

## STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI PROMOZIONE SOCIALE

### CENTRO STUDI SIMBIOFIA

#### Art.1 - Denominazione, sede e durata

E' costituita, ai sensi della Legge 7 dicembre 2000, n. 383, l'Associazione di promozione sociale "CENTRO STUDI SIMBIOFIA" con sede in VIA MIRAMARE n°65, 63076, MONTEPRANDONE (AP). La sua durata è illimitata.

#### Art.2 - Scopo

L'Associazione apolitica, nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà, democraticità e dignità degli associati. Scopo dell'Associazione è in particolare:

- promuovere in ogni ambito sociale il benessere psicofisico della persona attraverso iniziative di carattere socio-culturale, ricreativo, assistenziale, e di cura;
- accrescere la possibilità per l'individuo di rendersi consapevole dei propri bisogni e delle proprie opportunità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- promuovere il benessere psicofisico individuale, familiare e sociale, facilitare l'appartenenza ai gruppi di riferimento e stimolare le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole;
- favorire l'integrazione e il rispetto delle diversità (handicap; culturali; sessuali; religiose; etc..) e contrastare ogni forma di discriminazione;

Gli scopi e gli obiettivi dell'Associazione sono spesi in tutti gli ambiti in cui l'individuo fa esperienza di gruppaltà quali: Famiglia; istruzione; sanità; mondo del lavoro; Forze Armate; Enti pubblici e privati e quanti altri non specificati.

#### Art.3 - Attività

Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione può organizzare attività quali:

- Organizzazione di attività e servizi, anche per conto di terzi o enti pubblici, utili per la valorizzazione e la crescita socio-culturale dei giovani e delle persone emarginate;
- Organizzazione di corsi di formazione professionale utilizzando finanziamenti pubblici e privati;
- Organizzazione di seminari, workshop, master, eventi, fiere, conferenze, festival in relazione agli ambiti di intervento;
- Erogazione di servizi di orientamento offrendo percorsi di orientamento alle scelte scolastiche, formative e professionali (counseling, coaching, bilancio di competenze, sostegno all'inserimento lavorativo) anche in collaborazione con le scuole e con i servizi territoriali, anche attraverso redazione e pubblicazioni di testi, studi, ricerche ed esperienze;
- Progettazione ed erogazione di servizi/corsi/attività di formazione professionale per le macrotipologie che riguardano la formazione (OBBLIGO FORMATIVO, FORMAZIONE SUPERIORE, FORMAZIONE CONTINUA) costruendo e proponendo un'offerta formativa diversificata sulla misura dei bisogni di un target diversificato e collaborando con le scuole e con i servizi territoriali anche attraverso redazione di testi e pubblicazione di testi, studi, ricerche ed esperienze;
- Organizzazione di seminari, convegni, corsi brevi e corsi di formazione professionale e di qualifica professionale;
- Attività di ricerca, selezione e formazione del personale;
- Attività di consulenza, formazione, ricerca, studio, organizzazione di eventi culturali formativi in ambito di progettazione di servizi, progettazione formativa, progettazione europea, project management
- Attività di ricerca sulla metodologia gestaltica applicata ai vari settori (organizzativo, sanitario, psicosociale, educativo, formativo);
- Promuovere azioni e servizi di Marketing e web marketing;
- Promuovere azioni di Turismo culturale, analisi del mercato, progettazione di pacchetti, realizzazione e monitoraggio di percorsi nell'ambito dei settori umanistico, psicosociale e linguistico;
- Realizzare servizi di Counseling e counseling turistico a vario titolo;
- Svolgere le attività suddette attraverso produzione, pubblicazione e divulgazione di testi, stampati, riviste d'approfondimento, periodici, materiale didattico, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli



- studi e delle ricerche compiute e quant'altro attinente gli scopi sociali, in proprio o tramite imprese editoriali;
- Realizzare materiale stampato, audio, video e media per la presentazione dell'Associazione e per la diffusione dei suoi scopi e delle sue attività;
- Redazione e pubblicazioni di testi, studi, ricerche ed esperienze attraverso l'apertura di una specifica linea editoriale/casa editrice (digitale e non) che elabora e promuove articoli, testi, riviste ecc. e qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali del sodalizio;
- Servizi socio sanitari ed educativi anche domiciliari;
- Assistenza a persone anziane, malate, handicappate, parzialmente autosufficienti e comunque agli altri soggetti che ne hanno bisogno;

#### **Art.4 - Ammissione dei soci**

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, aderendo alla finalità istituzionali del sodalizio, intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo statuto ed i regolamenti.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità.

