

ATTO COSTITUTIVO

In data 09 Gennaio 2012 con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia originale ed a valere ad ogni effetto di legge, si da e si prende atto che con la presente deliverazione costitutiva a cui hanno partecipato i seguenti soggetti:

Sig.	Enrico Alletto	Nato a Genova il 10/12/1973 LLTNRC73T10D969J
Sig.	Flavio Ciaranfi	Nato a Genova il 19/11/1976 CRNFLV76S19D969Y
Sig.	Raffaello Giannelli	Nato a Palermo il 06/07/1977 GNNRFL77L06G273B
Sig.na	Chiara Pieri	Nata a Genova il 18/01/1984 PRICHR84A58D969S

In riferimento alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 si è costituita l'Associazione senza fini di lucro denominata Open Genova. L'Associazione potrà essere siglata anche con l'acronimo OG.

I Signori Alletto, Ciaranfi, Giannelli, Pieri, di comune accordo, stabiliscono quanto segue:

Tra i suddetti Signori viene costituita un'associazione con la denominazione:

“OPEN GENOVA”

L'associazione ha sede in GENOVA Piazza Matteotti n. 5 c/o Mentelocale.it .

L'associazione ha per oggetto: *operare per la promozione e la partecipazione attiva dei cittadini attraverso la creazione di reti di relazione atte a stimolare ed incentivare il desiderio di guardarsi attorno, di conoscere, di comunicare, di chiedere, di informarsi allo scopo di riprogettare la città per renderla più comoda, semplice e sostenibile anche economicamente, per questo Open Genova ha lo scopo di creare spazi e promuovere la creatività di tutti affiancando un'attività di monitoraggio e migliorando il rapporto con la pubblica amministrazione locale in stretta collaborazione con le istituzioni e gli enti pubblici, tra cui il Comune di Genova, al fine di concorrere attivamente all'innovazione tecnologica e sociale della città.*

L'attività dell'associazione è regolata dallo Statuto che si allega al presente atto costitutivo sotto il paragrafo “2” e di cui è parte integrante, sottoscritto dai comparenti.

L'associazione, una volta registrato il presente atto costitutivo, chiederà l'iscrizione presso il Registro delle associazioni di volontariato tenuto presso la Regione Liguria onde poter accedere ai contributi pubblici, alla stipula delle convenzioni ed al beneficio delle agevolazioni fiscali previste dalle vigenti norme.

L'amministrazione dell'associazione viene affidata, in questa prima assemblea dei soci, alla giunta esecutiva alla quale vengono chiamati a far parte i Signori:

Sig. Enrico Alletto, in qualità di Presidente, al quale spettano i poteri e le attribuzioni statutarie;

Sig. Ciaranfi Flavio;

Sig. Raffaello Giannelli;

Sig.na Chiara Pieri;

i quali accettano.

Il Presidente, Sig. Enrico Alletto, viene delegato a richiedere la registrazione del presente atto costitutivo in esenzione di imposta di registro, nonché in esenzione di imposta di bollo, così come stabilito dalla Legge 266/91, art.8 e dal D.Lgs.460/97, art.17.

Letto, confermato e sottoscritto

Alletto G.



UFFICIO TERRITORIALE DI GENOVA 1
Atto registrato il **10 MAG. 2013** n. **1680**

IL FUNZIONARIO
(Isabella Pardini)

12.2 Il Presidente viene nominato dal Consiglio Direttivo e dura in carica per 5 (cinque) anni. Il Presidente dell'Associazione può essere membro del Consiglio Direttivo e può ricoprire contemporaneamente anche la carica di Presidente del Consiglio Direttivo stesso.
 12.3 partecipare egli, eventualmente facendosi supportare dal Segretario:
 12.3.1 accetta nuovi soci, prevede e sollecita con il Consiglio Direttivo e verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'Associazione;
 12.3.2 conferisce la qualifica di socio onorario, su domanda di ammissione del candidato, di propria iniziativa o su proposta del Consiglio Direttivo;
 12.3.3 propone la Internazionalizzazione dell'Associazione oltre che l'attrazione di capitali e fonti di finanziamento;
 12.3.4 adotta le misure opportune ed opera i controlli necessari per la promozione delle iniziative dell'Associazione e cura l'organizzazione delle attività di marketing;
 12.3.5 adotta le misure opportune ed opera i controlli necessari per la promozione delle iniziative dell'Associazione e cura l'organizzazione delle attività di marketing;
 12.3.6 adotta le misure opportune ed opera i controlli necessari per la promozione delle iniziative dell'Associazione e cura l'organizzazione delle attività di marketing;
 12.4 Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente.
 12.5 In caso di impedimento o di assenza del Presidente, i poteri sono esercitati da un sostituto all'upso espressamente delegato dal Presidente.
 12.6 Il Presidente può farsi assistere e supportare nell'esercizio dei suoi compiti dal Segretario.

