particolare il Comitato potrà organizzare, nel territorio nazionale e all'estero, tutte quelle iniziative reputate utili od opportune per il raggiungimento delle proprie finalità, nonché formulare programmi di formazione relativi alla gestione ed organizzazione delle strutture di cui al precedente articolo 2.

**ARTICOLO QUARTO
DURATA DEL COMITATO E SCIoglIMENTO**

Il Comitato ha durata illimitata, salvo che i membri promotori ne deliberino, con deliberazione comune adottata con il voto favorevole dei tre quarti dei Membri Promotori, lo scioglimento anticipato.

**ARTICOLO QUINTO
MEMBRI PROMOTORI**

Sono Membri Promotori coloro che sottoscrivono il presente atto costitutivo e coloro che, sottoscrivendone copia, ne condivideranno le finalità e se ne assumeranno gli obblighi, venendo accolti con deliberazione ai sensi dell'articolo ottavo.

Sono escluse limitazioni in funzione delle temporaneità di partecipazione del Membro Promotore alla vita del Comitato.

Ogni membro maggiore di età ha diritto ad un voto per l'approvazione e le modificazioni del presente atto, dei regolamenti e per la nomina del Presidente e del Segretario del Comitato.

Ai Membri Promotori spetta il compito di divulgare le finalità e di adoperarsi per il raggiungimento dello scopo del Comitato medesimo.

**ARTICOLO SESTO
OBBLIGO DI COLLABORAZIONE**

Tutti i Membri Promotori sono tenuti a prestare la loro migliore collaborazione per il raggiungimento dello scopo del Comitato.

**ARTICOLO SETTIMO
FACOLTA' DI RECESSO DEI MEMBRI**

Ciascun membro può recedere dal Comitato in qualsiasi momento, anche senza giusta causa, purché con un preavviso di almeno tre mesi. Il membro recedente sarà comunque tenuto, indipendentemente dal tempo necessario, a completare, a favore del Comitato, i precedenti incarichi assunti a suo nome ed a prestare, durante il preavviso, la propria migliore assistenza per la continuità dell'attività del Comitato.

**ARTICOLO OTTAVO
AMMISSIONE DI NUOVI MEMBRI**

Possono, in qualsiasi momento, essere ammessi al Comitato nuovi Membri Promotori, in base ad esplicita richiesta. Tuttavia la loro ammissione è subordinata alla approvazione con deliberazione comune, assunta a maggioranza semplice, dai Membri Promotori.

**ARTICOLO NONO
PATRIMONIO**

Il patrimonio del Comitato è costituito dagli apporti dei Membri Promotori nonché dai beni e fondi raccolti.

Il patrimonio del Comitato verrà devoluto, in sede di scioglimento dello stesso, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale ovvero a fini di pubblica utilità.

La quota minima di adesione al Comitato è fissata in Euro 50,00=(cinquanta/00).

Le contribuzioni al Comitato potranno essere utilizzate per la promozione di tutte le iniziative.

Le quote di adesione sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Il Comitato non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Il Comitato ha inoltre l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse

ARTICOLO DECIMO

PRESIDENTE-VICEPRESIDENTE-SEGRETARIO

La qualifica di Presidente per volontà unanime delle comparenti viene assunta dalla Signora Margherita Maccapani Missoni, la quale cura le relazioni ad ogni livello con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative del Comitato. In caso di assenza od impedimento, il Presidente è sostituito a tutti gli effetti di legge e nei confronti dei terzi dal Vicepresidente, dal medesimo Presidente nominato.

La qualifica di Segretario per volontà unanime delle comparenti viene assunta dalla Signora Simona Daniela Pavia, la quale assume la rappresentanza legale del Comitato, si occupa della organizzazione dell'attività del Comitato ed ha la gestione dei fondi, dei beni raccolti nonché dei loro frutti per la loro destinazione allo scopo di cui al precedente articolo secondo, potendo a tal fine accendere presso istituti di credito conti correnti, di cui avrà la disponibilità congiuntamente ovvero disgiuntamente a persona dal medesimo Segretario designata. In caso di cessazione dalla carica, il Segretario è nominato dai Membri Promotori, convocati in riunione, con propria deliberazione adottata a maggioranza.

Il Segretario predisporrà, secondo le norme di legge vigenti tempo per tempo, un rendiconto economico e finanziario annuale illustrativo dei fondi e beni raccolti e delle spese sostenute che verrà presentato ai membri del Comitato per l'approvazione.

Il Segretario si occuperà anche di predisporre un piano generale di interventi, di attività nonché di promuovere contatti ad ogni livello, ritenuti necessari od opportuni al fine di agevolare il raggiungimento dello scopo del Comitato medesimo.

Il Segretario del Comitato è coadiuvato nell'espletamento di tutti i compiti e le funzioni di cui al presente articolo con persona dal medesimo individuata, potendo rilasciare al medesimo procure e deleghe, anche riferite all'utilizzo dei conti correnti di cui sopra.

Ove necessario per lo svolgimento delle attività del Comitato, il Segretario potrà istituire la Segreteria del Comitato composta da un numero variabile di membri.

La Segreteria coadiuverà il Segretario nella gestione organizzativa e amministrativa del Comitato, nonché nella organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo i mezzi necessari alla loro attuazione.

**ARTICOLO UNDICESIMO
NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto costitutivo si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia.

Io Notaio richiesto ho ricevuto il presente atto scritto in parte da persona di mia fiducia e da me Notaio completato a mano su un foglio di cui occupa quattro pagine fin qui e da me Notaio letto alle parti comparenti che approvano e sottoscrivono.

F.TO: MARGHERITA MACCAPANI MISSONI

FRANCESCA MARIA ZANASI

SIMONA DANIELA PAVIA

ENRICO BELLEZZA NOTAIO L.S.

