

n. 162208/ 13320 di repertorio

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Repubblica Italiana

2 luglio 1999

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno due del mese di luglio.

In Milano, piazza della Repubblica n. 28.

Avanti a me dr. Francesco Cavallone Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, senza assistenza di testimoni per rinuncia delle parti, d'accordo fra loro e col mio consenso, sono comparse le signore:

GENNARA FAGGIAN nata a La Spezia (SP) il 19 settembre 1952, residente a Milano (MI), via Abbondio Sangiorgio n. 3, pubblicitaria, codice fiscale FGG GNR 52P59 E463R;

BENEDETTA ZICHELLA nata a Roma (RM) il 14 novembre 1959, residente a Milano (MI), via Telesio n. 20, consulente di relazioni pubbliche, codice fiscale ZCH BDT 59S54 H501H.

Esse comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiarano e convengono quanto segue:

1) E' costituita, ai sensi dell'art. 36 e seguenti C.C. e del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, una Associazione denominata

" ASSOCIAZIONE CHILDREN IN CRISIS ITALY - ONLUS", avente sede in Milano, via Mazzini n. 2.

2) L'Associazione, che non ha scopo di lucro, sarà retta dalle norme di cui allo statuto che, previa lettura da me datane alle parti, si allega sotto "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3) Si dà atto che, oltre alle comparenti, sono da considerarsi a tutti gli effetti soci fondatori, come se sottoscrivessero personalmente il presente atto, e ciò in quanto hanno fin dal principio preso parte all'iniziativa, contribuendo validamente alla sua realizzazione, anche i signori:

Registrato a Milano
ATTI PUBBLICI
Il 12.7.1999
n. 24536
Serie 1/A
Esate L. 252.000



DOTT. FRANCESCO CAVALLONE
NOTAIO

20124 MILANO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 28 - TEL. 02.2000.1032 R.A.

Sarah Ferguson Duchessa di York

Leonardo Mondadori

Umberto Angeloni

Staffan de Mistura

Sibilla della Gherardesca

Giancarlo Liguori

Tiziana Rocca

Allegra Bossi Pucci.

4) In deroga al disposto dell'art. 8 dello statuto, viene fin d'ora determinato in quattro il numero dei componenti il Consiglio di amministrazione e vengono nominate a farne parte le signore:

Sarah Ferguson Duchessa di York, con la carica di Presidente

Allegra Bossi Pucci, con la carica di Vice Presidente

Benedetta Zichella Lami

Gennara Faggian.

5) In deroga all'art. 10 dello statuto viene fin d'ora nominato il Collegio dei Revisori nelle persone dei signori:

dott. Vittorio Gazzola, Presidente, rag. Giovanni Mazzara e

dott. Alberto Baudo, membri effettivi;

dott. Giansaetano Bellavia e rag. Alberto Corba Colombo, membri supplenti.

6) In deroga all'art. 6 dello statuto, viene fin d'ora nominata Segretario Generale dell'Associazione la signora Silvana Lauria nata a Milano (MI) il 25 ottobre 1961, residente a Milano (MI), via Lomazzo n. 51, codice fiscale LRA SVN 61R65 F205Z e vengono alla stessa, in tale qualità, conferiti i seguenti poteri operativi:

1. Riscossioni, Cessioni e Ricevute, Utenze

1.1 riscuotere qualunque donazione e qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta all'Associazione, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;

1.2 ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria;

1.3 stipulare, sottoscrivere e risolvere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza, quali la fornitura di elettricità, gas, telefonia e utenza internet.

2. Locazioni, Diritti Reali

stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione anche finanziaria di immobili, autoveicoli o altri beni mobili.

3. Operazioni Bancarie e Finanziarie

3.1 aprire, modificare o estinguere conti correnti presso qualsiasi banca od altro istituto di credito;

3.2 fare versamenti su conti bancari e postali dell'Associazione; stipulare contratti di deposito bancario di denaro e titoli, di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario, fidi bancari, mutui e finanziamenti, in tutto in lire e/o valuta negoziandone e determinandone termini e condizioni; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte ed altri titoli di credito all'ordine e al portatore;

3.3 compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza locate, da locare o da estinguere presso istituti di credito, rilasciando ai medesimi ampio scarico di responsabilità al riguardo;

3.4 fare prelievi sui conti bancari dell'Associazione entro un importo di Lit. 1.000.000;

3.5 emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, trarre o accettare cambiali tratte, richiedere assegni circolari entro un importo di Lit. 1.000.000;

3.6 aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione consentita sui medesimi, compresi



i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali nei limiti di un importo di Lit. 1.000.000;

3.7 acquistare, vendere titoli di credito, titoli di Stato e obbligazioni, compiendo tutte le operazioni necessarie.

4. Assicurazioni per l'Associazione

4.1 stipulare, modificare, risolvere contratti di assicurazione per l'Associazione firmando le relative polizze;

4.2 concordare, in caso di sinistro subito dall'Associazione, l'indennità dovuta dall'assicuratore all'Associazione stessa, rilasciando quietanza per l'importo riscosso.

5. Imposte e Tasse

5.1 rappresentare l'Associazione nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo e locale, anche all'Estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati;

5.2 sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette, moduli e questionari, accettare o respingere accertamenti, addivenire a concordati e definizioni, impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissioni tributarie, compresa la Commissione Centrale delle Imposte, incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze; in genere svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi.

6. Rappresentanza in Assemblee di Società, Enti e Associazioni

rappresentare l'Associazione nelle assemblee ordinarie e straordinarie di altre associazioni ed enti esercitando il relativo diritto di voto.

7. Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

eseguire e far eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

8. Potere di subdelega

nominare mandatari e procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti nell'ambito dei poteri conferiti.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con altri Enti Pubblici

9.1 rappresentare l'Associazione nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Camere di Commercio, enti parastatali e previdenziali, associazioni sindacali e di datori di lavoro;

9.2 firmare domande, ricorsi e atti rientranti nei poteri qui vi conferiti.

10. Firma Sociale

firmare la corrispondenza, sottoscrivere richieste di notizie, informazioni, chiarimenti, certificati; sottoscrivere attestazioni ad Enti Pubblici, solleciti in genere, lettere di trasmissione di documenti, di dati e di notizie e quant'altro di simile che richieda l'apposizione della firma dell'Associazione, purché riguardante ed attinente alle funzioni ed ai poteri conferiti.

7) Viene demandato a tutti i membri del Consiglio di amministrazione e al Segretario Generale, disgiuntamente fra loro, l'incarico di provvedere a tutte le pratiche e formalità conseguenti alla costituzione della Associazione, in particolare per accreditare la medesima nelle sedi competenti.

Di

questo atto, scritto da persona di mia fiducia e da me su due fogli per pagine cinque, io Notaio ho dato lettura alle comparenti.

Firmati: Gennara Faggian

Benedetta Zichella Lami

Francesco Cavallone Notaio - L.S. -

ALLEGATO A DEL N. 162208/13320 DI REPERTORIO