Consiglio Direttivo

13. Composizione del Consiglio Direttivo
 13.1 Il Consiglio Direttivo è formato da 2 (due) a 4 (quattro) membri nominati come segue:
 13.1.1 i restanti membri vengono nominati dall'Assemblea nell'ambito di una lista di candidati approvata dal Presidente dell'Associazione.
 13.2 Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente del Consiglio Direttivo.
 13.3 Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 (tre) anni. Al termine del mandato i consiglieri possono essere riconfermati.
 13.4 In caso di dimissione, decadenza o altro impedimento di uno o più dei suoi membri, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere per cooptazione all'integrazione del Consiglio stesso fino al limite statutario.
 14. Comite del Consiglio Direttivo
 14.1 In piena aderenza con gli indirizzi strategici assunti dall'Assemblea, il Consiglio Direttivo persegue gli obiettivi istituzionali dell'Associazione, assume tutte le iniziative esecutive e gestionali appropriate per la loro attuazione organizzativa. In particolare, il
 14.1.1 ha il compito di:
 14.1.2 deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
 14.1.3 deliberare alle delibere assemblee;
 14.1.4 esprimere pareri su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente dell'Associazione o dell'Assemblea;
 14.1.5 deliberare, salvo ratifica assemblea, sulla proposta del Presidente dell'Associazione circa l'imposto dovuto dai soci a titolo di quota annuale e sul bilancio preventivo e consuntivo predisposto dal Presidente;
 14.1.6 promuovere e supportare le attività di Ricerca e Sviluppo dell'Associazione, secondo le linee evolutive espresse dal Comitato Scientifico e su cui delibera annualmente l'Assemblea;
 14.1.7 prendere, in genere, qualsiasi provvedimento necessario al buon funzionamento dell'Associazione, che non sia per legge o per Statuto demandato agli altri organi;
 14.2 I membri del Consiglio Direttivo possono essere nominati per determinati periodi o discontinuamente per quanto attiene all'ordinaria attività.
 14.3 Al Presidente del Consiglio Direttivo spetta il compimento dei seguenti atti, da intendersi qui elencati a merito esemplificativo e non tassativo:
 14.3.1 predisporre bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre per l'approvazione all'Assemblea;
 14.3.2 predisporre ed eseguire gli atti di carattere patrimoniale e finanziario di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa - quando necessaria- autorizzazione del Consiglio;
 14.3.3 nominare il Revisione dei Conti;
 14.3.4 esigere crediti ed incassare somme e quant'altro dovuto all'Associazione a qualunque titolo, ivi incluse le quote associative annuali, con facoltà di rilasciare relative quietanze nelle forme opportune;
 14.3.5 fare pagamenti, concedere dilazioni e sconti ed, in genere, utilizzare il fondo comune per gli soci associativi;
 14.3.6 emettere note e fatture;
 14.3.7 negoziare e concludere contratti di qualunque tipo, incluso il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
 14.3.8 acquistare, vendere, permutare beni mobili;
 14.3.9 aprire e chiudere conti correnti bancari e postali ed operare sugli stessi;
 14.3.10 tenere e firmare la corrispondenza;
 14.3.11 nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti.

14.4 Il Presidente del Consiglio Direttivo può farsi assistere e supportare nell'esercizio dei suoi compiti dal Segretario.
 14.5 Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la rappresentanza, a tutti gli effetti, dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Al Presidente del Consiglio Direttivo spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente del Consiglio Direttivo può delegare la firma associativa ad uno o più dei membri del Consiglio Direttivo. Il Presidente del Consiglio Direttivo sovraintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Nei casi di urgenza, il Presidente del Consiglio Direttivo può esercitare tutti i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione successivamente convocata al più presto, e, comunque, entro 30 (trenta) giorni.

Convocazione, convocazione e delibera del Consiglio Direttivo

15. Convocazione, convocazione e delibera del Consiglio Direttivo

15.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente, alla quale deve essere allegato l'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo può anche essere convocato in via straordinaria, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, su richiesta scritta e motivata di almeno tre dei membri o di almeno 1/5 (un quinto) dei soci.

15.2 Le riunioni sono valide se presenti la maggioranza dei componenti in carica, anche in modalità di video-conferenza o tele-conferenza.

