

NICOLA CASSANO

NOTAIO

35100 PADOVA

Via Trieste n.32

Tel. 0498752423 - Fax 0498752911

E-mail: ncassano@notariato.it

Repertorio n. 193.235

Raccolta n. 49.019

**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di dicembre, in Padova, nel mio studio (**03/12/2018**).

Avanti a me dottor NICOLA CASSANO Notaio in Padova, con studio in via Trieste n. 32 iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

sono comparsi

- ZACCARIA GIUSEPPE, nato a Padova (PD) il 25 marzo 1947, residente a Padova (PD) in Via G. Stampa n. 30, docente universitario,

Codice Fiscale ZCC GPP 47C25 G224I;

- SOMMAGGIO PAOLO, nato a Padova (PD) il 18 marzo 1970, residente a Padova (PD) in Via E. Chiaradia n. 10, docente universitario,

Codice Fiscale SMM PLA 70C18 G224V;

- MARTINONI MARIANNA, nata a Padova (PD) il 28 novembre 1974, residente a Padova (PD) in Via dei Pioppi n. 1, libera professionista,

Codice Fiscale MRT MNN 74S68 G224S;

- MAIOLI NICOLA, nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 24 luglio 1977, residente a Padova (PD) in Via Bengasi n. 1, libero professionista,

Codice Fiscale MLA NCL 77L24 I403S;

- PEGHIN FRANCESCO MARIO, nato a Udine (UD) il 19 luglio 1964, residente a Padova (PD) in Via San Francesco n. 74/A, imprenditore,

Codice Fiscale PGH FNC 64L19 L483D;

- BELLON STEFANO, nato a Padova (PD) il 4 agosto 1959, residente a Padova (PD) in Via C. Moro n. 39, medico,

Codice Fiscale BLL SFN 59M04 G224A;

- LAZZARIN PIERINA, nata a Conselve (PD) il 3 maggio 1965, residente a Conselve (PD) in Via Mons. A. Zilio n. 8, dipendente,

Codice Fiscale LZZ PRN 65E43 C964K

Il signor BELLON STEFANO interviene al presente atto, oltre che in proprio, quale gestore del dott.

- JANKOVIC MOMCILO, nato a Milano (MI) il 5 dicembre 1952, residente a Milano (MI), Viale Severino Boezio n. 20, medico,

Codice Fiscale JNK MCL 52T05 F205Z

ai sensi dell'art. 2028 e segg. del Cod.Civ., allo scopo di partecipare alla costituzione della presente associazione quale socio "fondatore", salva comunque la ratifica dell'interessato ai sensi dell'art. 2032 C.C.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, e quindi convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1.) E' costituita tra i signori ZACCARIA GIUSEPPE, SOMMAGGIO PAOLO, MARTINONI MARIANNA, MAIOLI NICOLA, PEGHIN FRAN-

Registrato a Padova

il 31/12/2018

al n° 22326 Serie iT

Euro 200,00

CESCO MARIO, BELLON STEFANO, LAZZARIN PIERINA e il signor JANKOVIC MOMCILO - salvo la ratifica di cui sopra - un'associazione denominata **"La Miglior Vita Possibile - ODV"**, con forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

Art. 2.) L'Associazione ha sede in Padova (PD) in Via Milazzo n. 12.

Art. 3.) L'Associazione esercita in via principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati consistono in:

Interventi e prestazioni sanitarie di cui alla lettera B art. 5 D.Lgs 117/2017.

Ciò mediante la realizzazione delle seguenti azioni ed iniziative: Promozione e sostegno dello studio, della diffusione della cultura e delle opportunità di avanzamento scientifico e al miglioramento delle condizioni di salute e di vita della popolazione pediatrica sottoposta a cure palliative;

Sensibilizzazione di esponenti del mondo imprenditoriale e della cultura scientifica e tecnologica alla realizzazione di metodologie, strumenti e protocolli di cura sempre più avanzati ed efficaci nel campo delle Cure Palliative nella popolazione pediatrica;

Sostegno e supporto alla realizzazione di progetti di cura e assistenza alla popolazione pediatrica mediante collaborazione tra settore pubblico e privato, tramite la stipula di protocolli, convenzioni, accordi e altri strumenti contrattuali che valorizzino e supportino le aree e le iniziative di eccellenza nell'ambito dell'assistenza sanitaria pubblica e privata in materia di cure palliative pediatriche;

Promozione e perseguimento di tutte le attività volte alla individuazione, creazione ed acquisizione di risorse economiche a sostegno della ricerca scientifica e tecnologica nel campo delle cure palliative pediatriche, nonché dei progetti attuativi e di cura in tale ambito. I fondi comunque ottenuti saranno integralmente e direttamente investiti nello sviluppo dei progetti e delle iniziative conformi alle finalità dell'associazione;

Per il proprio funzionamento e gestione amministrativa l'associazione potrà trattenere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con il Decreto ministeriale previsto dal citato art.6.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del D.