Il trattamento dei dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'Associazione nonché nel corso del rapporto associativo sono finalizzati all'instaurazione e gestione del vincolo associativo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi fatta espressa accettazione da parte dell'interessato e salve le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge e per la stipula di polizze assicurative.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale, che viene fissata in € 25,00 (venticinque/00). Sarà facoltà del Consiglio Direttivo, proporre una variazione dell'importo, sottoponendola all'approvazione in sede di rendiconto economico finanziario all'Assemblea ordinaria, nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

#### **Art.5 - Diritti e doveri dei soci.**

Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. Gli stessi hanno diritto di informazione e di controllo stabilito dalla legge e dal presente Statuto, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione. Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'Associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati. L'Associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati e membri del consiglio direttivo. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

#### **Art.6 - Recesso ed esclusione del socio.**

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente. Il socio può essere escluso dall'Associazione nei seguenti casi:

- morosità protrattasi per 3 mesi dal termine di versamento richiesto;
- gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea - che deve avvenire nel termine di tre mesi - il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso. I Soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

#### **Art.7 - L'assemblea**

L'assemblea è organo sovrano dell'Associazione. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

- 1) avviso scritto da inviare con lettera semplice/ fax/ e-mail/ telegramma agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, ovvero consegnato a mano;
- 2) avviso affisso nei locali della Sede almeno 20 giorni prima.



L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

Deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.

L'assemblea è organo sovrano dell'Associazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto, la delibera del trasferimento della sede legale o dello scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Spetta alla competenza dell'assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- elezione del Presidente;
- elezione del Consiglio direttivo;
- conferimento, oltre che al Presidente del Consiglio Direttivo, come previsto all'articolo successivo, dei poteri di firma ad altri membri del direttivo;
- proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi;
- approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale predisposti dal Direttivo,
- determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione;
- ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo;
- approvazione del programma annuale dell'Associazione;

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'assemblea lo ritenga opportuno.

Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'Associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata maggioranza dei presenti;
- scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

#### **Art.8 - Il Consiglio Direttivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da 3 (TRE) a 5 (CINQUE) membri.

La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti. Il Consiglio Direttivo:

- 1) Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- 2) Redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione;
- 3) Redige e presenta all'assemblea il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo;
- 4) Ammette i nuovi soci;
- 5) Esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure: **Presidente, Vice Presidente e Segretario**. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, e quindi ampi poteri di firma, provvede alla convocazione dell'assemblea dei soci e del Consiglio direttivo e li presiede. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento. Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i



libri sociali e contabili, da esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente. Il Presidente contestualmente alla sua carica esercita anche la funzione di Tesoriere. Il Consiglio Direttivo resta in carica per un quadriennio.

### **Art.9 - I mezzi finanziari**

1) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dall'Assemblea;

- 1) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo e ratificata dall'assemblea

l'Associazione è tenuta per almeno sei anni, o per un periodo maggiore se previsto dalla normativa al tempo in vigore, alla conservazione della documentazione con l'indirizzo [info@assoziazionemilano.it](mailto:info@assoziazionemilano.it).

## Art.10 - Rendiconto economico finanziario

esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere approvato con le maggioranze previste in prima e seconda convocazione dall'Assemblea ordinaria.

### rt.11 – Responsabilità patrimoniale

Associazione risponde, con i propri beni, dei danni causati per l'inosservanza delle convenzioni stipulate.

Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Associazione stessa.

## Art.12- Scioglimento

per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

l'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

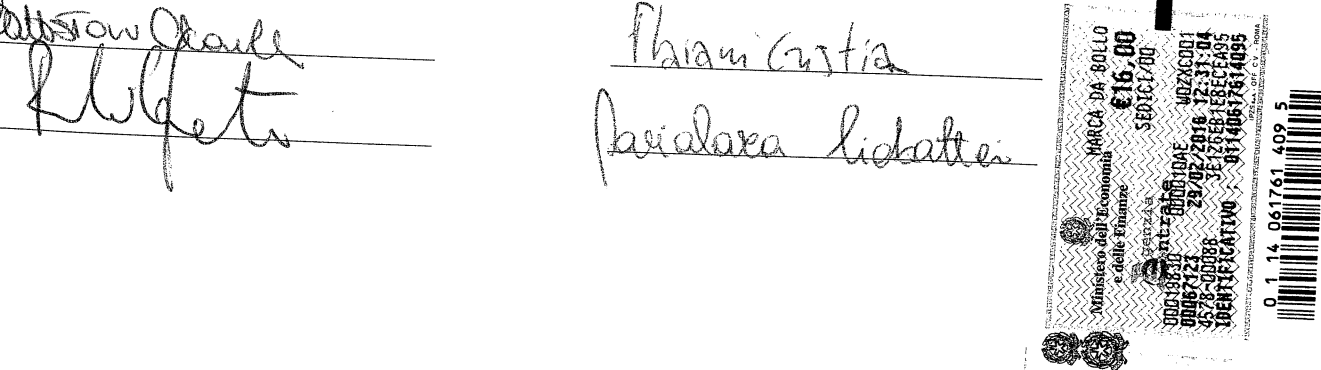
devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari sentite l'organismo di pubblica utilità.