15.3 Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, del soggetto da lui delegato a sostituirlo.

15.4 Le riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione. Ciascun membro del Consiglio Direttivo ha diritto di consultare il "Libro Verbal Consiglio Direttivo".

* e coporsi alla verbalizzazione entro 7 (sette) giorni dalla riunione.

15.5 E' facoltà del Consiglio Direttivo di conferire deleghe particolari ad uno o più dei suoi membri.

Regolamentazione dei ruoli

16. I ruoli direttivi

16.1 Funzioni e compiti del Vice Presidente
 16.1.1 Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta ne acquisisca la delega direttamente dal Presidente.
 16.2 Funzioni e compiti del Responsabile della Promozione
 16.2.1 Il Responsabile della Promozione cura, con la collaborazione degli altri membri del Consiglio Direttivo, la percezione dei bisogni delle community di Open Genova, l'individuazione di azioni conseguenti al suo miglioramento, le attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, la divulgazione di materiale editoriale e i rapporti con i media tradizionali.
 16.3 Funzioni e compiti del Tesoriere
 16.3.1 Il Tesoriere cura l'amministrazione finanziaria dell'Associazione, esamina ed approva sottoscrivendo, il rendiconto annuale e lo stato patrimoniale da presentare all'Assemblea dei soci. Il ruolo del vice presidente e del tesoriere possono coincidere.
 16.4 Funzioni e compiti del Segretario
 16.4.1 Il Segretario svolge la funzione di verbalizzante nelle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.
 16.4.2 Il Segretario cura inoltre la verifica del pagamento delle quote associative, la tenuta del Libro Verbal delle Assemblee, di quello del Consiglio Direttivo, nonché del Libro degli Aderenti all'Associazione; cura l'introito e la conservazione della corrispondenza dell'archivio sociale, sottopone al Consiglio Direttivo le domande di ammissione dei nuovi soci, cura i rapporti tra i soci e l'Associazione, provvede al tesseramento dei nuovi soci e all'aggiornamento del registro riservato. Il ruolo del Vice presidente e del segretario possono coincidere, coordina le attività di raccolta fondi dell'Associazione. Il ruolo del vice presidente e del segretario possono coincidere.

17. Attribuzione delle cariche

17.1 Tutte le cariche vengono nominate dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente dell'Associazione, tra i consiglieri o anche al di fuori degli stessi.

Comitato esterno per la qualità

18. Composizione e riunioni
 18.1 Comitato esterno per la qualità è un organo di alta specializzazione professionale e culturale, composto fino a 8 (otto) membri scelti dal Consiglio Direttivo tra primarie organizzazioni o personalità, anche non soci, operanti nel settore dell'Associazione o in settori ad esso connessi.
 18.2 Del Comitato esterno per la qualità possono fare parte anche membri del Consiglio Direttivo. La partecipazione ad esso è su invito del Presidente. Il Comitato esterno per la qualità nomina tra i suoi membri un Presidente.
 18.3 Il Comitato esterno per la qualità dura in carica 5 (cinque) anni. I membri del Comitato esterno per la qualità sono rieleggibili.
 18.4 Il Comitato esterno per la qualità può formare un suo interno Comitato ristretto per materia.
 18.5 Il Comitato esterno per la qualità si riunisce una volta all'anno su convocazione del Presidente del medesimo ed inoltre quando il Consiglio Direttivo ne richieda la convocazione.
 18.6 Comiti del Comitato esterno per la qualità
 18.6.1 Il Comitato esterno per la qualità è un organo consultivo e di monitoraggio degli standard qualitativi degli eventi, dei documenti e delle attività in genere realizzate dall'Associazione.
 18.6.2 Tra i suoi compiti sono:
 18.6.2.1 individuare temi, spunti, problemi e quartali ritenuti oggetto del proprio intervento;
 18.6.2.2 eventualmente predisporre il Piano di azione, che serve come base e suggerimento per meglio indirizzare i piani di sviluppo dell'Associazione in conformità alle linee evolutive ritenute basilari del comitato esterno per la qualità;
 18.6.2.3 svolgere una funzione consultiva a supporto dell'attività degli altri organi dell'Associazione e formulare pareri, risposte, relazioni su quesiti del Consiglio Direttivo, del Presidente dell'Associazione e del Presidente del Consiglio Direttivo;
 18.6.2.4 promuovere in ogni forma gli indirizzi di ricerca dell'Associazione;
 18.6.2.5 valutare il raggiungimento di livelli qualitativi adeguati degli eventi, attività e materiale in genere realizzati dall'Associazione.