Lgs. 117/2017, anche attività volta alla richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori.

L'Associazione opera inizialmente nel territorio della Regione Veneto.

Art. 4.) La durata dell'Associazione non è predeterminata.

Art. 5.) L'Associazione è retta dallo Statuto sociale che si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**, per formare parte integrante e sostanziale dell'atto presente, previa lettura da me Notaio datane ai comparenti.

Art. 6.) I soci stabiliscono che l'Associazione sia amministrata da un Organo di amministrazione, composto di tre membri, i quali durano in carica tre anni e vengono nominati per la prima volta nella persona dei signori:

^ Prof. Giuseppe Zaccaria, quale Presidente;

^ dr. Francesco Peghin, quale Vice Presidente;

^ dr. Stefano Bellon;

tutti sopra costituiti.

Art. 7.) I soci stabiliscono altresì di nominare l'Organo di controllo, ai sensi dell'articolo 17, nella persona di Razzino Dr. Marco nato a Padova il 12 novembre 1970 residente a Rubano (PD), Via W. Brandt n. 36, Codice Fiscale RZZ MRC 70S12 G224F.

Art. 8.) Il dr. BELLON STEFANO viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie presso le Autorità e gli Uffici competenti; ai soli effetti di cui sopra egli viene facoltizzato ad apportare al presente atto e allegato statuto tutte quelle modifiche che fossero eventualmente richieste dalle competenti autorità.

Art. 9.) Le spese del presente atto e conseguenti tutte sono a carico dell'Associazione.

Art. 10.) I comparenti dichiarano di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposizioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Regolamento, e prendono atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione preparatoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre 2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifiche e/o adeguamenti.

I comparenti autorizzano l'invio della copia autentica del presente atto e dei relativi documenti in forma elettronica al seguente indirizzo:

^ [info@stefanobellon.it](mailto:info@stefanobellon.it)

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e lo sotto-

scrivono alle ore 17.15 (diciassette e quindici).

Atto scritto da persona di mia fiducia su due fogli per sei pagine e fin qui della presente settimana.

Firmato: FRANCESCO MARIO PEGHIN

GIUSEPPE ZACCARIA

MAIOLI NICOLA

PIERINA LAZZARIN

PAOLO SOMMAGGIO

MARIANNA MARTINONI

STEFANO BELLON

NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

ALLEGATO "A " AL N. 49.019 DI RACCOLTA

## Statuto dell'Associazione

"La Miglior Vita possibile ODV"

---

### **ART. 1 (Denominazione, sede e durata)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e successive integrazioni e modifiche e della normativa in materia, l'Ente denominato: **"La Miglior Vita Possibile ODV"** (in seguito denominata "Organizzazione") con la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'Organizzazione ha sede legale in via Milazzo 12 nel comune di Padova.

Con delibera dell'Organo di amministrazione l'Organizzazione può istituire sedi operative diverse da quella legale.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La durata dell'Organizzazione non è predeterminata ed essa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista dall'art. 14.

### **ART. 2 (Statuto)**

L'Organizzazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### **ART. 3 (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della Organizzazione stessa.

### **ART. 4 (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 5 (Scopo, finalità e Attività)**

L'Organizzazione esercita in via principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi

e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati consistono in:

Interventi e prestazioni sanitarie di cui alla lettera B art. 5 D.Lgs 117/2017.

Ciò mediante la realizzazione delle seguenti azioni ed iniziative:

Promozione e sostegno dello studio, della diffusione della cultura e delle opportunità di avanzamento scientifico e al miglioramento delle condizioni di salute e di vita della popolazione pediatrica sottoposta a cure palliative;

Sensibilizzazione di esponenti del mondo imprenditoriale e della cultura scientifica e tecnologica alla realizzazione di metodologie, strumenti e protocolli di cura sempre più avanzati ed efficaci nel campo delle Cure Palliative nella popolazione pediatrica;

Sostegno e supporto alla realizzazione di progetti di cura e assistenza alla popolazione pediatrica mediante collaborazione tra settore pubblico e privato, tramite la stipula di protocolli, convenzioni, accordi e altri strumenti contrattuali che valorizzino e supportino le aree e le iniziative di eccellenza nell'ambito dell'assistenza sanitaria pubblica e privata in materia di cure palliative pediatriche;

Promozione e perseguimento di tutte le attività volte alla individuazione, creazione ed acquisizione di risorse economiche a sostegno della ricerca scientifica e tecnologica nel campo delle cure palliative pediatriche, nonché dei progetti attuativi e di cura in tale ambito. I fondi comunque ottenuti saranno integralmente e direttamente investiti nello sviluppo dei progetti e delle iniziative conformi alle finalità dell'associazione.

