

STATUTO ASSOCIAZIONE



Articolo 1.

E' costituita, ai sensi dell'articolo 36 del Codice Civile, con sede presso la scuola elementare "Ugo Foscolo" in Via del Nifontano n. 16 - Varese, l'Associazione denominata "Associazione Amici e simpatizzanti della Scuola Primaria Ugo Foscolo".

Articolo 2.

L' "Associazione Amici e simpatizzanti della Scuola Primaria Ugo Foscolo", più avanti chiamata per brevità "Associazione", è apartitica, apolitica, aconfessionale, senza fini di lucro, e persegue esclusivamente finalità di coordinamento tra le famiglie degli alunni della scuola e di collaborazione ed interlocuzione con gli Organi Collegiali ed il Corpo Docenti della scuola.

A tal fine promuove ed organizza, in accordo con gli Organi Collegiali ed il Corpo Docenti della scuola, momenti di aggregazione tra gli alunni e le famiglie ed attività di supporto didattico.

Articolo 3.

La durata dell'associazione è illimitata.

Articolo 4.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche che compiuto il 18° anno di età, siano: genitori di alunni od ex alunni della scuola, ex alunni, consiglieri di circolo e corpo docenti.

La qualifica di socio è subordinata all'accoglimento da parte del Consiglio della domanda di iscrizione all'associazione. L'accoglimento / rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi. Tale provvedimento deve essere ratificato dall'assemblea ordinaria nella prima seduta successiva.

M AS H

Possono altresì aderire all'associazione, in qualità di simpatizzanti sostenitori, tutte le persone, fisiche o giuridiche che, condividendone gli ideali, o danno un contributo economico all'associazione, o partecipano, coadiuvando l'attività dei soci, alla realizzazione di alcuni progetti. I simpatizzanti sostenitori, non sono tenuti ad osservare le norme statutarie, agli stessi non viene riconosciuto il diritto di voto.

Articolo 5.

I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare alle assemblee, di votare direttamente, o per delega, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato per il conseguimento degli scopi dell'associazione. Essi hanno inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto, dall'appartenenza all'associazione.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto, di versare le quote sociali e di garantire le prestazioni concordate dall'assemblea.

Tutte le prestazioni fornite dagli associati sono gratuite salvo eventuali rimborsi spese preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio può venire meno per i seguenti motivi:

- Recesso volontario
- Decesso
- Esclusione per morosità nel pagamento della quota associativa
- Esclusione per indisciplina, o violazione di norme statutarie
- Esclusione per inattività prolungata.

I provvedimenti di esclusione dei soci vengono deliberati dal Consiglio Direttivo, e devono essere ratificati da parte della prima Assemblea utile, alla quale il socio "contestato" può presentare ricorso. Solo qualora l'Assemblea ratifichi il provvedimento di esclusione, il socio perderà tale qualifica, con decorrenza dalla delibera assembleare.

Articolo 6.

Sono Organi Sociali dell'associazione:

- 1) L'Assemblea dei soci
- 2) Il Consiglio Direttivo
- 3) Il Collegio dei Revisori dei Conti (se eletto)

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite; i componenti gli organi sociali non ricevono alcun emolumento o remunerazione, ma solo il rimborso delle spese sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composto da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta da un Presidente che nomina un segretario.

L'Assemblea deve essere convocata: almeno una volta all'anno, entro il 31 gennaio, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo; ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo; quando ne è fatta richiesta da tanti soci che rappresentino almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione che deve avvenire almeno un giorno successivo a quello fissato per la prima convocazione.

Le assemblee, sia ordinarie che straordinarie possono essere convocate mediante invio di una comunicazione per posta ordinaria, fax o posta elettronica, nonché mediante affissione dell'avviso di convocazione nella bacheca della scuola, almeno cinque giorni prima del giorno previsto per la riunione. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della prima e dell'eventuale seconda convocazione nonché l'ordine del giorno.