Patrimonio e gestione finanziaria dell'Associazione

19. Contributi associativi
 19.1 Tutti soci, ad eccezione dei soci ementi esonerati dal Presidente, sono tenuti al versamento della quota associativa, stabilita annualmente dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

19.2 La quota si versano al momento dell'ammissione e, poi annualmente, entro il 31 marzo.

20. Patrimonio

20.1 Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
 20.1.1 dalle quote di iscrizione, delle quote annuali associative versate dai soci e da eventuali contributi integrativi;
 20.1.2 da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;
 20.1.3 da eventuali erogazioni, donazioni, contribuzioni e lasciti da parte di terzi;
 20.1.4 da contributi provenienti da enti pubblici e/o dalle Istituzioni (locali, regionali, statali, comunitarie) da ricevervi dalla partecipazione a bandi di garzi comunitari e nazionali;
 20.1.5 da ricevuti di sottoscrizione e raccolta di fondi, da utilizzarsi per il perseguitamento dei fini statutari;
 20.1.6 da royalties ed entrate derivate da eventuali progetti o incarichi;
 20.1.7 da ogni altra entrate o contributo che concorra ad incrementare l'attivo sociale, anche derivante da ogni tipo di attività che il Consiglio Direttivo riterà opportuno, di volta in volta, realizzare per il conseguimento degli scopi istituzionali.

21. Gestione finanziaria

21.1 La gestione finanziaria dell'Associazione è suddivisa in eserzi annuali, con decorrenza dal 1 gennaio al 31 dicembre.

21.2 Il bilancio consuntivo e quello preventivo devono essere predisposti preliminarmente dal Consiglio Direttivo entro il primo trimestre dalla chiusura dell'esercizio, per essere poi tempestivamente sottoposti all'approvazione dell'Assemblea.

22. L'Associazione teme:

22.1 Libro Verbal Assemblee;
 22.2 Libro Verbal Consiglio Direttivo;
 22.3 Libro Verbal dei Conti;
 22.4 Libro Verbal dei Soci.

23. Revisione dei Conti

23.1 L'attività dell'Associazione è controllata da un Revisore contabile, con funzioni di verifica della contabilità e del bilancio.
 23.2 Egli è nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica per tre anni.

24. Responsabilità e assicurazione
 24.1 L'Associazione risponde, con i propri beni, dei danni causati per l'inosservanza delle convenzioni o dei contratti stipulati.

24.2 L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'organizzazione stessa.

Varie

25. Scoglimento e liquidazione
 25.1 La durata dell'Associazione è illimitata. Quando venga richiesto lo scoglimento dell'Associazione da almeno 1/3 (un terzo) dei soci esistenti.

25.2 Lo scoglimento deve essere approvato da una maggioranza pari almeno al 3/4 (tre quarti) dei soci esistenti.

25.3 L'Associazione, nella stessa maggioranza prevista per lo scoglimento, nomina i liquidatori, determinandone i poteri anche per quanto riguarda la destinazione dei fondi residuati.

25.4 In caso di scoglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo, pagati tutti i debiti, verrà devoluto ad altra associazione avente finalità analoga o complementare, in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea.

25.5 Le spese di scoglimento e di liquidazione saranno a carico dei soci.

25.6 Rimborso
 25.7 Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le norme della legge italiana in materia.

26.1

26.2

26.3

26.4

26.5

26.6

26.7

26.8

26.9

26.10

26.11

26.12

26.13

26.14

26.15

26.16

26.17

26.18

26.19

26.20

26.21

26.22

26.23

26.24

26.25

26.26

26.27

26.28

26.29

26.30

26.31

26.32

26.33

26.34

26.35

26.36

26.37

26.38

26.39

26.40

26.41

26.42

26.43

26.44

26.45

26.46

26.47

26.48

26.49

26.50

26.51

26.52

26.53

26.54

26.55

26.56

26.57

26.58

26.59

26.60

26.61

26.62

26.63

26.64

26.65

26.66

26.67

26.68

26.69

26.70

26.71

26.72

26.73

26.74

26.75

26.76

26.77

26.78

26.79

26.80

26.81

26.82

26.83

26.84

26.85

26.86

26.87

26.88

26.89

26.90

26.91

26.92

26.93

26.94

26.95

26.96

26.97

26.98

26.99

26.100

26.101

26.102

26.103

26.104

26.105

26.106

26.107

26.108

26.109

26.110

26.111

26.112

26.113

26.114

26.115

26.116

26.117

26.118

26.119

26.120

26.121

26.122

26.123

26.124

26.125

26.126

26.127

26.128