

	STATUTO	
	“OPLONTORUM APS”	
	Art.1 - Denominazione	
	È costituita, nel rispetto del Codice civile, del D.Lgs 117/2017 e della	
	norme in materia del Terzo Settore denominata “OPLONTORUM APS”	
	che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta,	
	apartitica e aconfessionale.	
	L'associazione acquisirà la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS)	
	nelle modalità previste dalla Legge.	
	Art.2 - Forma dell'Associazione e Durata	
	L'associazione di promozione sociale è disciplinata del presente	
	statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117,	
	delle relative norme di attuazione, delle leggi regionale e dei principi	
	generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale	
	regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti	
	organizzativi più particolari.	
	L'Associazione ha durata illimitata.	
	Art.3 - Sede Sociale	
	La sede sociale è in via Amedeo Arpaia 22, cap 80058 Torre Annunziata	
	(NA). Il trasferimento di sede legale non comporta modifica statutaria,	
	ma l'obbligo di comunicazioni agli uffici competenti. Le attività sociali	
	sono svolte oltre che nella sede sociale, anche in altre sedi operative,	
	Pag 1	

	ad oggi le seguenti:	
	1a sede operativa in Via Dante Alighieri, 31 – Trecase (Na),	
	2a sede operativa Via S.Antonio a Capodimonte, 46 – 80131 NAPOLI,	
	3a sede operativa Via Angelo Lista, 42 - 84040 Marina di	
	CASALVELINO (SA) e in altre eventuali sedi che l'associazione riterrà	
	opportune per il miglior raggiungimento degli scopi statutari.	
	Art.4 - Destinatari delle Attività Sociali	
	L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di	
	finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo	
	svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse	
	generale, come di seguito riportate, a favore di associati, loro familiari	
	o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità	
	degli associati.	
	Art.5 - Efficacia dello statuto	
	Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione;	
	esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività	
	della organizzazione stessa.	
	Art.6 - Interpretazione dello statuto	
	Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e	
	secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.	
	Art.7 - Attività di Interesse Generale e Finalità	

L'Associazione persegue le proprie finalità, in particolare, attraverso la promozione sociale della cultura e della legalità, la prevenzione dei fenomeni di criminalità e di illegalità diffusa, azioni di sostegno alle istituzioni che favoriscano la partecipazione alla vita democratica.

L'Associazione, eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale di cui alle seguenti lettere dell'articolo 5 del d.lgs. 117/2017:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del

	paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;	
	g) formazione universitaria e post-universitaria;	
	h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;	
	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	
	j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;	
	k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	
	l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;	
	m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;	
	n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;	
	o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di	

norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

	v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;	
	w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;	
	x) cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;	
	y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;	
	z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata".	
	Questo elenco, ai sensi del co. 2, art. 5 Cts, può essere aggiornato con apposito D.P.	
	Art.8 - Attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale	
	L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. L'individuazione delle attività diverse è competenza del Consiglio Direttivo.	

Art.9 - Raccolta Fondi

L'associazione può esercitare attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa e anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART.10 - Ammissione e numero degli associati in assenza di discriminazioni

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore e senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio direttivo una domanda scritta, su modello predisposto

ART.11 - Diritti e obblighi degli associati

Gli associati hanno l'obbligo di:

- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo nei Regolamenti Interni, e comunque non oltre la Riunione dell'Assemblea dei Soci, sia essa ordinaria che straordinaria;
- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

Gli associati, in regola con i propri obblighi di cui al precedente punto 9.1, hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, partecipare con diritto di voto nelle Assemblee, ordinarie e straordinarie, per l'approvazione del bilancio sociale, per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'Associazione stessa, nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.
- esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta all'Organo di Controllo, ove presente, oppure presso il Consiglio Direttivo, che entro 60 giorni dalla richiesta è tenuto a mettere a disposizione come di seguito specificato. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire secondo i regolamenti interni.

	- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;	
	- frequentare i locali e dove si svolgono le attività dell'associazione;	
	- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;	
	- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;	
	- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate, in base al Regolamento Interno, al Regolamento di Rimborso e/o al Vademecum del Volontariato istituiti e approvati dal Consiglio Direttivo;	
	- prendere visione dei bilanci;	
	ART. 12 - Perdita della qualifica di associato	
	La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.	
	La morte comporta la fuoriuscita del socio e la perdita dei relativi diritti di partecipazione all'associazione che non sono trasferibili, così come le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili, anche in caso di recesso e/o espulsione. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.	
	L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso,	
	Pag 10	

purché sia fatta almeno 2 mesi prima.

Per quanto riguarda l'esclusione del socio, essa può avvenire in caso di contravvenzione e/o compimento di azioni contrarie agli scopi dell'Associazione, oppure per morosità dovuta al mancato versamento della quota nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni.

L'associato che contravviene agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti Interni e alle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato con le modalità stabilite dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni. Il socio espulso potrà ricorrere entro 30 giorni, secondo le modalità stabilite dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni, oppure con lettera raccomandata e/o pec, contro la stessa decisione del Consiglio Direttivo, con controdeduzioni e/o motivazioni che verranno discusse dall'Assemblea dei Soci nella sua prima successiva riunione. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione.

Il socio che non versa la quota nelle date e modalità stabilite dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni viene sollecitato dal Consiglio Direttivo al pagamento della stessa ed iscritto in un elenco e/o lista dei Soci Morosi, oltre a non poter far valere i suoi diritti, di cui al punto 9.2, nell'Associazione. Trascorso un anno senza che il socio

moroso abbia provveduto a ravvedersi, il Consiglio Direttivo procede immediatamente a deliberarne l'espulsione, che gli verrà comunicata secondo le modalità stabilite dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni. Il socio espulso potrà ricorrere entro 30 giorni, sempre nelle modalità stabilite dal presente Statuto e/o dai Regolamenti Interni, oppure con lettera raccomandata e/o Pec, contro la stessa decisione del Consiglio Direttivo, esprimendo controdeduzioni e/o motivazioni che verranno discusse dall'Assemblea dei Soci, nella sua prima successiva riunione.

Art.13 - Tipologie di Soci.

Nel rispetto dello Statuto ed i Regolamenti Interni dell'associazione, le diverse tipologie di soci sono:

Soci fondatori: sono coloro che si fregiano dell'onore e del merito di aver fondato l'associazione, ma hanno gli stessi diritti ed obblighi degli altri soci;

Soci ordinari: sono coloro che intendono partecipare attivamente alla vita sociale; appartengono a quest'ultima categoria le persone fisiche, altri E.T.S., le persone giuridiche ed enti collettivi, che, condividendo le finalità dell'associazione, ne facciano richiesta di ammissione al Consiglio Direttivo, dichiarando la piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e regolamenti interni e degli obblighi da questi derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative; l'ammissione è deliberata a scrutinio palese ed a maggioranza di voti dal Consiglio direttivo, ed ha effetto dalla data della

	deliberazione, ma si perfeziona con il pagamento della quota sociale.	
	Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.	
	Socio onorario è chi per meriti particolari verso l'Associazione o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio Direttivo.	
	Soci onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.	
	Il Consiglio direttivo, nel rispetto del Dlgs 117/2017 e delle leggi e/o prassi future, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti Interni, può proporre all'Assemblea dei Soci, di istituire nuove categorie di soci e/o aderenti "ad hoc", per meglio realizzare le attività istituzionali e/o gli scopi dell'associazione; logicamente sempre con gli stessi diritti ed obblighi delle altre tipologie dei soci;	
	ART.14 - Organi	
	Sono organi dell'associazione:	
	- l'Assemblea;	
	- Il Consiglio direttivo;	
	- il Presidente;	
	- Collegio dei Probiviri (se nominato);	
	- Collegio dei Revisione dei conti (se nominato).	
	Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e	
	Pag 13	

	documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della	
	funzione e sempre in base al regolamento interno, regolamento di	
	rimborso e/o al vademecum del volontariato istituiti e approvati dal	
	Consiglio Direttivo. Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge,	
	l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel	
	proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a	
	qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e	
	controllo, ai dirigenti e agli associati.	
	ART.15 - Assemblea	
	Nelle Assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli	
	associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il	
	versamento della quota associativa. Ciascun associato ha un voto, gli	
	ETS hanno diritto a massimo 5 voti.	
	Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro	
	associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di	
	convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un	
	massimo di 3 associati.	
	Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.	
	La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione	
	scritta o tramite email, con affissione nella bacheca sociale oppure	
	attraverso pubblicazione sui nuovi mezzi di comunicazione, anche	
	tramite internet (WathzApp, Messenger, etc) oppure con altre modalità	
	stabilite, nel rispetto dello statuto, dai regolamenti interni, ma che	
	comunque permettano avvenuta conoscenza della stessa da parte dei	
	Pag 14	

	soci. La convocazione deve indicare le modalità di svolgimento, il luogo,	
	la data e l'ora di prima e seconda convocazione, nonché l'ordine del	
	giorno, e va comunicata almeno sette giorni prima della data fissata per	
	l'Assemblea all'indirizzo o agli altri riferimenti di contatto risultanti dal	
	libro degli associati.	
	L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del	
	bilancio di esercizio.	
	L'Assemblea è convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio	
	Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli	
	associati in regola con il pagamento della quota associativa.	
	L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:	
	- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente,	
	l'eventuale Organo di Controllo, l'eventuale soggetto incaricato della	
	revisione legale dei conti e gli eventuali altri Organi sociali;	
	- approva il bilancio di esercizio;	
	- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi,	
	ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione	
	di responsabilità nei loro confronti;	
	- delibera sulle contestazioni dei soci espulsi;	
	- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;	
	- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;	
	- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione	
	dell'associazione;	
	- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o	
	dallo Statuto alla sua competenza.	

	L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.	
	L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.	
	L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento, trasformazione, fusione o la scissione dell'associazione, con relativa devoluzione del patrimonio.	
	Per modificare lo Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sia in prima che in seconda convocazione.	
	Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.	
	L'assemblea può essere svolta anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:	
	<ul style="list-style-type: none"> • sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; 	
	Pag 16	

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

ART.16 - Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eleggere a maggioranza eventuali ruoli/nomine diverse dagli organi sociali;
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio Sociale, con Relazione di Missione e Relazione Programmatica;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per approvare il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio Sociale, con Relazione di Missione e Relazione Programmatica;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- nel rispetto del Dlgs 117/2017 e delle leggi e/o prassi future, nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti Interni, può proporre all'Assemblea dei Soci di istituire nuove categorie di soci e/o aderenti

	vice-Presidente.	
	Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la	
	maggioranza dei componenti.	
	Le deliberazioni del Consiglio direttivo sono assunte a maggioranza dei	
	presenti.	
	Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina,	
	devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo	
	settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del	
	Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza	
	dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.	
	Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale,	
	pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non	
	sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano	
	a conoscenza.	
	Il Consigliere che per tre volte consecutive risulti, comunque, assente	
	dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi, da produrre	
	per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.	
	In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede	
	alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà	
	dei consiglieri stabiliti.	
	Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve	
	eleggere il nuovo Consiglio Direttivo.	
	Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri.	
	Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo.	
	Sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi	

	sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice	
	Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.	
	Il Segretario può essere eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri	
	membri. Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio	
	Direttivo. Svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze	
	dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il	
	Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività esecutive che si	
	rendano necessarie o opportune per il funzionamento	
	dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali	
	delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti	
	all'Associazione. Il Segretario può assumere anche funzioni di tesoreria	
	curando la documentazione contabile associativa e assumendo tutti gli	
	impegni di natura contabile e fiscale.	
	Le funzioni di Tesoriere possono essere demandate, dal Consiglio	
	Direttivo, anche ad altro consigliere all'uopo nominato. In tal caso, la	
	nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo.	
	Art.17 - Funzionamento del Consiglio Direttivo	
	Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga	
	necessario e/o in base a quanto stabilito nei Regolamenti Interni, in ogni	
	caso, almeno 2 volte all'anno, una per stabilire la quota sociale e l'altra	
	entro il 15 marzo di ogni anno, per predisporre il Bilancio di esercizio e	
	l'eventuale Bilancio Sociale, con Relazione di Missione e Relazione	
	Programmatica. È convocato nei tempi e nei modi stabiliti dai suddetti	
	Regolamenti Interni e comunque devono dare il tempo ai Consiglieri di	
	Pag 20	

prepararsi, salvo emergenze, mediante: lettera, email, e con le nuove forme di telecomunicazione via internet, la convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la modalità, luogo e data della riunione.

