



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

### STATUTO

(Versione con aggiornamenti 2015)

#### Articolo 1

##### (Costituzione e Sede)

E' costituita un'associazione di volontariato, avente come finalità principale il Coordinamento delle Associazioni Volontarie di Protezione Civile e Antincendi Boschivi del territorio della Valle del Brenta Vicentino e dei Comuni di Romano d'Ezzelino e Bassano del Grappa.

L'associazione è denominata **Associazione Volontari Antincendi Boschivi e Protezione Civile "Brenta Monte Grappa"**. Essa è apartitica e apolitica, senza scopo di lucro ed ha sede in Romano d'Ezzelino presso il Municipio. L'Associazione, nello statuto e nel regolamento, è denominata **Coordinamento "Brenta Monte Grappa"** o "Coordinamento B.M.G.".

Ogni Associazione membro del Coordinamento B.M.G., liberamente e regolarmente iscritta, autonoma in tutte le proprie iniziative locali e territoriali, su richieste delle Autorità di Protezione Civile e Antincendio Boschivo, concorre alla formazione del Gruppo di Pronto Intervento, che può intervenire in tutto il territorio nazionale e internazionale.

#### Articolo 2

##### (Partecipazione)

Fanno parte del Coordinamento B.M.G. le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile e Antincendi Boschivi in regola con le normative vigenti in materia, che abbiano assolto l'obbligo di assicurazione previsto dalla Legge 266/91 art. 4 e della Legge Regionale n. 17 del 1998 e successive modifiche e/o aggiornamenti.

L'esercizio di tutti i diritti inerenti e conseguenti alla qualifica di associato è condizionata all'iscrizione dei singoli componenti al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ed al Registro di Protezione Civile di cui alla Legge Regionale n. 17 del 1998. Di conseguenza, nel caso in cui una Associazione non sia iscritta nei registri già citati, l'esercizio dei diritti inerenti e conseguenti alla qualifica di associato è sospeso fino al momento della iscrizione nei registri citati.

#### Articolo 3

##### (Ammissioni)

L'ammissione di nuove Associazioni, è subordinata al possesso dei requisiti previsti dalle vigenti norme in materia di Volontariato, Protezione Civile e/o Antincendi Boschivi, quando presente come specialità, comprese le coperture assicurative.

Alla domanda di ammissione, per l'Associazione aspirante ci sarà un periodo di inserimento di almeno un anno al termine del quale, l'iscrizione potrà essere confermata e/o negata. La mancata conferma dovrà essere motivata.

#### Articolo 4

##### (Finalità del Coordinamento)

Le finalità del Coordinamento B.M.G., oltre a quelle precise all'art. 1, sono:

Associazione iscritta nei Registri Regionali di: Organizzazioni di Volontariato al numero VI/551  
Albo di Protezione Civile con codice PCVOL-05-D-3002-VI - Codice Fiscale 91019900249  
Iscrizione al Registro Nazionale presso il Dipartimento di Protezione Civile con codice DPC/VRE/0052044



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

- contribuire alla formazione di una moderna coscienza della Protezione Civile basata sullo spirito volontaristico, sulla mutualità, la solidarietà e la partecipazione;
- contribuire, su richiesta delle competenti autorità, alle operazioni di Protezione Civile e Antincendi Boschivi, coordinando le attività delle associazioni iscritte, ai sensi delle leggi vigenti, sia sul territorio di competenza, sia su tutto il territorio regionale, nazionale ed internazionale, ove richiesto e necessario.
- divulgare la conoscenza dell'attività e degli scopi della Protezione Civile e dell'Antincendio Boschivo attraverso incontri, conferenze, aggiornamenti, pubblicazioni;
- promuovere la formazione dei volontari attraverso seminari di studio, corsi, attività addestrative, esercitazioni operative;
- stabilire e favorire opportune relazioni con Enti, pubblici e privati, associazioni, mondo giovanile e della scuola ed in particolare con le autorità territoriali di Protezione Civile e Antincendio Boschivo coordinando, allo scopo, e per tramite dei propri responsabili, le attività delle Associazioni aderenti in intervenienti in emergenza di: protezione civile, volontaristiche e specialistiche quali; Antincendio Boschivo, Antincendio Rischio Elevato, Soccorso Sanitario, Assistenza alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco e altre che si rendessero necessarie, verificati, da parte dei preposti nelle associazioni aderenti: lo stato di salute, la preparazione specifica per l'attività da svolgere e le obbligatorie dotazioni dei volontari addetti, nel massimo rispetto della legge 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.