### **t. 13 - Disposizioni finali**

quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, L.R.T. 42/2002, alle norme del codice civile e alla normativa in materia.

Stressor Phenol

Pharmacokinetics





**ATTO COSTITUTIVO  
ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI PROMOZIONE SOCIALE  
CENTRO STUDI SIMBIOFISOFIA**

L'anno **2016**, il mese di aprile, il giorno **24**, in Montepandone (AP), in via MIRAMARE n° 65, presenti i signori:

- 1) **CLAUDIA BATTISTONI**, codice fiscale BTTCLD87L62E690I, nata a LORETO (AN) il 22/07/1987, residente in VIA MIRAMARE 65, MONTEPRANDONE (AP);
- 2) **CRISTIAN FLAIANI**, codice fiscale FLNCST75C13A462C, nato a ASCOLI PICENO 13/03/1975, residente in VIA LUNGO CASTELLANO 26, ASCOLI PICENO (AP);
- 3) **ROBERTO GIOSTRA**, codice fiscale GSTRRT76S20H769Y, nato a SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) il 20/11/1976, residente in VIA TOSCANA N.4, SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP);
- 4) **MARIALAURA CIABATTONI**, codice fiscale CBTMLR86S54H769Z, nata a SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 14/11/1986, residente in VIA DEL BOZZOLO 4 63100 AP;

di comune accordo, stipulano e convengono quanto segue:

**ART.1)** E' costituita fra i suddetti componenti l'Associazione di promozione sociale avente la seguente denominazione: **CENTRO STUDI SIMBIOFISOFIA**;

**ART.2)** L'Associazione ha sede Legale in Montepandone (AP), via MIRAMARE n° 65;

**ART.3)** L'Associazione apolitica, nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. Scopo dell'Associazione è in particolare:

- promuovere in ogni ambito sociale il benessere psicofisico della persona attraverso iniziative di carattere socio-culturale, ricreativo, assistenziale, e di cura;
- accrescere la possibilità per l'individuo di rendersi consapevole dei propri bisogni e delle proprie opportunità, delle proprie risorse e dei propri limiti;
- promuovere il benessere psicofisico individuale, familiare e sociale, facilitare l'appartenenza ai gruppi di riferimento e stimolare le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole;
- favorire l'integrazione e il rispetto delle diversità (handicap, culturali, sessuali, religiose, etc..) e contrastare ogni forma di discriminazione;

Gli scopi e gli obiettivi dell' Associazione sono spesi in tutti gli ambiti in cui l'individuo fa esperienza di gruppabilità quali: Famiglia; istruzione; sanità; mondo del lavoro; Forze Armate; Enti pubblici e privati e quanti altri non specificati.

**ART.4)** L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

**ART.5)** L'Associazione avrà come principi ispiratori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto Sociale che fa parte integrante del presente Atto Costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività gratuita delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite agli aderenti, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

**ART.6)** I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da n. 4 membri, incluso il Presidente, e nominano a farne parte, attribuendo le relative cariche, i Signori:

<b>PRESIDENTE:</b>	CLAUDIA BATTISTONI
<b>VICE PRESIDENTE:</b>	CRISTIAN FLAIANI
<b>SEGRETARIO:</b>	ROBERTO GIOSTRA
<b>CONSIGLIERE:</b>	MARIALAURA CIABATTONI

*Claudia Battistoni*  
*Cristian Flaiani*  
*Roberto Giostra*  
*Marialaura Ciabattini*



*Agenzia delle Entrate*

DIREZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

Ufficio Territoriale di San Benedetto del Tronto

Atto registrato il 13 MAG 2016

al n° 834 Serie 3

L'Imposta di € 200,00

(di cui €        per trascrizione)

è stata corrisposta, ai sensi del D. L.vo

N° 237/1997, in data 13 MAG 2016

*Anna Maria Civita (\*)*

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale, (Marco Di Pasquale)