M *de* *N* *\$*

L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti ed è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio, o per delega, mentre in seconda convocazione è valida la delibera presa qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle delibere di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i membri del Consiglio Direttivo non hanno voto.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- determinare la quota associativa ed il termine ultimo per il suo versamento
- discutere ed approvare il bilancio consuntivo e quello preventivo
- deliberare sulla destinazione dell'eventuale residuo di bilancio a favore delle attività istituzionali dell'Associazione
- determinare il numero dei componenti il Consiglio Direttivo
- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo
- nominare e revocare i componenti il Collegio dei Revisori
- decidere sull'ammissione e decadenza dei soci
- deliberare sulla responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti questioni:

- modifiche statutarie
- scioglimento dell'Associazione e devoluzione del relativo patrimonio

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno la metà degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Il singolo socio può essere latore di più deleghe, la delega non può essere attribuita ad un membro del consiglio direttivo.

M. S. A. A.

M

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, di conseguenza pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia per legge o per statuto riservato alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei consiglieri o dal Consiglio dei Revisori dei conti. La convocazione è fatta mediante comunicazione scritta ed inviata per posta ordinaria, per posta elettronica o esposta nella bacheca della scuola almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

Le riunioni sono valide quando vi intervengono la maggioranza dei Consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o che comunque riguardino le persone.

Il Consiglio Direttivo ha un numero di componenti da 3 (tre) a 9 (nove), nominati dall'Assemblea, dura in carica tre anni ed è rinnovabile.

Il Consiglio Direttivo:

- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad esso riservati
- elegge nel proprio seno e revoca per fondati motivi, il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere-Economo, il Segretario
- predispone il programma annuale di attività
- propone all'Assemblea il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro subordinato fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni
- conferisce procure generali e speciali



Handwritten signature and initials.

- ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente
- redige il bilancio dell'esercizio trascorso, nonché il bilancio preventivo dell'esercizio in corso, e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea
- propone all'Assemblea i provvedimenti di decadenza da socio

In caso venga a mancare uno o più Consiglieri, Il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo il nominativo nella graduatoria dei non eletti. Qualora questa fosse esaurita o inesistente, il Consiglio Direttivo od il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti devono convocare senza indugio l'Assemblea affinché provveda alla nomina dei nuovi Consiglieri.

Qualora venga a mancare la maggioranza dei Consiglieri si intende decaduto l'intero Consiglio ed il Presidente uscente od il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti devono convocare senza indugio l'Assemblea affinché provveda alla nomina dell'intero Consiglio.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. E' autorizzato a riscuotere i pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo ed a rilasciarne quietanza. Con firma libera e disgiunta può effettuare acquisti di beni e servizi e procedere al relativo pagamento per un importo giornaliero e o per operazione, non superiore al limite massimo che deve essere stabilito dal Consiglio Direttivo.

Per l'effettuazione delle operazioni bancarie - ad eccezione dei versamenti e dei prelievi di denaro, il cui limite massimo giornaliero deve essere stabilito dal Consiglio Direttivo, nonché per la stipula di qualsiasi contratto tra l'Associazione ed i terzi che preveda da parte dell'Associazione, un impegno finanziario eccedente il limite massimo di spesa, di cui può disporre il Presidente con firma libera e disgiunta, quest'ultimo dovrà agire in firma congiunta con il tesoriere.

M. G. A. S.

Il Presidente ha facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa in qualsiasi grado di giudizio.

Il Presidente è coadiuvato dal Vice Presidente che lo sostituisce in caso di impedimento, assenza o revoca.

Il Tesoriere - Economo è il responsabile della gestione finanziaria ed amministrativa dell'Associazione, inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili.

Redige i bilanci consuntivi e preventivi sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute del Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 196/2003

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti, qualora nominato, è l'organo di controllo amministrativo e finanziario.

Esso è formato da tre membri nominati dall'Assemblea dei soci tra persone di comprovata competenza e professionalità, non necessariamente aderenti all'Associazione. Il Collegio rimane in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili, verifica i libri sociali nonché i bilanci consuntivo e preventivo e presenta, ogni anno, all'Assemblea dei soci una relazione scritta relativamente ad essi.