Ogni prestazione degli aderenti sarà gratuita, come lo sarà ogni carica associativa prevista dallo statuto e dai regolamenti.

### Articolo 5

#### (Organi sociali)

Gli organi sociali del Coordinamento "Brenta Monte Grappa" sono:

- L'Assemblea Generale delle Associazioni;
- Il Presidente;
- Lo Staff Tecnico Operativo (S.T.O.) che rappresenta l'organo di governo e di amministrazione;
- Collegio dei Probiviri;
- I Revisori dei Conti;

Le cariche sono elettive, esercitate a titolo gratuito, hanno durata triennale e possono essere rinnovate.

### Articolo 6

#### (Organi tecnici)

Gli organi tecnici del Coordinamento BMG di cui si avvale il Presidente del Coordinamento "Brenta Monte Grappa" sono:

- La Segreteria
- Il Gruppo di Pronto Intervento (G.P.I.)

**La Segreteria** del Coordinamento "Brenta Monte Grappa", è formata da un responsabile e da almeno tre rappresentanti le Associazioni aderenti, tutti nominati, sentito lo S.T.O., dal Presidente. La Segreteria cura, a livello burocratico, gli aspetti tecnici, gestionali, finanziari, patrimoniali e organizzativi, affiancando lo S.T.O. e il Presidente.

Associazione iscritta nei Registri Regionali di: Organizzazioni di Volontariato al numero VI/551  
Albo di Protezione Civile con codice PCVOL-05-D-3002-VI - Codice Fiscale 91019900249

Iscrizione al Registro Nazionale presso il Dipartimento di Protezione Civile con codice DPC/VRE/0052044



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

**Il Gruppo di Pronto Intervento (G.P.I.)** è formato dalle squadre logistiche ed operative delle singole Organizzazioni associate e deve essere gestito come risorsa flessibile e di rapida convocazione quando necessario e, quando composto da più associazioni, è organizzato e gestito dagli organismi direttivi del Coordinamento.

Il G.P.I. è modulato a seconda dell'intervento e dell'ambito territoriale interessato, opera agli ordini di un responsabile che si avvale della stretta collaborazione dei capisquadra in servizio.

Ogni Associazione, quando necessario si impegnerà a rendere disponibili squadre professionalmente preparate ed attrezzate alla bisogna come previsto dalle vigenti normative, anche per quanto riguarda la sicurezza (Legge 81/08).

Il G.P.I. deve essere completamente autosufficiente almeno per le prime 48 ore.

Quando necessario, la rotazione dei turni di servizio sarà fatta secondo un apposito calendario, nei tempi e nei modi stabiliti in accordo con le autorità territoriali di Protezione Civile e di Antincendi Boschivi che dirigeranno le attività.

### Articolo 7

#### (Assemblea Generale)

L'Assemblea Generale è composta da un numero di membri proporzionato al numero di iscritti di ciascuna Organizzazione facente parte del Coordinamento B.M.G. nel rapporto di un membro ogni 10 (dieci) o frazione di 10 iscritti, assicurando almeno un rappresentante per associazione. I nominativi degli incaricati in Assemblea Generale di ogni Associazione dovranno essere comunicati al Coordinamento per l'intero periodo gestionale del direttivo in carica. Nel caso questi non potessero presenziare ad una o più riunioni dell'Assemblea Generale, potranno essere sostituiti comunicando il fatto al Presidente entro il giorno precedente l'assemblea con ogni mezzo documentabile.

Ogni membro ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno degli aventi diritto, in seconda convocazione con qualsiasi numero, salvo quanto infra precisato. L'Assemblea delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto presenti in assemblea.

Per modificare il presente statuto sarà per necessità, sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli aventi diritto, comprendendo fra questi ultimi gli aventi diritto assenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione sarà necessario, sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  degli aventi diritto, comprendendo fra questi ultimi gli aventi diritto assenti. L'intervallo tra la prima e la seconda convocazione è di minimo un'ora.