Per il proprio funzionamento e gestione amministrativa l'associazione potrà trattenere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con il Decreto ministeriale previsto dal citato art.6.

L'Organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017, anche attività volta alla richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva – al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori.

L'Organizzazione opera inizialmente nel territorio della Regione Veneto.

## **ART. 6 (Ammissione e numero degli associati)**

*Possono essere soci dell'associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. Hanno tutti diritto di voto.*

*Possono essere soci benemeriti / onorari sia persone fisiche che giuridiche ed enti, con solo voto consultivo*

L'ammissione all'Organizzazione è deliberata, secondo criteri non discriminatori, dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

## **ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di essere informati sulle attività dell'Organizzazione, e di controllarne l'andamento, di esaminare i libri sociali e di votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto. Gli associati hanno il dovere di versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

## **ART. 8 (Qualità di volontario)**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per tramite dell'Organizzazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Organizzazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite



dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

#### **ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. Il mancato versamento della quota associativa è considerato un grave inadempimento. L'esclusione è deliberata dall'Organo di amministrazione con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

#### **ART. 10 (Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea dei soci
- Organo di amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo
- Il Revisore legale dei conti

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle funzioni di amministrazione e controllo dell'Organizzazione.

#### **ART. 11 (L'assemblea)**

L'assemblea è composta dagli associati dell'Organizzazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e

l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail o pec, spedita al recapito risultante dal libro dei soci.

L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

### **ART.12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;

- approva i documenti di bilancio;

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, ivi compreso il Vice Presidente;

- nomina e revoca, quando obbligatorio ai sensi di legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- delibera in ordine a modalità e termini di presa visione dei libri sociali da parte degli associati;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Organizzazione;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

### **ART. 13 (Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che

partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

#### **ART. 14 (Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **ART. 15 (Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre i documenti di bilancio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Organizzazione o ad essa affidati.

L'organo di amministrazione è formato da un numero dispari di almeno 3 membri eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 3 mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina,

devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del D. Lgs. 117/2017, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Organizzazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili a terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

### **ART. 16 (Il Presidente)**

Il presidente rappresenta legalmente l'organizzazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'assemblea, di cui all'articolo 11, tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

### **ART. 17 (Organo di controllo)**

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017; l'assemblea può procedere comunque alla nomina di tale Organo anche quando non risulti obbligatorio ai sensi di tale disposizione.

E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento  
esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale  
attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **ART. 18** **(Revisore legale dei conti)**

Se l'organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art.31 del D. Lgs. 117/2017 , l'Organizzazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

### **ART. 19** **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 20** **(I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

### **ART. 21** **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili

e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 22**

### **(Documenti di bilancio)**

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13, 14 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

I documenti di bilancio sono predisposti dall'organo di amministrazione e vengono approvati dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Ai sensi del sopra citato art. 13 del D. Lgs. 117/2017 il bilancio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

## **ART. 23**

### **(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 24**

### **(Convenzioni)**

L'Organizzazione può sottoscrivere convenzioni con le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017. Le convenzioni sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Organizzazione.

## **ART. 25**

### **(Personale retribuito)**

L'Organizzazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'Organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

## **ART. 26**

### **(Responsabilità ed assicurazione dei volontari)**

I volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per

malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 27**  
**(Responsabilità della organizzazione)**

L'Organizzazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

**ART. 28**  
**(Assicurazione dell'organizzazione)**

L'organizzazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

**ART. 29**  
**(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Organizzazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.  
L'assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

**ART. 30**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente statuto, valgono le normative del Codice civile, del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e relativi decreti attuativi della norma nazionale e regionale vigente in materia.

Firmato: FRANCESCO MARIO PEGHIN  
GIUSEPPE ZACCARIA  
MAIOLI NICOLA  
PIERINA LAZZARIN  
PAOLO SOMMAGGIO  
MARIANNA MARTINONI  
STEFANO BELLON  
NICOLA CASSANO NOTAIO (L.S.)

Io sottoscritto dottor NICOLA CASSANO, Notaio in Padova, con studio in  
Via Trieste n. 32, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

C E R T I F I C O

mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la  
presente copia è conforme al suo originale analogico, munito delle pre-  
scritte firme nei miei rogiti e registrato a Padova il 31 dicembre 2018  
al n. 22326 serie 1T.

Padova, li 23 gennaio 2019