Delle proprie riunioni il Collegio dei Revisori dei Conti redige verbale da trascrivere in apposito libro.

Articolo 7

M. D. N. S.

L'esercizio sociale decorre dal primo ottobre al 30 settembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo presenta annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno all'Assemblea ordinaria la relazione, il bilancio dell'esercizio trascorso, dal quale dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le spese suddivise per capitoli di spesa, nonché quello preventivo per l'anno in corso. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato dall'Assemblea per finalità previste dall'oggetto sociale di cui all'articolo 2, essendo vietato il riparto in qualunque forma tra gli associati.

Copia dei bilanci preventivo e consuntivo nonché delle relazioni del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti verranno conservate agli atti dell'Associazione e potranno essere consultate dai soci.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative
- contributi dei simpatizzanti
- contributi da parte di privati, Enti Pubblici e Privati
- donazioni e lasciti testamentari
- rimborsi derivanti da convenzioni
- entrate derivanti da eventuali attività commerciali marginali e strumentali per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione

L'Assemblea ordinaria determina annualmente le quote associative per tutti i soci.

Le quote sociali sono intransferibili. In caso di morte, dimissioni o radiazione di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

Articolo 8

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea straordinaria.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del relativo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

In
int
Cc
Fo
In
con
Arti
Il pr
Per
vigei
Vare
Il Co
Aless
Aless
Anna
Stefar

Mao H B

In caso di scioglimento, il Patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà interamente devoluto, ad altre Associazioni, Fondazioni ed in generale Enti non Commerciali senza fine di lucro, che operino o a favore della scuola primaria Ugo Foscolo o sul territorio del quartiere di Bosto.

In ogni caso non possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli associati, ai componenti le cariche sociali;

Articolo 9

Il presente statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative previste dal codice civile.