L'Assemblea, in via ordinaria, è convocata, con avviso scritto da recapitare a ciascuna Associazione, dal Presidente almeno una volta all'anno (entro il mese di maggio) con preavviso di 10 giorni ed in via straordinaria ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, con preavviso anche telefonico, oppure su richiesta della maggioranza delle Associazioni aderenti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente.

Di ogni riunione verrà redatto il verbale a cura del Segretario responsabile o suo sostituto e sarà controfirmato dal Presidente.

Il Verbale è conservato in sede.



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

### Articolo 8

#### (Compiti e attribuzioni dell'Assemblea Generale)

L'Assemblea Generale:

- elegge il Presidente;
- elegge i rappresentanti dello S.T.O.;
- elegge i Revisori dei Conti;
- propone e discute le delibere di competenza;
- propone, discute ed approva eventuali modifiche allo statuto ed alle strutture tecniche ed organizzative;
- discute e approva appositi regolamenti predisposti dallo S.T.O.;
- verifica, discute ed approva i bilanci preventivo e consuntivo;
- valuta, discute e approva le domande di ammissione al Coordinamento B.M.G.;
- prende atto dell'eventuale decadenza o sospensione ai sensi dell'art. 2 delle Associazioni aderenti;
- delibera sull'esclusione degli associati qualora questi contravvengano ai doveri stabiliti dallo statuto secondo quanto stabilito dal successivo articolo 14 dello stesso;
- discute e delibera sull'eventuale scioglimento del Coordinamento B.M.G.;
- stabilisce, se ritenuto opportuno, la quota associativa annuale.

### Articolo 9

#### (Compiti ed Attribuzioni del Presidente, Vicepresidente, e Revisori dei Conti)

**Il Presidente**, eletto dall'Assemblea è il legale rappresentante del Coordinamento B.M.G., cura gli aspetti legali dello stesso, ne firma gli atti e lo rappresenta, nomina il responsabile della Segreteria e i tre collaboratori di segreteria affidando loro gli incarichi specifici in ordine a logistica, contabilità e personale. Inoltre convoca e presiede l'Assemblea Generale e lo Staff Tecnico Operativo (S.T.O.). Nella sequenza elettorale il Presidente viene eletto per primo.

In caso di urgenza e/o emergenza il Presidente assume le decisioni. Queste, saranno poi rettificate dallo S.T.O.

**Il Presidente del Coordinamento in carica**, oltre che a presiedere l'Assemblea Generale e le riunioni dello S.T.O. con diritto di parola e di voto, farà parte di diritto a tutte le altre riunioni degli organi del Coordinamento B.M.G. dove, avrà diritto di parola ma non di voto.

**Il Presidente del Coordinamento uscente e non rieletto**, dopo almeno due mandati anche non consecutivi, valutati dal Direttivo elementi ostativi che ne impediscono la nomina quali:

- gli stessi che ne impediscono l'iscrizione o ne decidano l'allontanamento nello statuto della propria Associazione;
- avere procedimenti penali in corso (in questo caso si attende l'esito finale) e/o definitivi;

con successiva ed immediata delibera S.T.O. sarà nominato **Presidente Onorario**.

Per l'esperienza maturata, egli avrà diritto e quindi, dovrà essere invitato a presenziare a tutte le riunioni del Coordinamento, con diritto di parola ma non di voto.

**Il Vicepresidente**, in caso di impedimento e/o assenza del Presidente ne assume in toto le funzioni.

**I Revisori dei Conti**, vengono eletti, nel numero di tre, dall'Assemblea Generale. Si riuniscono dopo la stesura dei bilanci da parte dello S.T.O., hanno il compito di controllare i bilanci nelle varie voci prima della presentazione in assem-



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

blea e di stilare il relativo verbale di avvenuto controllo, motivando con parere favorevole o segnalando le eventuali anomalie riscontrate.