L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

In apertura di ogni riunione, se il segretario è assente, viene nominato tra i presenti un Segretario, il quale redige il verbale.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza) e/o internet, a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
 - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente agli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
 - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti dell'ordine del giorno.
 - Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti.
- In caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro

i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

ART.18 - Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni	
ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli	
atti che la impegnano verso l'esterno.	

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
--

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
--

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio
direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo
Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART.19 - Collegio dei Probiviri

Qualora l'Assemblea deliberi di nominare il Collegio dei Probiviri, la	
stessa provvederà a nominare tre membri effettivi, e da due membri	
supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci.	

Ogni Socio votante può esprimere fino a tre preferenze, i primi tre eletti sono Probiviri effettivi, il quarto e quinto eletto sono Revisori supplenti. Il primo eletto assume la carica di Presidente. Il Collegio ha la funzione di decidere su questioni relative al rapporto associativo, insorte fra i soci o fra il consiglio direttivo e singoli soci o gruppi di soci.

ART.20 – Collegio dei Revisione dei conti

Qualora l'Assemblea deliberi di nominare il Collegio dei Revisori, la stessa provvederà a nominare tre membri effettivi, e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci, anche non soci, che lo costituiscano.

Ogni Socio votante può esprimere fino a tre preferenze, i primi tre eletti sono Revisori effettivi, il quarto e quinto eletto sono Revisori supplenti.

Il primo eletto assume la carica di Presidente

Il Collegio esercita il controllo amministrativo di tutti gli atti compiuti dall'Associazione, accertando la regolarità delle scritture contabili, esamina il bilancio predisposto dal Consiglio Direttivo, accerta con cadenza semestrale la consistenza di cassa.

Il Collegio dei Revisori dei conti resta in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Qualora per due esercizi consecutivi vengano superati due dei seguenti limiti:

dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo e d'impresa, anche ricorrendo a propri Soci.

Tutte le cariche dell'Associazione sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative pubbliche.

Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da Soci o da persone che hanno operato per l'Associazione nell'ambito delle attività istituzionali.

Art.23 - Patrimonio ed entrate

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi, nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del suddetto patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si precisa che l'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso

di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
--

L'associazione, nel rispetto del Dlgs 117/2017, può effettuare anche attività commerciali con apertura di Partita IVA, nei limiti, regimi fiscali e modalità previste dalla stesso CTS (Codice del Terzo Settore), purché i risultati di tali attività siano utilizzati solo e soltanto per la migliore attuazione delle attività generali e gli scopi dell'associazione.

L'elenco dei beni mobili di proprietà della Associazione deve essere
trascritto in apposito registro degli inventari.

Art.24 - Esercizio sociale e bilancio sociale

L'Esercizio Sociale si apre il 01 Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno. Entro il 15 Marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30 aprile per la definitiva approvazione.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.
--

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano
i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini
previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre
all'Assemblea degli Associati entro il 30 aprile per la definitiva

approvazione.

Il Consiglio direttivo deve depositare il bilancio approvato dall'Assemblea dei soci presso il Registro unico nazionale del terzo settore, entro i termini previsti dal Dlgs 117/2017 e s.m.i.

ART.25 - Informativa sociale

Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge, l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

ART.26 - Libri

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati e/o soci, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono;
- tutti gli altri libri e/o registri che il CTS prevede o prevederà in sede di istituzione del Runt

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi, secondo le modalità previste dal presente statuto e/o dai regolamenti interni.

ART.27 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.
--

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo con Regolamenti interni, Regolamenti di Rimborso e/o Vademecum del Volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario, se non nei limiti di cui al punto successivo.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART.28 - Lavoratori

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART.29 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

ART.30 - Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti Interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

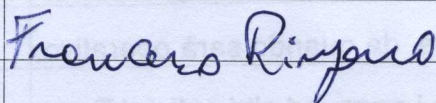
Art.31 - Disposizioni Transitorie

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione/migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Il Segretario

Il Presidente

Francesco Rinzano



Salvatore Sparavigna