Varese 27 gennaio 2010

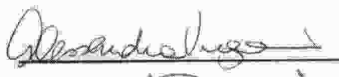

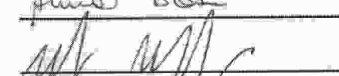

Il Consiglio Direttivo

Alessandra Vergani

Alessandra Valenti

Anna Blasi

Stefano Castiglioni

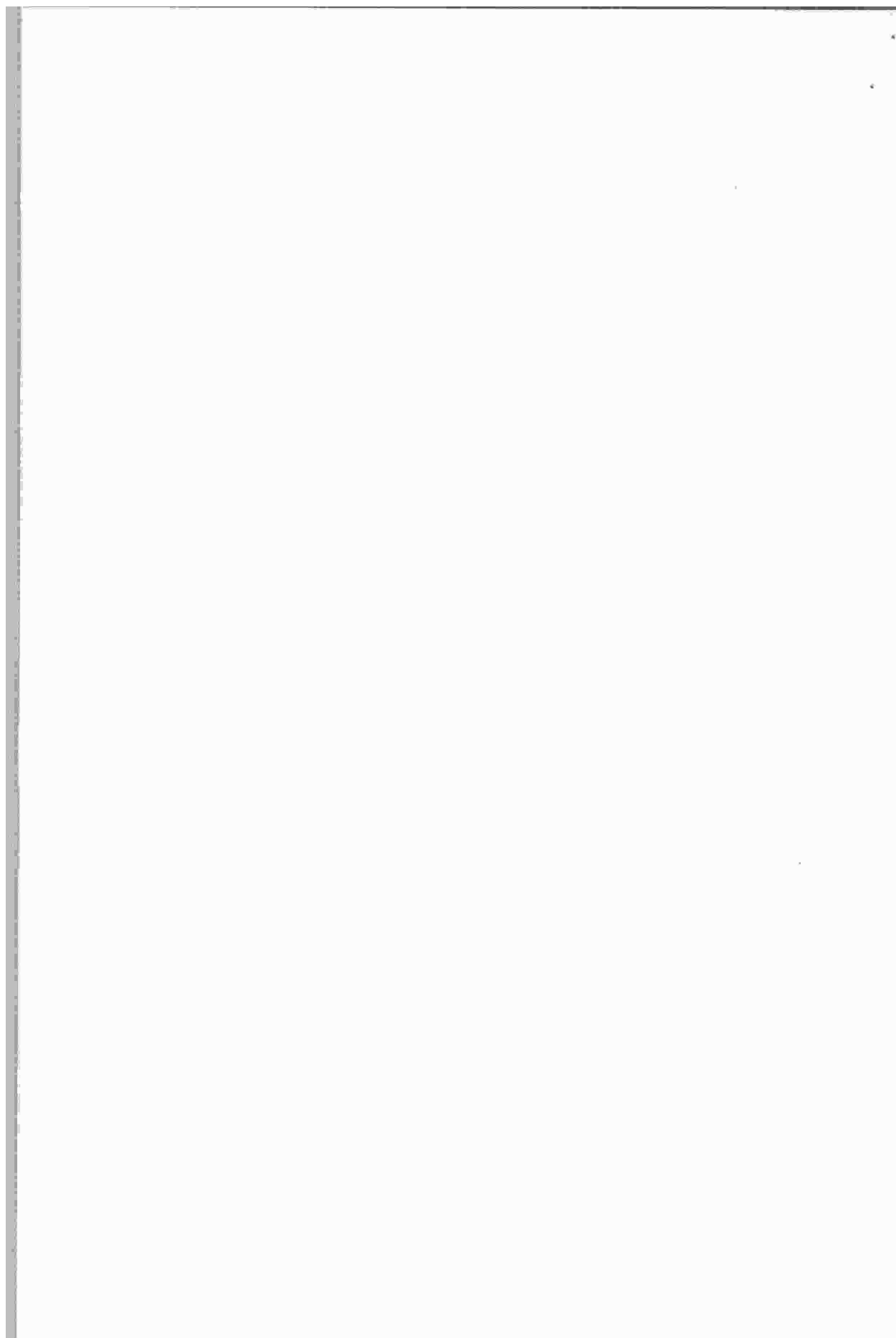


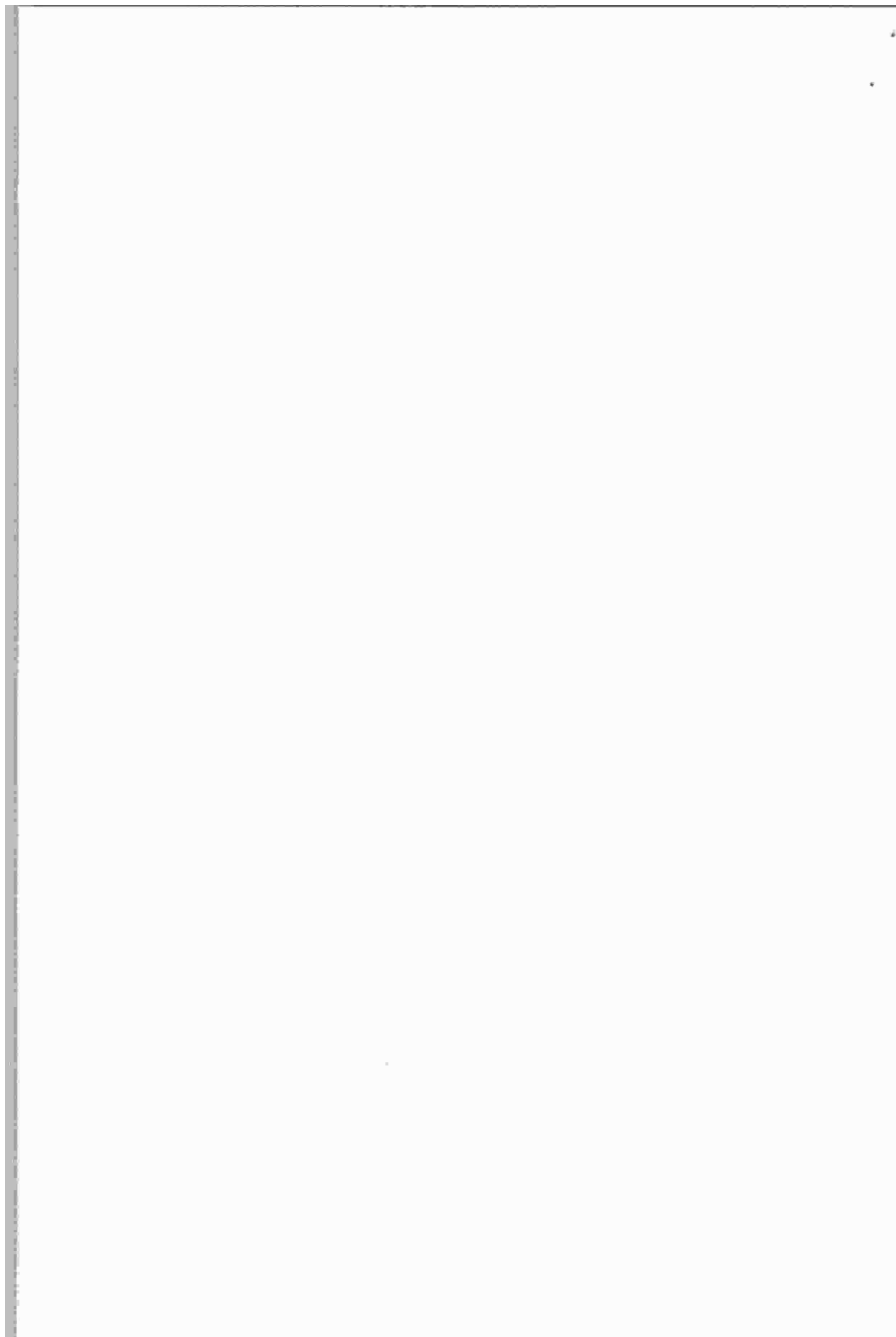
AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI VARESE