### Articolo 10

#### (Compiti ed Attribuzioni dello Staff Tecnico Operativo)

**Lo Staff Tecnico Operativo (S.T.O.)** è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

#### **Composizione:**

- è composto dal Presidente del Coordinamento B.M.G. e da un numero di membri che potrà variare da 5 a 9, compreso il Presidente. Il numero, che dovrà essere sempre dispari, sarà stabilito in assemblea, prima di ogni votazione. Nello S.T.O. non potrà essere eletto più di un rappresentante per Associazione. La votazione dello S.T.O. seguirà cronologicamente quella del presidente. Ogni componente dello S.T.O., su nomina e in collaborazione con il Presidente, avrà un incarico specifico nelle seguenti materie: Sicurezza, Associazioni e Volontari, Amministrazione e Contabilità, Logistica, Eventi, Emergenze, Rapporti con Enti, Formazione, Normative e aggiornamenti e altre materie che potranno essere necessarie e individuate anche successivamente.

Le riunioni di S.T.O saranno regolarmente valide con la maggioranza semplice (50% più uno) degli aventi diritto.

Le decisioni del S.T.O sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

#### **Compiti:**

- elegge al suo interno il Vice Presidente;
- elegge, quando necessario, il suo rappresentante in seno al collegio dei Proibiviri;
- da' esecuzione alle deliberazioni statutarie, gestisce le risorse economiche su indicazioni dell'Assemblea Generale e cura la predisposizione del bilancio economico;
- propone i programmi comuni di formazione ed addestramento;
- stabilisce, quando necessario, la composizione del Gruppo Pronto Intervento a seconda della richiesta (emergenza, esercitazioni ..., altro) e ne nomina di volta in volta il responsabile;
- cura con particolare attenzione il giusto equilibrio fra le Associazioni nelle attività statutarie;
- emana regolamenti per disciplinare la vita e l'attività dell'Associazione, in ogni caso nel rispetto del presente statuto;
- si attiva su richiesta (anche telefonica) del Presidente al verificarsi di un evento calamitoso, in particolare qualora questo sia di portata tale da superare le capacità della singola Associazione;
- in caso di calamità attiva il G.P.I., avvisa le Organizzazioni associate, si mette a disposizione delle competenti autorità;
- esercita ogni altro potere, anche di amministrazione, non espressamente attribuito dallo statuto all'Assemblea.

Di ogni riunione dello S.T.O. verrà redatto il verbale a cura del Segretario responsabile o suo sostituto; questo sarà controfirmato dal Presidente e conservato in sede.



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

### Articolo 11

#### (Composizione, Compiti ed Attribuzioni del Collegio dei Probiviri)

##### **Composizione:**

**Il Collegio dei Probiviri** è un organismo flessibile che viene attivato dal Presidente esclusivamente in caso di necessità ed è composto da un rappresentante eletto all'interno dello S.T.O. e da un rappresentante, scelto all'interno dello S.T.O., da ognuno dei contendenti.

##### **Compiti:**

Il collegio dei Probiviri ha il compito, sentendo le parti, di derimere controversie che sorgono all'interno del Coordinamento B.M.G. per motivi istituzionali o di rapporto fra Associazioni e fra Associazioni e Coordinamento. La decisione dei Collegio dei Probiviri sarà inappellabile ed avrà, salvo non prescritto diversamente, effetto immediato nella lite dei contendenti.

Gli atti del Collegio dei Probiviri saranno tutti verbalizzati, possibilmente dal Segretario del Coordinamento B.M.G., e conservati in sede del Coordinamento B.M.G..

### Articolo 12

#### (Fondo Comune)

Le entrate economiche che confluiscano nel fondo comune del Coordinamento B.M.G. sono costituite da:

- a) quota associativa (se prevista) e contributi delle associazioni aderenti;
- b) contributi di privati;
- c) contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) contributi di organismi internazionali;
- e) donazioni e lasciti testamentari;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;

### Articolo 13

#### (I beni)

I beni del Coordinamento BMG sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili e i beni registrati mobili possono essere acquistati dal Coordinamento BMG e sono ad esso intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede del Coordinamento B.M.G. sono elencati nell'inventario che è depositato presso la sede del Coordinamento B.M.G.. Fra i beni mobili, vi sono anche quelli concessi e successivamente intestati ad altre associazioni in Coordinamento BMG, concessi in comodato o dati in uso alle associazioni aderenti, questi saranno custoditi adeguatamente nelle sedi delle associazioni comodatarie e assegnatarie e mantenuti in perfetta efficienza a cura dei comodatari e/o assegnatari. I beni Concessi in comodato o as-



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

segnati, dovranno comparire nell'inventario del Coordinamento BMG con aggiunta la voce; concesso in comodato, assegnato a con la data di assegnazione e conservata la copia del verbale di consegna.

I beni del Coordinamento, saranno formalmente gestiti con libro inventario.

Per beni che resteranno direttamente in uso al Coordinamento BMG, le incombenze burocratiche, le tempistiche di manutenzioni e sorveglianza sulle condizioni d'uso, saranno curate dal rappresentante S.T.O. con delega alla logistica che si avvarrà della collaborazione del rappresentante di segreteria con la funzione logistica.

### Articolo 14

#### (Divieto di distribuzione degli utili)

Il Coordinamento B.M.G. ha divieto di distribuire anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Il Coordinamento B.M.G. ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

### Articolo 15

#### (Proventi derivanti da attività marginali)

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio del Coordinamento B.M.G.

Lo S.T.O. delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'Organizzazione e con i principi della Legge 266/91.

### Articolo 16

#### (Bilancio)

I documenti di bilancio del Coordinamento B.M.G. sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno.

Il conto consuntivo contiene tutte le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'anno trascorso.

Il bilancio è predisposto dallo S.T.O. e viene approvato dall'Assemblea Generale ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

### Articolo 17

#### (Convenzioni)

Le convenzioni tra il Coordinamento B.M.G. ed altri enti e soggetti sono deliberate dallo S.T.O. che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente del Coordinamento B.M.G., quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede del Coordinamento B.M.G.

### Articolo 18

#### (Responsabilità del Coordinamento B.M.G.)

Il Coordinamento B.M.G. risponde con le proprie risorse economiche dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Associazione iscritta nei Registri Regionali di: Organizzazioni di Volontariato al numero VI/551  
Albo di Protezione Civile con codice PCVOL-05-D-3002-VI - Codice Fiscale 91019900249  
Iscrizione al Registro Nazionale presso il Dipartimento di Protezione Civile con codice DPC/VRE/0052044



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivo

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

### Articolo 19

#### (Assicurazione del Coordinamento B.M.G.)

Il Coordinamento B.M.G. puR assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Organizzazione stessa.

### Articolo 20

#### (Scioglimento)

Nel caso di cessazione dell'attività, per le cause previste dalla legge ovvero per delibera volontaria dell'Assemblea Generale straordinaria, la stessa Assemblea nomina eventualmente uno o più liquidatori, determinandone i poteri e le attribuzioni.

Il patrimonio dell'Associazione verrà devoluto ad altre Associazioni di volontariato che svolgono attività di Protezione Civile e/o Antincendio Boschivo, come previsto dall'art. 5 della Legge 266/1991.

### Articolo 21

#### (Norme generali di comportamento, decadenza, esclusione e recesso)

##### Norme generali di comportamento

Il comportamento verso gli altri aderenti e all'esterno dell'Associazione sarà animato da spirito di collaborazione e solidarietà, attuato con correttezza, buona fede, probità e rigore morale.

##### Decadenza ed esclusione

Gli associati recedono dal Coordinamento B.M.G. o ne sono esclusi ai sensi dell'art. 7 per:

- dimissioni volontarie;
- scarsa partecipazione all'attività comune;
- su motivata delibera dell'Assemblea;
- al mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- mancanza, anche temporanea, dei requisiti assicurativi.

L'aderente al Coordinamento B.M.G. che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, puR essere escluso dall'Organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. L'esclusione potrà essere deliberata anche nel caso che l'interessato, senza giustificazione, non aderisca nemmeno al secondo invito.

In caso di beni acquistati dal Coordinamento BMG o con contributi girati dal Coordinamento BMG, dati in uso in regimi di: comodato, utilizzo, e/o poi successivamente intestati senza corresponsione del loro reale valore al momento della cessione, dovranno essere restituiti entro un termine massimo di 90 giorni al Coordinamento stesso che valuterà se ridistribuirli fra le associazioni aderenti o trattenerli mettendoli a disposizione di tutti tenendo in carico anche le spese di mantenimento. La regola qui descritta per la restituzione dei beni vale anche nel caso di recesso dell'associazione aderente di cui alla successiva/o voce/paragrafo.