Ufficio Provinciale di Varese
2 FEB. 2010
Registrazione al N° Serie

PER DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE
IL FUNZIONARIO
Maria Assunta SANTORO







BILANCIO DAL 01-10-2013 AL 30-09-2014

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30-09-2014

ATTIVO			
102	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
000003	Attrezzature e materiale vario	207,00	
000005	Macchine d'ufficio - Sala computer	3.075,00	
			euro 3.282,00
108	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
000010	C/c postale	2.064,60	
000030	Denaro in cassa	336,25	
			euro 2.400,85
210	PATRIMONIO NETTO		
000032	Perdita d'esercizio precedente	1.116,08	
			euro 1.116,08
		TOTALE ATTIVO	6.798,93
PASSIVO			
210	PATRIMONIO NETTO		
000010	Riserva volontaria	6.784,14	
			euro 6.784,14
		TOTALE PASSIVO	6.784,14
		Utile ==>	14,79
		TOTALE	6.798,93

CONTO ECONOMICO DAL 01-10-2013 AL 30-09-2014

RICAVI			
330	COSTI DELLE MATERIE/MERCI		
000011	Ribassi e abbuoni attivi	7,20	
			euro 7,20
400	PROVENTI FINANZIARI		
000032	Interessi attivi postali	12,00	
			euro 12,00
420	VALORE DELLA PRODUZIONE		
000006	Gestione eventi e mercatini	1.707,00	
			euro 1.707,00
421	RICAVI E PROVENTI DIVERSI		
000010	Arrotondamenti Attivi	2,59	
000040	Contributi Soci e Donazioni	2.070,00	
			euro 2.072,59
		TOTALE RICAVI	3.798,79
COSTI			
330	COSTI DELLE MATERIE/MERCI		
000001	Spese Didattiche	2.700,00	
000003	Materie di consumo c/acquisti	1.084,00	
			euro 3.784,00
		TOTALE COSTI	3.784,00

[Handwritten signature]



Associazione Amici e Simpatizzanti Ugo FOSCOLO
Via Nifontano 16/21100 VARESE (VA)
Tel. C.F. 95069060127 P.I. 95069060127

Pagina 2 di 2

BILANCIO DAL 01-10-2013 AL 30-09-2014

Utile ==>	14,79
TOTALE	3.798,79

Il presente bilancio è conforme alle scritture contabili.

Firma
 