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - [www.coordinamentobmg.it](http://www.coordinamentobmg.it)  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail [posta@coordinamentobmg.it](mailto:posta@coordinamentobmg.it)

### Recesso

Ciascuna Organizzazione associata può volontariamente recedere dal Coordinamento B.M.G. in ogni momento. L'Associazione recedente invia apposita comunicazione scritta al Presidente che, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, convoca l'Assemblea Generale. Nella relativa riunione l'Assemblea prende atto del recesso dell'Organizzazione e la stessa Assemblea può deliberare, in luogo della presa d'atto del recesso dell'Organizzazione uscente, lo scioglimento anticipato del Coordinamento B.M.G..

In ogni caso, le quote associative, se stabilite dall'Assemblea, sono non cedibili o rivalutabili. Le quote delle Associazioni decadute, reseminate o escluse restano acquisite al fondo comune del Coordinamento B.M.G. a titolo definitivo.

### Articolo 22

#### (Clausole Generali)

Per quanto non espressamente previsto dallo statuto valgono le vigenti leggi in materia di volontariato, di Protezione Civile, di Antincendi Boschivi nonché le norme del Codice Civile e di legge in materia di Associazioni e Volontariato. Il Coordinamento B.M.G. può integrare il presente statuto con appositi regolamenti. Con il presente statuto si recepiscono tutti i regolamenti già attivi con lo statuto precedente.

Approvato in Campese di Bassano del Grappa – Assemblea Generale del 03 marzo 2015

Il Segretario

Dr.ssa Bertacco Sara Sara Bertacco



Il Presidente

Cav. Bettiati Italo

Italo Bettiati

Seguono per: accettazione, conoscenza e presa d'atto, le sottoscrizioni dei Presidenti delle Associazioni aderenti:

Associazione iscritta nei Registri Regionali di: Organizzazioni di Volontariato al numero VI/551  
Albo di Protezione Civile con codice PCVOL-05-D-3002-VI - Codice Fiscale 91019900249  
Iscrizione al Registro Nazionale presso il Dipartimento di Protezione Civile con codice DPC/VRE/0052044



# COORDINAMENTO "BRENTA MONTE GRAPPA"

## Volontari Protezione Civile - Antincendi Boschivi

Romano d'Ezzelino (VI) Viale Europa, 26 - www.coordinamentobmg.it  
tel e fax 0424/32435 - cell. 349 1837600 - e-mail posta@coordinamentobmg.it

Firme sullo statuto, versione aggiornata 2015, per accettazione, conoscenza e presa d'atto

dei

Presidenti delle Associazioni aderenti

Nome dell'Associazione	Cognome e Nome del Presidente	Firma del Presidente
Squadra A.I.B. Campese Bassano del Grappa	Gnesotto Tarcisio	
S.V.A.B. Protezione Civile Colline Bassanesi Bassano del Grappa	Bertонcello Giuseppe	
S.V.A.B. - Squadra Volontari Antincendi Boschivi e Protezione Civile Campolongo sul Brenta	Bianchin francesco	
S.V.A.B. - Squadra Volontari Antincendi Boschivi e Protezione Civile Cismon del Grappa	Marani Yuri	
Protezione Civile - Volontari Antincendi Boschivi Solagna	Ferracin Mauro	
S.V.A.B. Protezione Civile Valstagna	Costa Marco	
A.N.C. Nucleo Monte Grappa Romano d'Ezzelino	Siano Giuseppe	

Il Segretario del Coordinamento B.M.G.

Dr.ssa Bertacco Sara Sara Bertacco

AGENZIA DELLE ENTRATE

Bassano del Grappa

ATTO REG. 1 28 APR. 2015

ALN. 1171

ESATTI E

ESONER

IL FUNZIONARIO

Grazie Piccinin

1) Perizia da valigia del Direttore Provinciale



Il Presidente del Coordinamento B.M.G.

Cav. Bettati Italo



Associazione iscritta nei Registri REGIONALI di: Organizzazioni di Volontariato al numero VI/551

Albo di Protezione Civile con codice PCVOL-05-D-3002-VI - Codice Fiscale 91019900249

Iscrizione al Registro Nazionale presso il Dipartimento di Protezione Civile con codice DPC/VRE/0052044